PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T.
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ISNAINI
Jabatan : Pj. BUPATI BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ISNAINI	MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T. PEMBINA TK.I NIP. 19810311 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
TAHUN ANGGARAN : 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur	Persentase Luas Daerah Irigasi dalam Kondisi Baik	%	90,00
		Persentase Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik	%	66,00
2	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar	Persentase rumah tangga yang menggunakan air minum	%	92,20
		Persentase rumah tangga yang memiliki akses sanitasi	%	96,90
3	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang	Persentase Ketaatan Terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW / RDTR)	%	100
4	Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kategori/ Nilai	BB (79,60)

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	3.966.355.090	APBD+DAK
2	Program Penyelenggaran Jalan	19.024.287.518	APBD
3	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	2.653.065.993	APBD+DAK
4	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	1.155.878.140	APBD
5	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	515.000.000	APBD
6	Program Penataan Bangunan Gedung	310.000.000	APBD
7	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	50.000.000	APBD
8	Program Peyelenggaraan Penataan Ruang	99.999.755	APBD
9	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	9.557.381.954	APBD
TOTAL		**37.331.968.450**	

Sungailiat, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ISNAINI

PIHAK PERTAMA

MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T.
PEMBINA TK.I
NIP. 19810311 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MOHAMMAD NURSI, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T	**MOHAMMAD NURSI, S.IP**
PEMBINA TK.I	**PEMBINA TK.I**
NIP. 198103112003121002	**NIP. 196806021988101001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Sesuai Standar	Persentase Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai standar	%	100
		Persentase pelaporan kinerja yang disusun sesuai standar	%	100
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang sesuai standar	%	100
3	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Kelengkapan Atribut Pegawai	Persentase Pegawai yang Mengenakan Atribut Lengkap	%	100
4	Terlaksananya layanan jasa administrasi umum perangkat daerah	Persentase layanan administrasi umum di perangkat daerah	%	100
5	Terlaksananya layanan jasa penunjang Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Jasa Penunjang di Perangkat Daerah	%	100
6	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	%	85

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**9.557.381.954,00**	**APBD**
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	39.503.000,00	APBD
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.582.270.299,00	APBD
3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	9.750.000,00	APBD
4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	274.869.856,00	APBD
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.189.315.799,00	APBD
6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	461.673.000,00	APBD
TOTAL		**9.557.381.954,00**	**APBD**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
PEMBINA TK.I
NIP. 198103112003121002

PIHAK PERTAMA

MOHAMMAD NURSI, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 196806021988101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FLORIDA, SE
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMMAD NURSI, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
MOHAMMAD NURSI, S.IP	**FLORIDA, SE**
PEMBINA TK.I	**PENATA TK.I**
NIP. 196806021988101001	**NIP. 198110082010012025**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Pakaian Olahraga beserta Perlengkapannya	Jumlah Olahraga beserta Perlengkapannya	Stell	16
2	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
4	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1
5	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	8
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	2
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	54
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**1.935.608.655,00**	**APBD**
A.1	**Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**9.750.000,00**	**APBD**
1	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	9.750.000,00	APBD
2	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	0,00	
A.2	**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**274.869.856,00**	**APBD**
1	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	209.869.856,00	APBD
2	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	0,00	
3	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	65.000.000,00	APBD

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A.3	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.189.315.799,00**	**APBD**
1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.025.987.780,00	APBD
2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	105.000.000,00	APBD
3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	58.328.019,00	APBD
A.4	**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**461.673.000,00**	**APBD**
1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	301.495.000,00	APBD
2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	66.968.000,00	APBD
3	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	43.210.000,00	APBD
4	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000,00	APBD
TOTAL		**1.935.608.655,00**	**APBD**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MOHAMMAD NURSI, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 196806021988101001

PIHAK PERTAMA

FLORIDA, SE
PENATA TK.I
NIP. 198110082010012025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HARTATI, S.AP
Jabatan : ARSIPARIS AHLI PERTAMA BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FLORIDA, SE
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
FLORIDA, SE	**HARTATI, S.AP**
PENATA TK.I	**PENATA MUDA TK.I**
NIP. 198110082010012025	**NIP. 197905022006042006**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terberkasnya Arsip Aktif Sesuai dengan Kode Klasifikasi Arsip dan Tahun Penciptaan Arsip	Jumlah Daftar Arsip Aktif yang Diinput dan Diberkaskan sesuai dengan Kode Klasifikasi Arsip dan tahun Penciptaan Arsip	Daftar arsip	1
2	Terkelolanya Arsip Vital	Jumlah Arsip Vital yang Terkelola	Daftar arsip	1
3	Pelayanan Penggunaan Arsip Dinamis Aktif di Unit Pengolah dan Tercatat Dalam Buku Peminjaman Arsip	Jumlah Frekuensi Pelayanan Peminjaman Arsip Dinamis Aktif yang Sesuai Prosedur Peminjaman	Kali	10
4	Penyeleksian dan Pembuatan Daftar Arsip Inaaktif yang Dipindahkan	Jumlah Daftar Arsip Inaktif yang Dipindahkan dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan	Daftar arsip	1
5	Melaksanakan pemindahan arsip inaktif	Jumlah laporan pemindahan arsip inaktif	Laporan	1
6	Melakukan Penataan dan penyimpanan arsip inaktif	Jumlah daftar arsif inaktif	Daftar arsip	1
7	Penyeleksian arsif inaktif yang akan dimusnakan	Laporan penyeleksian arsif inaktif yang akan dimusnakan	Laporan	1
		Jumlah daftar arsip usul musnah	Daftar arsip	1
8	Terlaksananya pemusnahan arsip	Jumlah daftar arsip yang di musnakan	Daftar arsip	1
9	Pembuatan Surat Keputusan (SK) tentang Pembentukan Tim Unit Kearsipan dan Tim Unit Pengolah Arsip pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka Tahun 2025	Jumlah Surat Keputusan yang Dibuat	Daftar arsip	1
10	Peran Serta dalam Kegiatan Ilmiah Bidang Kearsipan (Mengikuti Bimtek/Workshop/Seminar)	Jumlah Sertifikat yang Diterima	Sertifikat	2

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL			

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

FLORIDA, SE
PENATA TK.I
NIP. 198110082010012025

PIHAK PERTAMA

HARTATI, S.AP
PENATA MUDA TK.I
NIP. 197905022006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NOVI ELIYAS SARI, S.AP
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FLORIDA, SE
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
FLORIDA, SE	**NOVI ELIYAS SARI, S.AP**
PENATA TK.I	**PENATA**
NIP. 198110082010012025	**NIP. 198511292010012006**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mengumpul dan Mengolah Data dan Bahan Terkait Urusan Kepegawaian	Jumlah Data dan Bahan Terkait Urusan Kepegawaian	Data	3
2	Membuat Usulan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah Usulan Kenaikan Gaji Berkala	ASN	32
3	Membuat Usulan Kenaikan Pangkat	Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat	ASN	7
4	Merekap Absensi Harian dan Bulanan	Jumlah Rekap Absensi Harian dan Bulanan ASN dan Tenaga Kontrak	Laporan	24
5	Menyiapkan dan mengetik berkas administrasi Pengajuan Cuti	Jumlah Surat Pengajuan Cuti	Surat	40
6	Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Jumlah Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Dokumen	1
7	Mengurus Usulan Berkas Pensiun Pegawai	Jumlah Usulan Berkas Pensiun Pegawai	ASN	2
8	Membuat/Mengetik Surat Izin Pegawai/Tenaga Kontrak	Jumlah Surat Izin Pegawai/Tenaga Kontrak	Surat	20
9	Menghimpun dan Memperbaharui data dan Informasi Kepegawaian di Lingkungan Kantor Sebagai Bahan Tindak Lanjut Proses Kepegawaian	Jumlah Pembaharuan Data dan Informasi Kepegawaian di Lingkungan Kantor Sebagai Bahan Tindak Lanjut Proses Kepegawaian	Frekuensi	12
10	Membuat Rekapitulasi Berkas Capaian Kinerja Pegawai melalui SKP	Jumlah Berkas Capaian Kinerja Pegawai melalui SKP	Laporan	12
11	Membuat/Mengetik Surat Keputusan	Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas	Surat Keputusan	6
12	Membuat/Mengetik Surat	Jumlah Surat Dinas	Surat	60

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL			

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

FLORIDA, SE
PENATA TK.I
NIP. 198110082010012025

PIHAK PERTAMA

NOVI ELIYAS SARI, S.AP
PENATA
NIP. 198511292010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRIE AGUSTINA, SE
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHD. NURSI, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
MOHD. NURSI, S.IP	**TRIE AGUSTINA, SE**
PEMBINA TK.I	**PENATA TK.I**
NIP. 196806021988101001	**NIP. 198008032010012006**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	14
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan lancar.	Jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan lancar yang telah dilaksanaan	Dokumen	24

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**39.503.000,00**	
A.1	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**39.503.000,00**	
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	29.288.000,00	APBD
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.215.000,00	APBD
TOTAL		**39.503.000,00**	

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MOHD. NURSI, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 196806021988101001

PIHAK PERTAMA

TRIE AGUSTINA, SE
PENATA TK.I
NIP. 198008032010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ONGGI CAKRAWILAGA, SE
Jabatan : PERENCANA AHLI PERTAMA BAGIAN PERENCANAAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMMAD NURSI, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
MOHAMMAD NURSI, S.IP	**ONGGI CAKRAWILAGA, SE**
PEMBINA TK.I	**IX**
NIP. 196806021988101001	**NIP PPPK. 198906252023211026**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Data dan Informasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Data dan Informasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4
2	Tersedianya Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Data dan Informasi dalam rangka Evaluasi Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	14

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-

Sungailiat, 24 Januari 2024

PIHAK KEDUA

MOHAMMAD NURSI, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 196806021988101001

PIHAK PERTAMA

ONGGI CAKRAWILAGA, SE
IX
NIP PPPK. 198906252023211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : POSMA ALADIN, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMMAD NURSI, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
MOHAMMAD NURSI, S.IP	**POSMA ALADIN, SE**
PEMBINA TK.I	**PENATA TK.I**
NIP. 196806021988101001	**NIP. 197204232007011022**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ABGNAK

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	61
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan /Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	24
4	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12
5	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Dokumen	12

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**7.582.824.399,00**	**APBD**
A.1	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**7.582.824.399,00**	**APBD**
1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.558.824.399,00	APBD
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	23.445.900,00	APBD
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan /Semesteran SKPD	0,00	APBD
A.2	**Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah**	**0,00**	
1	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0,00	
A.3	**Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah**	**0,00**	
1	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	0,00	
TOTAL		**6.803.876.488,00**	**APBD**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MOHAMMAD NURSI, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP. 196806021988101001

PIHAK PERTAMA

POSMA ALADIN, SE
PENATA TK.I
NIP. 197204232007011022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RUSITA, S.AP
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BAGIAN KEUANGAN PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : POSMA ALADIN, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
POSMA ALADIN, SE	**RUSITA, S.AP**
PENATA TK.I	**PENATA**
NIP. 197204232007011022	**NIP. 197310131997032001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penerimaan dan penyimpan uang persediaan dan ganti uang dan mendistribusikan uang panjar kepada pelaksana kegiatan agar pelaksanaan kegiatan rutin SKPD dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen Frekuensi Uang Persediaan dan Ganti Uang dan mendistribusikan uang panjar kepada pelaksana kegiatan	Dokumen/Bulan	12
2	Terlaksananya pembayaran sejumlah uang yang ditagihkan berdasarkan bukti-bukti yang ada untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen Frekuensi Pembayaran sejumlah uang yang ditagihkan berdasarkan bukti-bukti yang ada	Dokumen/Bulan	12
3	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) berupa Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Langsung (Ls) untuk Pembayaran Gaji & Tunjangan Pegawai, Ls untuk Pengadaan Barang dan Jasa, Tidak Terduga, kepada Pengguna Anggaran (PA) berdasarkan DPA/DPPA, Anggaran Kas dan SPD beserta lampirannya.	Jumlah Dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP) berupa Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU), Langsung (Ls) untuk Pembayaran Gaji & Tunjangan Pegawai, Ls untuk Pengadaan Barang dan Jasa, Tidak Terduga, kepada Pengguna Anggaran (PA) berdasarkan DPA/DPPA, Anggaran Kas dan SPD beserta lampirannya.	Dokumen/Bulan	12
4	Tersedianya bukti pertanggungjawaban keuangan (SPJ) atas transaksi pengeluaran yang telah dilakukan untuk dimintakan gantinya melalui SPP-GU yang diajukan sebagai bahan pertanggungjawaban bendahara	Jumlah Dokumen Bukti pertanggungjawaban keuangan (SPJ) atas transaksi pengeluaran yang telah dilakukan untuk dimintakan gantinya melalui SPP-GU	Dokumen/Bulan	12
5	Tersedianya Data seluruh pengeluaran berdasarkan SP2D yang diterima dan seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran yang sah, secara tertib dan teratur kedalam Buku Kas Umum (BKU) serta mencatat bukti-bukti tersebut kedalam buku-buku pembantu dan buku-buku register lainnya	Jumlah Dokumen Buku Kas Umum (BKU) serta mencatat bukti-bukti tersebut kedalam buku-buku pembantu dan buku-buku register lainnya	Dokumen/Bulan	12
6	Terlaksananya pencairan SP2D yang menjadi kewenangan bendahara berdasarkan berkas SP2D kepada Bank untuk dilakukan proses pencairan agar transaksi keuangan dapat berjalan dengan tertib dan lancar	Jumlah Dokumen Pencairan SP2D	Dokumen/Bulan	12
7	Tersedianya daftar rekapitulasi pemotongan gaji dan rapel pegawai berdasarkan daftar gaji dan rapel untuk mendapatkan otorisasi atasan dan bendahara pengeluaran agar dapat dilakukan proses pembayaran melalui rekening pegawai di Bank Daerah dan menyampaikan daftar tersebut ke Bank Daerah sebelum tanggal 1 bulan berkenaan	Jumlah Daftar rekapitulasi pemotongan gaji dan rapel pegawai	Daftar/Bulan	12

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
8	Tersedianya slip gaji untuk para pegawai berdasarkan daftar gaji bulanan dan struk / bukti potong atas kewajiban pegawai kepada Bank/pihak ketiga untuk tertibnya administrasi penggajian	Jumlah Slip gaji untuk para pegawai	Dokumen/Bulan	12

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL			

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
POSMA ALADIN, SE	**RUSITA, S.AP**
PENATA TK.I	**PENATA TK**
NIP. 197204232007011022	**NIP. 197310131997032001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MAIMUN, S.AP
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : POSMA ALADIN, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
POSMA ALADIN, SE	**MAIMUN, S.AP**
PENATA TK.I	**PENATA MUDA**
NIP. 197204232007011022	**NIP. 198105312007012012**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengentryan bukti transaksi atas penerimaan pendapatan daerah yang telah divalidasi oleh Bank Daerah sebagai bukti bahwa uang sudah masuk ke kas daerah	Jumlah Dokumen Rekap Bukti transaksi atas penerimaan pendapatan daerah yang telah divalidasi oleh Bank Daerah yang terentry di aplikasi	Dokumen	12
2	Tersusunnya Realisasi Pendapatan OPD bulanan	Jumlah Dokumen Realisasi Pendapatan OPD bulanan	Dokumen	12
3	Tersusunnya pembukuan seluruh penerimaan uang buku kas (BKU) dalam aplikasi untuk bukti pertanggungjawaban bendahara	Jumlah pembukuan seluruh penerimaan uang buku kas (BKU) dalam aplikasi	Dokumen	12
4	Tersusunnya Register Surat Tanda Setoran (STS)	Jumlah Dokumen Register Surat Tanda Setoran (STS)	Dokumen	12
5	Tersusunnya laporan fungsional / administratif dari aplikasi sistem sebagai bahan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	Jumlah laporan fungsional / administratif dari aplikasi sistem	Laporan	12

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL			

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

POSMA ALADIN, SE
PENATA TK.I
NIP. 197204232007011022

PIHAK PERTAMA

MAIMUN, S.AP
PENATA MUDA
NIP. 198105312007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JUNILAWATI, S.AP
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : POSMA ALADIN, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
POSMA ALADIN, SE	**JUNILAWATI, S.AP**
PENATA TK.I	**PENATA**
NIP. 197204232007011022	**NIP. 197808292008012002**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pemotongan pajak (PPN & PPh) yang menjadi kewenangan bendahara pengeluaran berdasarkan pajak yang dikenakan serta menyetorkan ke Bank Penerima agar transaksi pengeluaran pajak bendahara dapat berjalan dengan tertib dan lancar	Jumlah DokumenPotongan pajak (PPN & PPh)	Dokumen/Bulan	12
2	Tersedianya laporan pertanggungjawaban Fungsional / administratif Bendahara SKPD setiap bulan sebagai bahan pertanggungjawaban bendahara kepada Pengguna Anggaran sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah Laporan pertanggungjawaban Fungsional / administratif	Laporan/Bulan	12

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL			

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

POSMA ALADIN, SE
PENATA TK.I
NIP. 197204232007011022

PIHAK PERTAMA

JUNILAWATI, S.AP
PENATA
NIP. 197808292008012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ZUBAIDAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : POSMA ALADIN, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
POSMA ALADIN, SE	**ZUBAIDAH**
PENATA TK.I	**PENATA MUDA**
NIP. 197204232007011022	**NIP. 196904052006042010**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanannya perekapan dan verifikasi daftar gaji ASN yang dibuat Bendahara Pengeluaran	Jumlah Daftar gaji pegawai ASN SKPD	Daftar Gaji	6
2	Terlaksanannya Rekap pembayaran tunjangan pegawai (SKPD) meliputi tunjangan tambahan penghasilan untuk mengajukan permintaan pembayaran (SPP-LS Gaji dan Tunjangan).	Jumlah Rekapan pembayaran tunjangan pegawai SKPD	Dokumen	6
3	Terlaksananya Pengarsipan dan Pencatatan nomor SPP Pengajuan/penerbitan SPP gaji pegawai honorer dan tunjangan pegawai untuk memudahkan pencairan apabila diperlukan	Jumlah Arsip SPP gaji pegawai honorer	Dokumen	12
4	Terlaksananya jumlah Rekonsiliasi Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Laporan Keuangan	Dokumen	5
5	Terlaksananya persentase tugas tambahan yang diberikan atasan	Jumlah persentase tugas tambahan	Persen	80%

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL			

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

POSMA ALADIN, SE
PENATA TK.I
NIP. 197204232007011022

PIHAK PERTAMA

ZUBAIDAH
PENATA MUDA
NIP. 196904052006042010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T	**ARISTIAN, S.T., M.Eng.**
PEMBINA TK.I	**PEMBINA**
NIP. 198103112003121002	**NIP. 198204072006041005**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengembangan Infrastruktur Jalan	Panjang jaringan jalan dalam kondisi baik	Km	441
		Panjang Jembatan dalam kondisi baik	M	458

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	**PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN**		
1	Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	19.024.287.518,00	SISA DAK/ SG/IF/OPERASIONAL IF/DBH Sawit/PKB
TOTAL		**19.024.287.518,00**	

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
PEMBINA TK.I
NIP. 198103112003121002

PIHAK PERTAMA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YENI OKTAVIA, S.T.
Jabatan : JFT TEHNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**YENI OKTAVIA, S.T.**
PEMBINA	**PENATA TK. I**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 197510272010012009**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya kompilasi data sistem penyelenggaraan jaringan jalan, jembatan, atau terowongan eksisting	Laporan kompilasi data sistem penyelenggaraan jaringan jalan, jembatan, atau terowongan eksisting	laporan	4
2	Terlaksananya survei data sekunder perancangan teknis jalan, jembatan, atau terowongan	Jumlah laporan survei data sekunder perancangan teknis jalan, jembatan, atau terowongan	laporan	18
3	Teridentifikasinya hasil survei kondisi dan kerusakan jalan	Jumlah laporan kondisi jalan	laporan	18
4	Teranalisisnya perencanaan penanggulangan bencana pada infrastruktur jalan, jembatan, atau terowongan	Jumlah laporan Rencana Anggaran Biaya infrastruktur jalan, jembatan atau terowongan	Laporan	1
5	Tersusunnya kompilasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan alat pekerjaan jalan, jembatan, atau terowongan	Laporan kompilasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan alat pekerjaan jalan, jembatan, atau terowongan	Laporan	3

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	**PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN**		
	-	-	-
TOTAL		-	

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

YENI OKTAVIA, S.T.
PENATA TK. I
NIP. 197510272010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUSTIAR, KAR. S.AP
Jabatan : JFT TEHNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**AGUSTIAR, KAR. S.AP**
PEMBINA	**PENATA**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 196708072006041005**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	unit	4
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Alat Laboratorium Umum untuk Jalan dan Jembatan pada Workshop DPUPR	Jumlah Alat Laboratorium Umum untuk Jalan dan Jembatan pada Workshop DPUPR	unit	15

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**		
1	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
A	*Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Perizinan Alat Besar*	66.968.000,00	APBD
TOTAL		**66.968.000,00**	**APBD**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

AGUSTIAR, KAR. S.AP
PENATA
NIP. 196708072006041005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FRISKA SILVIA, S.T
Jabatan : JFT TEHNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**FRISKA SILVIA, S.T**
PEMBINA	**PENATA MUDA TK. I**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 198402142019032003**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya kompilasi data sistem penyelenggaraan jaringan jalan, jembatan, atau terowongan eksisting	Laporan kompilasi data sistem penyelenggaraan jaringan jalan, jembatan, atau terowongan eksisting	laporan	4
2	Terlaksananya survei data sekunder perancangan teknis jalan, jembatan, atau terowongan	Jumlah laporan survei data sekunder perancangan teknis jalan, jembatan, atau terowongan	laporan	18
3	Teridentifikasinya hasil survei kondisi dan kerusakan jalan	Jumlah laporan kondisi jalan	laporan	18
4	Teranalisisnya perencanaan penanggulangan bencana pada infrastruktur jalan, jembatan, atau terowongan	Jumlah laporan Rencana Anggaran Biaya infrastruktur jalan, jembatan atau terowongan	laporan	1
5	Tersusunnya kompilasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan alat pekerjaan jalan, jembatan, atau terowongan	Laporan kompilasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan alat pekerjaan jalan, jembatan, atau terowongan	laporan	3

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	**PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN**		
	-	-	-
TOTAL		-	

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

FRISKA SILVIA, S.T.
PENATA MUDA TK. I
NIP. 198402142019032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KHASENDRA ILAHI, ST
Jabatan : JFT TEHNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**KHASENDRA ILAHI, S.T.**
PEMBINA	**IX**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 198406202023211012**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya kompilasi data sistem penyelenggaraan jaringan jalan, jembatan, atau terowongan eksisting	Laporan kompilasi data sistem penyelenggaraan jaringan jalan, jembatan, atau terowongan eksisting	laporan	4
2	Terlaksananya survei data sekunder perancangan teknis jalan, jembatan, atau terowongan	Jumlah laporan survei data sekunder perancangan teknis jalan, jembatan, atau terowongan	laporan	18
3	Teridentifikasinya hasil survei kondisi dan kerusakan jalan	Jumlah laporan kondisi jalan	laporan	18
4	Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencana atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	Jumlah laporan Kuantitas Dan Harga Pekerjaan Jalan	laporan	1
5	Tersusunnya kompilasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan alat pekerjaan jalan, jembatan, atau terowongan	Laporan kompilasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan alat pekerjaan jalan, jembatan, atau terowongan	laporan	3

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	**PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN**		
	-	-	-
TOTAL		-	

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

KHASENDRA ILAHI, S.T.
IX
NIP. 198406202023211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PANJI TRIMADYA, S.T.
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**PANJI TRIMADYA, S.T.**
PEMBINA	**PENATA MUDA TK. I**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 199310262019031001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun rencana teknis pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai target yang diharapkan	Jumlah Kerangka Acuan Kerja yang dibuat	KAK	2
2	Menginventarisasi Peraturan Perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku dan terkait dengan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan administrasi Bidang Bina Marga untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah Dokumen Peraturan Perundang-undangan yang diinventaris	dokumen	4
3	Melakukan penelaahan terkait pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah data penelaahan	data	6
4	Melakukan Analisis dan penelaahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen analisis dan penelaahan	dokumen	6
5	Melakukan penelaahan terkait data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen penelaahan data jalan dan jembatan	dokumen	12
6	Melakukan penelaahan terkait pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen tata laksana yang dibuat	dokumen	6
7	Menyusun konsep pemecahan masalah terhadap dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah Konsep pemecahan masalah yang disusun	konsep pemecahan masalah	1
8	Menyusun konsep rekomendasi atas hasil telaahan untuk bahan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan kebijakan pimpinan	Jumlah Konsep rekomendasi hasil telaah yang dibuat	konsep rekomendasi hasil telaah	1
9	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang dibuat	laporan	2
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang dibuat	laporan	2

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

PANJI TRIMADYA, S.T.
PENATA MUDA TK. I
NIP. 199310262019031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WURI INDRIANA, S.T.
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**WURI INDRIANA, S.T.**
PEMBINA	**PENATA MUDA TK. I**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 198504062019032005**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun rencana teknis pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai target yang diharapkan	Jumlah Kerangka Acuan Kerja yang dibuat	KAK	2
2	Menginventarisasi Peraturan Perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku dan terkait dengan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan administrasi Bidang Bina Marga untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah Dokumen Peraturan Perundang-undangan yang diinventaris	dokumen	4
3	Melakukan penelaahan terkait pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah data penelaahan	data	6
4	Melakukan Analisis dan penelaahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen analisis dan penelaahan	dokumen	6
5	Melakukan penelaahan terkait data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen penelaahan data jalan dan jembatan	dokumen	12
6	Melakukan penelaahan terkait pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen tata laksana yang dibuat	dokumen	6
7	Menyusun konsep pemecahan masalah terhadap dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah Konsep pemecahan masalah yang disusun	konsep pemecahan masalah	1
8	Menyusun konsep rekomendasi atas hasil telaahan untuk bahan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan kebijakan pimpinan	Jumlah Konsep rekomendasi hasil telaah yang dibuat	konsep rekomendasi hasil telaah	1
9	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang dibuat	laporan	2
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang dibuat	laporan	2

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

WURI INDRIANA, S.T.
PENATA MUDA TK. I
NIP. 198504062019032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ZISA SRI DWIPA, S.T.
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**ZISA SRI DWIPA, S.T.**
PEMBINA	**PENATA MUDA TK. I**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 199412102019031003**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun rencana teknis pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai target yang diharapkan	Jumlah Kerangka Acuan Kerja yang dibuat	KAK	2
2	Menginventarisasi Peraturan Perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku dan terkait dengan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan administrasi Bidang Bina Marga untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah Dokumen Peraturan Perundang-undangan yang diinventaris	dokumen	4
3	Melakukan penelaahan terkait pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah data penelaahan	data	6
4	Melakukan Analisis dan penelaahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen analisis dan penelaahan	dokumen	6
5	Melakukan penelaahan terkait data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen penelaahan data jalan dan jembatan	dokumen	12
6	Melakukan penelaahan terkait pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen tata laksana yang dibuat	dokumen	6
7	Menyusun konsep pemecahan masalah terhadap dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah Konsep pemecahan masalah yang disusun	konsep pemecahan masalah	1
8	Menyusun konsep rekomendasi atas hasil telaahan untuk bahan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan kebijakan pimpinan	Jumlah Konsep rekomendasi hasil telaah yang dibuat	konsep rekomendasi hasil telaah	1
9	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang dibuat	laporan	2
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang dibuat	laporan	2

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

ZISA SRI DWIPA, S.T.
PENATA MUDA TK. I
NIP. 199412102019031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RUSIANA
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**RUSIANA**
PEMBINA	**PENATA**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 196903201989122002**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya surat menyurat administrasi pekerjaan pada Bidang Bina Marga	Jumlah Surat Menyurat yang tersedia	surat	20
2	Tersusunnya dokumen sub kegiatan pekerjaan pada Bidang Bina Marga	Jumlah Dokumen Sub Kegiatan Pekerjaan Bidang Bina Marga yang disusun	dokumen	10
3	Tersusunnya dokumen perjanjian kerja paket pekerjaan pada Bidang Bina Marga	Jumlah Dokumen Perjanjian Kerja Paket Pekerjaan pada Bidang Bina Marga yang disusun	dokumen	10
4	Tersusunnya arsip administrasi pekerjaan pada Bidang Bina Marga	Jumlah Arsip Administrasi Pekerjaan pada Bidang Bina Marga yang disusun	arsip	20
5	Terinventarisnya lembar disposisi surat menyurat administrasi pada Bidang Bina Marga	Jumlah Lembar Disposisi Surat Menyurat Administrasi pada Bidang Bina Marga yang di inventaris	lembar disposisi	20

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

RUSIANA
PENATA
NIP. 196903201989122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YESSY NOGIANTI, S.T.
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**YESSY NOGIANTI, S.T.**
PEMBINA	**PENATA**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 198711282015032003**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun rencana teknis pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai target yang diharapkan	Jumlah Kerangka Acuan Kerja yang dibuat	KAK	2
2	Menginventarisasi Peraturan Perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku dan terkait dengan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan administrasi Bidang Bina Marga untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah Dokumen Peraturan Perundang-undangan yang diinventaris	dokumen	4
3	Melakukan penelaahan terkait pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah data penelaahan	data	6
4	Melakukan Analisis dan penelaahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen analisis dan penelaahan	dokumen	6
5	Melakukan penelaahan terkait data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen penelaahan data jalan dan jembatan	dokumen	12
6	Melakukan penelaahan terkait pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan berjalan dengan baik	Jumlah dokumen tata laksana yang dibuat	dokumen	6
7	Menyusun konsep pemecahan masalah terhadap dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah Konsep pemecahan masalah yang disusun	konsep pemecahan masalah	1
8	Menyusun konsep rekomendasi atas hasil telaahan untuk bahan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data jalan jembatan kebijakan pimpinan	Jumlah Konsep rekomendasi hasil telaah yang dibuat	konsep rekomendasi hasil telaah	1
9	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang dibuat	laporan	2
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang dibuat	laporan	2

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

YESSY NOGIANTI, S.T.
PENATA
NIP. 198711282015032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : M. ARIF RAHMAN
Jabatan : OPERATOR ALAT BERAT BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**M. ARIF RAHMAN**
PEMBINA	**PENATA MUDA**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 196804142006041006**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengecekan lokasi dan koordinasi dengan pihak pengguna jasa	Jumlah Laporan Pengecekan Lokasi dan Koordinasi dengan Pihak Pengguna Jasa yang telah Dilaksanakan	laporan	9
2	Tersediaya dan beroperasinya alat berat sesuai lokasi kerja yang dibutuhkan	Jumlah Laporan Alat Berat yang Tersedia dan Beroperasi sesuai Lokasi Kerja yang Dibutuhkan	laporan	9
3	Terlaksananya pemeliharaan peralatan alat berat pada Bidang Bina Marga agar bisa beroperasi dengan baik	Jumlah Peralatan Alat Berat pada Bidang Bina Marga (Motor Greder) yang terpelihara	Unit	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

M. ARIF RAHMAN
PENATA MUDA
NIP. 196804142006041006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DODDY HARDO
Jabatan : OPERATOR ALAT BERAT BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**DODDY HARDO**
PEMBINA	**PENATA MUDA**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 198207062007011015**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengecekan lokasi dan koordinasi dengan pihak pengguna jasa	Jumlah Laporan Pengecekan Lokasi dan Koordinasi dengan Pihak Pengguna Jasa yang telah Dilaksanakan	laporan	9
2	Tersediaya dan beroperasinya alat berat sesuai lokasi kerja yang dibutuhkan	Jumlah Laporan Alat Berat yang Tersedia dan Beroperasi sesuai Lokasi Kerja yang Dibutuhkan	laporan	9
3	Terlaksananya pemeliharaan peralatan alat berat pada Bidang Bina Marga agar bisa beroperasi dengan baik	Jumlah Peralatan Alat Berat pada Bidang Bina Marga (Walles) yang terpelihara	Unit	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

DODDY HARDO
PENATA MUDA
NIP. 198207062007011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERI PURWANTO
Jabatan : OPERATOR ALAT BERAT BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**HERI PURWANTO**
PEMBINA	**PENGATUR TK. I**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 198312192009011005**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengecekan lokasi dan koordinasi dengan pihak pengguna jasa	Jumlah laporan pengecekan lokasi dan koordinasi dengan pihak pengguna jasa yang telah dilaksanakan	laporan	12
2	Terinvetarisnya peralatan alat berat pada Bidang Bina Marga	Jumlah dokumen inventaris peralatan alat berat pada Bidang Bina Marga	dokumen	1
3	Terlaksananya pemeliharaan peralatan alat berat pada Bidang Bina Marga agar bisa beroperasi dengan baik	Jumlah laporan pemeliharaan peralatan alat berat pada Bidang Bina Marga	laporan	12
4	Tersediaya dan beroperasinya alat berat sesuai lokasi kerja yang dibutuhkan	Jumlah laporan alat berat yang tersedian dan beroperasi sesuai lokasi kerja yang dibutuhkan	laporan	12
5	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	dokumen	

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

HERI PURWANTO
PENGATUR TK. I
NIP. 198312192009011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SANDI PRIATMA
Jabatan : OPERATOR ALAT BERAT BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**SANDI PRIATMA**
PEMBINA	**PENGATUR MUDA**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 199706112020121002**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengecekan lokasi dan koordinasi dengan pihak pengguna jasa	Jumlah Laporan Pengecekan Lokasi dan Koordinasi dengan Pihak Pengguna Jasa yang telah Dilaksanakan	laporan	9
2	Tersediaya dan beroperasinya alat berat sesuai lokasi kerja yang dibutuhkan	Jumlah Laporan Alat Berat yang Tersedia dan Beroperasi sesuai Lokasi Kerja yang Dibutuhkan	laporan	9
3	Terlaksananya pemeliharaan peralatan alat berat pada Bidang Bina Marga agar bisa beroperasi dengan baik	Jumlah Peralatan Alat Berat pada Bidang Bina Marga (Vibro Roller) yang Terpelihara	Unit	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

SANDI PRIATMA
PENGATUR MUDA
NIP. 199706112020121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HADI FADRIANSYAH
Jabatan : PENILIK JALAN BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**HADI FADRIANSYAH**
PEMBINA	**PENATA MUDA**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 198109082005011009**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya survey rencana pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan Jalan/Jembatan	Jumlah laporan survey rencana pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan yang dilaksanakan	laporan	5
2	Terlaksananya pengawasan peningkatan dan pemeliharaan Jalan/Jembatan	Jumlah laporan pengawasan peningkatan dan pemeliharaan jalan yang dilaksanakan	laporan	2

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

HADI FADRIANSYAH
PENATA MUDA
NIP. 198109082005011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NURZANI
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**NURZANI**
PEMBINA	**PENGATUR MUDA**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 197408202008011004**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Peralatan Laboratorium Dinas PUPR Kab. Bangka yang akan digunakan	Jumlah Peralatan Laboratorium Dinas PUPR Kab. Bangka yang digunakan	Unit	20
2	Terlaksananya Uji Sample Kepadatan Tanah Puru Kegiatan di Lapangan	Hasil Uji Sample Kepadatan Tanah Puru Kegiatan di Lapangan	Unit	8
3	Terlaksananya Pemeliharaan Alat-alat Laboratorium Dinas PUPR Kab. Bangka	Jumlah Alat-alat Laboratorium Dinas PUPR Kab. Bangka yang terpelihara	Unit	15

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ARISTIAN, S.T., M.Eng.
PEMBINA
NIP. 198204072006041005

PIHAK PERTAMA

NURZANI
PENGATUR MUDA
NIP. 197408202008011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUYADI, A.Md
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARISTIAN, S.T., M.Eng.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ARISTIAN, S.T., M.Eng.	**SUYADI, A.Md**
PEMBINA	**PENATA**
NIP. 198204072006041005	**NIP. 196802132007011020**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T	**EDY YUANTO, S.T., M.AP**
PEMBINA TK.I	**PEMBINA**
NIP. 198103112003121002	**NIP. 198306292008041001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya pengembangan sistem penyediaan air minum	Jumlah SR SPAM kabupaten dalam Kondisi Baik	SR SPAM	232
2	Terlaksananya penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan	Persentase Bangunan Gedung yang memiliki Perizinan.	%	100
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Persentase tenaga terampil konstruksi yang terlatih	Orang	30
4	Tersedianya Sub Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	Rumah Tangga	23
5	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	Dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		
	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	2.653.065.993,00	DAK/Sisa DAK/SG/IF/ Operasional IF
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		
	Kegiatan Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	374.431.050,00	Sisa DAK/IF/ Operasional IF
	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	630.000.000,00	SG
3	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG		
	Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	310.000.000,00	SG
4	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		
	Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	50.000.000,00	APBD
TOTAL		**4.017.497.043,00**	**APBD/DAK/ Sisa DAK/SG/IF/ Operasional IF**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
PEMBINA TK.I
NIP. 198103112003121002

PIHAK PERTAMA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DAMHIR ANUGRAH, S.T., M.T
Jabatan : JFT TEHNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
EDY YUANTO, S.T., M.AP	**DAMHIR ANUGRAH, S.T., M.T**
PEMBINA	**PEMBINA**
NIP. 198306292008041001	**NIP. 197409042006041011**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	Dokumen	1
2	Beroperasi dan Terpeliharanya Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	1
3	Terlaksananya Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	Unit	5
4	Tersedianya Sub Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	Rumah Tangga	23
5	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	Dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
I	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		
	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota		
1	*Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)*	*191.334.000,00*	SG
2	*Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum*	*515.835.993,00*	Sisa DAK
3	*Sub Kegiatan Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan*	*1.945.896.000,00*	DAK/IF/Operasional IF
II	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota		
1	Sub Kegiatan Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	*374.431.050,00*	Sisa DAK/IF/ Operasional IF
2	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	*630.000.000,00*	SG
	TOTAL	***3.657.497.043,00***	***DAK/Sisa DAK/SG/IF/ Operasional IF***

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PIHAK PERTAMA

DAMHIR ANUGRAH, S.T., M.T
PEMBINA
NIP. 197409042006041011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPRIADI, S.T
Jabatan : JFT PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
EDY YUANTO, S.T., M.AP	**SUPRIADI, S.T**
PEMBINA	**PENATA TK. I**
NIP. 198306292008041001	**NIP. 198004212010011013**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang mendapatkan Pelatihan	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Orang	30

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
I	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		
	Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi		
1	*Sub kegiatan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis*	*50.000.000,00*	*APBD*
TOTAL		**50.000.000,00**	**APBD**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PIHAK PERTAMA

SUPRIADI, S.T
PENATA TK. I
NIP. 198004212010011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAGUS RAMADHAN PUTRA, S.T
Jabatan : JFT TEHNIK TATA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
EDY YUANTO, S.T., M.AP	**BAGUS RAMADHAN PUTRA, S.T**
PEMBINA	**IX**
NIP. 198306292008041001	**NIPPPK. 199303182023211009**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Survey Lapangan atas paket pekerjaan	Jumlah laporan survey atas paket pekerjaan	laporan	5
2	Tersedianya desain gambar kegiatan bangunan Gedung	Jumlah desain gambar kegiatan bangunan gedung yang tersedia	Desain gambar	5
3	Tersusunnya RAB kegiatan pembangunan bangunan gedung	Jumlah RAB kegiatan pembangunan bangunan Gedung yang disusun	RAB	5
4	Terlaksananya pengawasan kegiatan pembangunan bangunan gedung	Jumlah laporan pengawasan kegiatan pembangunan bangunan gedung	laporan	5

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PIHAK PERTAMA

BAGUS RAMADHAN PUTRA, S.T
IX
NIPPPK. 199303182023211009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEA NUR ANNISA, S.T
Jabatan : JFT TEHNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
EDY YUANTO, S.T., M.AP	**DEA NUR ANNISA, S.T**
PEMBINA	**IX**
NIP. 198306292008041001	**NIPPPK. 199609202023212028**

PERJANJIAN KINERJA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Teridentifikasi data dan informasi penyusunan rancangan strategi bidang penyehatan lingkungan (air minum dan air limbah domestik)	Laporan identifikasi data dan informasi penyusunan rancangan strategi bidang penyehatan lingkungan (air minum dan air limbah domestik)	Dokumen	2
2	Teridentifikasi kebutuhan penyusunan pengaturan bidang penyehatan lingkungan (air minum)	Laporan identifikasi kebutuhan penyusunan pengaturan bidang penyehatan lingkungan (air minum)	Dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PIHAK PERTAMA

DEA NUR ANNISA, S.T
IX
NIPPPK. 199609202023212028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : VANIA OKTIANI PARIYAN, S.T
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
EDY YUANTO, S.T., M.AP	**VANIA OKTIANI PARIYAN, ST**
PEMBINA	**PENATA MUDA TK.I**
NIP. 198306292008041001	**NIP. 199510012019032008**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya survey rencana kegiatan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung	Jumlah laporan pelaksanaan survey rencana kegiatan	laporan	3
2	Tersusunnya RAB dan gambar kegiatan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung	Jumlah RAB dan gambar yang siap diperiksa/disetujui atasan	berkas	3
3	Terlaksananya pengawasan kegiatan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung	Jumlah laporan pengawasan kegiatan bangunan gedung	laporan	3
4	Terlaksananya pemeriksaan dokumen teknis penyelenggaraan persetujuan bangunan Gedung (PBG)	Jumlah konsultasi dokumen teknis penyelenggaraan persetujuan bangunan Gedung (PBG)	BA	8
5	Terlaksananya pemeriksaan dokumen teknis penyelenggaraan penerbitan Laik Fungsi	Jumlah konsultasi dokumen teknis penyelenggaraan sertifikat laik fungsi (SLF) bangunan eksisting	BA	3
6	Terlaksananya survey rencana kegiatan sistem pengelolaan air limbah domestik setempat (SPALD-S)	Jumlah Laporan survey rencana kegiatan sistem pengelolaan air limbah domestik setempat (SPALD-S)	laporan	1
7	Tersusunnya RAB dan gambar kegiatan sistem pengelolaan air limbah domestik setempat (SPALD-S)	Jumlah RAB dan gambar yang siap diperiksa/disetujui atasan kegiatan sistem pengelolaan air limbah domestik setempat (SPALD-S)	dokumen	1
8	Terlaksananya pengawasan kegiatan sistem pengelolaan air limbah domestik setempat (SPALD-S)	Jumlah laporan pengawasan kegiatan sistem pengelolaan air limbah domestik setempat (SPALD-S)	laporan	3
9	Terlaksananya survey rencana kegiatan sistem pengelolaan air minum (SPAM)	Jumlah laporan survey rencana kegiatan system pengelolaan air minum (SPAM)	laporan	2
10	Tersusunnya RAB dan gambar kegiatan sistem pengelolaan air minum (SPAM)	Jumlah RAB dan gambar yang siap diperiksa/disetujui atasan kegiatan system pengelolaan air minum (SPAM)	dokumen	2
11	Terlaksananya pengawasan kegiatan sistem pengelolaan air minum (SPAM)	Jumlah laporan pengawasan kegiatan system pengelolaan air minum (SPAM)	laporan	2
12	Terlaksananya pendampingan program air minum	Jumlah laporan pendampingan program air minum	laporan	2

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PIHAK PERTAMA

VANIA OKTIANI PARIYAN, S.T
PENATA MUDA TK.I
NIP. 199510012019032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JOKO PRAYITNO, S.T
Jabatan : JFT PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
EDY YUANTO, S.T., M.AP	**JOKO PRAYITNO, S.T**
PEMBINA	**IX**
NIP. 198306292008041001	**NIPPPK. 198112122023211010**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang mendapatkan Pelatihan	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Orang	30

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PIHAK PERTAMA

JOKO PRAYITNO, S.T
IX
NIP. 198112122023211010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUBEKTI IMARWOTO, S.T
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
EDY YUANTO, S.T., M.AP	**SUBEKTI IMARWOTO, S.T**
PEMBINA	**PENATA MUDA TK. I**
NIP. 198306292008041001	**NIP. 199203032019031004**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya data survey awal kegiatan pembangunan gedung sesuai standar operasional	Jumlah data survey awal kegiatan pembangunan gedung sesuai standar operasional	data	5
2	Terlaksananya pendampingan pengawasan bangunan gedung sesuai standar operasional	Jumlah laporan pendampingan pengawasan kegiatan pembangunan bangunan gedung	laporan	5
3	Tersedianya data harga satuan material bangunan gedung sebagai acuan HSBU kabupaten bangka	Jumlah data harga satuan material bangunan gedung	data	3
4	Tersusunnya laporan kemajuan fisik mingguan sesuai hasil pengawasan dilapangan sebagai bahan laporan kepada Atasan	Jumlah laporan kemajuan fisik di lapangan secara berkala (mingguan) sesuai hasil pengawasan di lapangan	laporan	15
5	Terlaksananya pendampingan menentukan titik nol pekerjaan pembangunan bangunan gedung	Jumlah kegiatan penentuan titik nol pekerjaan pembangunan bangunan gedung	kegiatan	5
6	Terlaksananya pendampingan kepada OPD yang berkaitan dengan kegiatan bangunan gedung	Jumlah kerjasama dengan OPD yang berkaitan dengan kegiatan bangunan gedung	kegiatan	3

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PIHAK PERTAMA

SUBEKTI IMARWOTO, S.T
PENATA MUDA TK. I
NIP. 199203032019031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANDES PERDI SAGITA, A.Md
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
EDY YUANTO, S.T., M.AP	**ANDES PERDI SAGITA, A.Md**
PEMBINA	**PENGATUR TK. I**
NIP. 198306292008041001	**NIP. 198712132019031001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya data teknis paket-paket pekerjaan konstruksi bangunan Gedung dalam bentuk klasifikasi jenis, lokasi, volume serta dana kegiatan yang disediakan dan jangka waktu pelaksanaan.	Jumlah data pekerjaan yang tersedia	data	10
2	Terlaksananya Survey Lapangan atas paket pekerjaan	Jumlah laporan survey atas paket pekerjaan	laporan	10
3	Tersedianya desain gambar kegiatan bangunan Gedung	Jumlah desain gambar kegiatan bangunan gedung yang tersedia	Desain gambar	10
4	Tersusunnya RAB kegiatan pembangunan bangunan gedung	Jumlah RAB kegiatan pembangunan bangunan Gedung yang disusun	RAB	10
5	Terlaksananya pengawasan kegiatan pembangunan bangunan gedung	Jumlah laporan pengawasan kegiatan pembangunan bangunan gedung	laporan	10

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PIHAK PERTAMA

ANDES PERDI SAGITA, A.Md
PENGATUR TK. I
NIP. 198712132019031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : M. KHALEVI, A.Md
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FAKHMI, SE
Jabatan : KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
FAKHMI, SE	**M. KHALEVI, A.Md**
PENATA TK. I	**PENATA**
NIP. 197806162011011002	**NIP. 197907222005011007**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Jasa Penyedotan Lumpur Tinja di Kawasan Strategis Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Tangga di Kawasan Strategis Kabupaten/Kota yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Rumah Tangga	25

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		
	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota		
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	151.447.090,00	APBD/SG
TOTAL		**151.447.090,00**	**APBD/SG**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

FAKHMI, SE
PENATA TK. I
NIP. 197806162011011002

PIHAK PERTAMA

M. KHALEVI, A.Md
PENATA
NIP. 197907222005011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MARTIN
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
EDY YUANTO, S.T., M.AP	**MARTIN**
PEMBINA	**PENATA MUDA**
NIP. 198306292008041001	**NIP. 196808072006041010**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya data teknis paket-paket pekerjaan konstruksi bangunan Gedung dalam bentuk klasifikasi jenis, lokasi, volume serta dana kegiatan yang disediakan dan jangka waktu pelaksanaan.	Jumlah data pekerjaan yang tersedia	data	10
2	Terlaksananya Survey Lapangan atas paket pekerjaan	Jumlah laporan survey atas paket pekerjaan	laporan	10
3	Tersedianya desain gambar kegiatan bangunan Gedung	Jumlah desain gambar kegiatan bangunan gedung yang tersedia	Desain gambar	10
4	Tersusunnya RAB kegiatan pembangunan bangunan gedung	Jumlah RAB kegiatan pembangunan bangunan Gedung yang disusun	RAB	10
5	Terlaksananya pengawasan kegiatan pembangunan bangunan gedung	Jumlah laporan pengawasan kegiatan pembangunan bangunan gedung	laporan	10

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PIHAK PERTAMA

MARTIN
PENATA MUDA
NIP. 196808072006041010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEDE RACHMAD WIDODO A.P, A.Md
Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY YUANTO, S.T., M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
EDY YUANTO, S.T., M.AP	**DEDE RACHMAD WIDODO A.P, A.Md**
PEMBINA	**PENGATUR TK.I**
NIP. 198306292008041001	**NIP. 199112022019031003**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan meregister barang	Jumlah laporan register barang	berkas	1
2	Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang	Jumlah laporan perencanaan kebutuhan barang	berkas	1
3	Terlaksananya penyusunan Laporan Aset/Barang Dinas	Jumlah laporan aset/ barang dinas	berkas	1
4	Terkoordinasinya Pengelolaan Barang dengan Aset	Jumlah laporan koordinasi pengelolaan barang dan aset	laporan	3
5	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan Data dan Bahan terkait urusan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi	Jumlah Data dan Bahan terkait urusan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi	berkas	1
6	Terlaksananya persiapan pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis bina jasa konstruksi	Jumlah laporan persiapan pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis bina jasa konstruksi	laporan	1
7	Terlaksananya penginputan Data Kegiatan Ke dalam Aplikasi SIRUP	Jumlah laporan penginputan data kegiatan ke dalam Aplikasi SIRUP	dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

EDY YUANTO, S.T., M.AP
PEMBINA
NIP. 198306292008041001

PIHAK PERTAMA

DEDE RACHMAD WIDODO A.P, A.Md
PENGATUR TK.I
NIP. 199112022019031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FAKHMI, SE
Jabatan : KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T	**FAKHMI, SE**
PEMBINA TK.I	**PENATA TK. I**
NIP. 198103112003121002	**NIP. 197806162011011002**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Jasa Penyedotan Lumpur Tinja di Kawasan Strategis Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Tangga di Kawasan Strategis Kabupaten/Kota yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Rumah Tangga	25

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		
	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	151.447.090,00	APBD/SG
TOTAL		**151.447.090,00**	**APBD/SG**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
PEMBINA TK.I
NIP. 198103112003121002

PIHAK PERTAMA

FAKHMI, SE
PENATA TK. I
NIP. 197806162011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYADI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T	**SUPRIYADI, SH**
PEMBINA TK.I	**PENATA TK. I**
NIP. 198103112003121002	**NIP. 196802292006041001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai dalam satu daerah Kab.	% Infrastruktur Drainase Dalam Kondisi Baik	%	71,40
		% Bangunan Pengaman Pantai dalam kondisi baik	%	
2	Terlaksannya Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada daerah irigasi yg luasnnya dibawah 1000 ha	% Irigasi Primer dan Sekunder dalam kondisi baik	%	66,30
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	% Drainase dalam kondisi baik	%	77,59

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	**PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)**		
	Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1.465.000.000,00	SG
	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	2.501.355.090,00	APBD/DAK/SG
2	**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE**		
	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	515.000.000,00	SG
TOTAL		**3.966.355.090,00**	**APBD/DAK/IF /SG**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
PEMBINA TK.I
NIP. 198103112003121002

PIHAK PERTAMA

SUPRIYADI, SH
PENATA TK. I
NIP. 196802292006041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FITRI ZUCHRIANTI, ST
Jabatan : JFT. TEHNIK PENGAIRAN AHLI MUDA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIYADI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUPRIYADI, SH	**FITRI ZUCHRIANTI, ST**
PENATA TK. I	**PENATA TK. I**
NIP. 196802292006041001	**NIP. 197410162010012003**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Beroperasi dan Terpeliharanya Tanggul dan Tebing Sungai	Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara	km	1,5
2	Meningkatnya Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Ditingkatkan	km	25
	Terbangunnya Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	m	1.000

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		
	Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota		
	Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	720.000.000,00	SG
	Sub Kegiatan Peningkatan Bangunan Perkuatan Tebing	200.000.000,00	SG
	Sub Kegiatan Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	295.000.000,00	SG
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE		
	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota		
	Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	515.000.000,00	SG
TOTAL		**1.730.000.000,00**	**SG**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SUPRIYADI, SH
PENATA TK. I
NIP. 196802292006041001

PIHAK PERTAMA

FITRI ZUCHRIANTI, ST
PENATA TK. I
NIP. 197410162010012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ERIANTO, ST
Jabatan : JFT. TEHNIK PENGAIRAN AHLI MUDA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIYADI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUPRIYADI, SH	**ERIANTO, ST**
PENATA TK. I	**PENATA TK. I**
NIP. 196802292006041001	**NIP. 197004062005011008**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi	km	7
2	Terbangunnya Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dibangun	unit	2
3	Tersusunnya Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		
	Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota		
	Sub Kegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	200.000.000,00	SG
	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	50.000.000,00	SG
TOTAL		**250.000.000,00**	**SG**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SUPRIYADI, SN
PENATA TK. I
NIP. 196802292006041001

PIHAK PERTAMA

ERIANTO, ST
PENATA TK. I
NIP. 197004062005011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUCHLIS MUTTIALI, ST
Jabatan : JFT. TEHNIK PENGAIRAN AHLI MUDA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIYADI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUPRIYADI, SH	**MUCHLIS MUTTIALI, ST**
PENATA TK. I	**PENATA**
NIP. 196802292006041001	**NIP. 197711072009031006**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terbangunnya Jarigan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dibangun	km	0,4
2	Kelembagaan Pengelola Irigasi yang mendapatkan Operasionalisasi	Jumlah Lembaga Pengelola Irigasi yang beroperasi	lembaga	6
3	Tersusunnya Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		
	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota		
	Sub Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	1.391.299.090,00	SISA DAK
	Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	876.337.200,00	SG/DAK
	Sub Kegiatan Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	150.000.000,00	SG
	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	83.718.800,00	SG/DAK
TOTAL		**2.501.355.090,00**	**SISA DAK/DAK/SG**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SUPRIYADI, SH
PENATA TK. I
NIP. 196802292006041001

PIHAK PERTAMA

MUCHLIS MUTTIALI, ST
PENATA
NIP. 197711072009031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DESSY RIZKA, ST
Jabatan : TEHNIK PENGAIRAN AHLI PERTAMA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIYADI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUPRIYADI, SH	**DESSY RIZKA, ST**
PENATA TK. I	**IX**
NIP. 196802292006041001	**NIP. 197812162023211002**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Beroperasinya dan terpeliharanya Tanggul dan tebing sungai	Panjang tanggul dan tebing sungai yang dipelihara	km	3,5
2	Tersusunnya rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi bendungan, embung dan bangunan penampung air lainnya	Jumlah rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi irigasi permukaan yang di bangun	dokumen	1
3	Terbangunnya jaringan irigasi permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dibangun	km	0,4
4	Tersusunnya rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk kontribusi irigasi dan rawa	Jumlah rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi irigasi permukaan yang dibangun	dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SUPRIYADI, SH
PENATA TK. I
NIP. 196802292006041001

PIHAK PERTAMA

DESSY RIZKA, ST
IX
NIP. 197812162023211002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SYECH MUHAMMAD ABDUH, A.Md
Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIYADI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUPRIYADI, SH	**SYECH MUHAMMAD ABDUH, A.Md**
PENATA TK. I	**PENATA MUDA TK. I**
NIP. 196802292006041001	**NIP. 198411222011011001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terpeliharanya jaringan irigasi	Panjang jaringan irigasi dalam kondisi terpelihara	mtr	600
2	Beroperasinya jaringan irigasi	Panjang jaringan irigasi dalam kondisi beroperasi	Mtr	600
3	Bermanfaatnya jaringan irigasi	Panjang jaringan irigasi dalam kondisi bermanfaat	mtr	600
4	Terpeliharanya tanggul dan tebing sungai	Panjang tanggul dan tebing sungai dalam kondisi terpelihara	Km	1,5
5	Meningkatnya Panjang tanggul dan tebing sungai	Panjang tanggul dan tebing sungai yang ditingkatkan	Mtr	200
6	Tersusunnya rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstrusi bendungan, embung dan bangunan penampung air lainnya	Jumlah rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi bendungan, embung dan bangunan penampung air lainnya	dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SUPRIYADI, SH
PENATA TK. I
NIP. 196802292006041001

PIHAK PERTAMA

SYECH MUHAMMAD ABDUH, A.Md
PENATA MUDA TK. I
NIP. 198411222011011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PIPIT JUNIANTY, A.Md
Jabatan : JURU OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIYADI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUPRIYADI, SH	**PIPIT JUNIANTY, A.Md**
PENATA TK. I	**PENGATUR TK. I**
NIP. 196802292006041001	**NIP. 198706052019032005**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya dokumen administrasi pemeliharaan tanggul dan tebing sungai	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan tanggul dan tebing sungai yang disusun	dokumen	1
2	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan peningkatan tanggul sungai	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan peningkatan tanggul sungai yang disusun	dokumen	1
3	Terlaksananya pengawasan pada paket kegiatan peningkatan tanggul sungai	Jumlah laporan pengawasan pada paket kegiatan peningkatan tanggul sungai	laporan	2
4	Tersusunnya dokumen perencanaan rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk kontribusi irigasi dan rawa	Jumlah dokumen perencanaan rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk kontribusi irigasi dan rawa yang disusun	dokumen	1
5	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	dokumen	6

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
-	-	-	-
TOTAL		-	-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SUPRIYADI, SH
PENATA TK. I
NIP. 196802292006041001

PIHAK PERTAMA

PIPIT JUNIANTY, A.Md
PENGATUR TK. I
NIP. 198706052019032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUBARNO
Jabatan : OPERATOR SUMBER DAYA AIR BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIYADI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUPRIYADI, SH	**SUBARNO**
PENATA TK. I	**PENATA TK. I**
NIP. 196802292006041001	**NIP. 196707031986031002**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya dokumen administrasi pemeliharaan tanggul dan tebing sungai	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan tanggul dan tebing sungai yang disusun	dokumen	1
2	Terlaksananya pengawasan pada paket kegiatan peningkatan tanggul sungai	Jumlah laporan pengawasan pada paket kegiatan peningkatan tanggul sungai	laporan	12
3	Tersusunnya dokumen perencanaan rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk kontribusi irigasi dan rawa	Jumlah dokumen perencanaan rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk kontribusi irigasi dan rawa yang disusun	dokumen	1

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SUPRIYADI, SH
PENATA TK. I
NIP. 196802292006041001

PIHAK PERTAMA

SUBARNO
PENATA TK. I
NIP. 196707031986031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAYU MUSLIMIN, A.Md
Jabatan : OPERATOR SUMBER DAYA AIR BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIYADI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUPRIYADI, SH	**BAYU MUSLIMIN, A.Md**
PENATA TK. I	**PENGATUR**
NIP. 196802292006041001	**NIP. 199010252019031006**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya dokumen administrasi pemeliharaan tanggul dan tebing sungai	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan tanggul dan tebing sungai yang disusun	dokumen	1
2	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan peningkatan tanggul sungai	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan peningkatan tanggul sungai yang disusun	dokumen	1
3	Terlaksananya pengawasan pada paket kegiatan peningkatan tanggul sungai	Panjang paket pekerjaan peningkatan tanggul sungai yang sesuai desain dan RAB	M	322
4	Tersusunnya dokumen perencanaan rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk kontribusi irigasi dan rawa	Jumlah dokumen perencanaan rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk kontribusi irigasi dan rawa yang disusun	dokumen	1

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SUPRIYADI, SH
PENATA TK. I
NIP. 196802292006041001

PIHAK PERTAMA

BAYU MUSLIMIN, A.Md
PENGATUR
NIP. 199010252019031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERU DWI PRIMA, S.IP, M.AP.
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T	**HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.**
PEMBINA TK.I	**PEMBINA**
NIP. 198103112003121002	**NIP. 198712102007011001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah	Jumlah Rapat Forum Penataan Ruang	Dokumen	1

No	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A.	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG**		
1	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	99.999.755,00	APBD
TOTAL		**99.999.755,00**	**APBD**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T
PEMBINA TK.I
NIP. 198103112003121002

PIHAK PERTAMA

HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.
PEMBINA
NIP. 198712102007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LUTHFI, S.AP
Jabatan : JFT. PENATA RUANG AHLI MUDA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERU DWI PRIMA, S.IP, M.AP.
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.	**LUTHFI, S.AP**
PEMBINA	**PENATA**
NIP. 198712102007011001	**NIP. 197012012002121004**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang		APBD
1.	**Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerag Kabupaten/Kota**	**99.999.755,00**	**APBD**
	1.1 Subkegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	99.999.755,00	APBD
TOTAL		**99.999.755,00**	**APBD**

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.
PEMBINA
NIP. 198712102007011001

PIHAK PERTAMA

LUTHFI, S.AP
PENATA
NIP. 197012012002121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FATMAH KAMILAINI, S.Si
Jabatan : JFT. PENATA RUANG AHLI MUDA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERU DWI PRIMA, S.IP, M.AP.
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.	**FATMAH KAMILAINI, S.Si**
PEMBINA	**PENATA TK.I**
NIP. 198712102007011001	**NIP. 198605142011012002**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	'-	'-	'-
	TOTAL	-	'-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.
PEMBINA
NIP. 198712102007011001

PIHAK PERTAMA

FATMAH KAMILAINI, S.Si
PENATA TK.I
NIP. 198605142011012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ZAKKIYYAH FITRI, ST
Jabatan : JFT. PENATA RUANG AHLI MUDA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERU DWI PRIMA, S.IP, M.AP.
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.	**ZAKKIYYAH FITRI, ST**
PEMBINA	**PENATA TK.I**
NIP. 198712102007011001	**NIP. 198008122010012010**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	'-	'-	'-
TOTAL		'-	'-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.
PEMBINA
NIP. 198712102007011001

PIHAK PERTAMA

ZAKKIYYAH FITRI, ST
PENATA TK.I
NIP. 198008122010012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LIA AFRIANTI, ST
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERU DWI PRIMA, S.IP, M.AP.
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.	**LIA AFRIANTI, ST**
PEMBINA	**PENATA MUDA TK.I**
NIP. 198712102007011001	**NIP. 199404142019032008**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	'-	'-	'-
	TOTAL	-	'-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.
PEMBINA
NIP. 198712102007011001

PIHAK PERTAMA

LIA AFRIANTI, ST
PENATA MUDA TK.I
NIP. 199404142019032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUCISTIANA JANAGHARA, ST
Jabatan : JFT. PENATA RUANG AHLI PERTAMA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERU DWI PRIMA, S.IP, M.AP.
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.	**SUCISTIANA JANAGHARA, ST**
PEMBINA	**PENATA MUDA TK.I**
NIP. 198712102007011001	**NIP. 19870326201903200 5**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	'-	'-	'-
	TOTAL	-	'-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.
PEMBINA
NIP. 198712102007011001

PIHAK PERTAMA

SUCISTIANA JANAGHARA, ST
PENATA MUDA TK.I
NIP. 198703262019032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SITI RIMA KATILLAH, ST
Jabatan : SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERU DWI PRIMA, S.IP, M.AP.
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.	**SITI RIMA KATILLAH, ST**
PEMBINA	**IX (P3K)**
NIP. 198712102007011001	**NIP. 199011302023212039**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. BANGKA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Dokumen	1

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	'-	'-	'-
	TOTAL	-	'-

Sungailiat, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA

HERU DWI PRIMA, S.IP.,M.AP.
PEMBINA
NIP. 198712102007011001

PIHAK PERTAMA

SITI RIMA KATILLAH, ST
IX (P3K)
NIP. 199011302023212039

PENANDATANGANAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG ANTARA KEPALA DINAS DENGAN SEKRETARIS, KEPALA BIDANG SDA,TATA RUANG, BINA MARGA DAN CIPTA KARYA









PENANDATANGANAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG ANTARA KEPALA BIDANG TATA RUANG DENGAN JAJARAN







PENANDATANGANAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG ANTARA BIDANG CIPTA KARYA ANTARA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DENGAN JAJARAN







PENANDATANGANAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA ANTARA KEPALA BIDANG BINA MARGA DENGAN JAJARAN









PENANDATANGANAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG SEKRETARIAT ANTARA SEKRETARIS DENGAN JAJARAN







PENANDATANGANAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG SDA ANTARA KEPALA BIDANG SDA DENGAN JAJARAN

