



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. DIPONEGORO NO.7 TELP.(0717) 92162 FAX. (0717) 93861



LAPORAN KINERJA
TAHUN 2025



KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya yang senantiasa memberikan kemudahan, petunjuk serta hidayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka Tahun 2025 telah dapat diselesaikan oleh Tim Penyusun Laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka Tahun 2025 merupakan laporan penyelenggaraan pemerintah dalam memenuhi kewajiban dalam pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan selama periode APBD Tahun Anggaran 2025. Keberhasilan yang telah dicapai menjadi motivasi untuk lebih baik serta sebagai bahan evaluasi perbaikan kinerja di masa mendatang.

Harapan kami semoga Laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka Tahun 2025 dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dari rangkaian program yang telah dicanangkan dan sebagai bahan pijakan dalam menyusun langkah-langkah pada tahun berikutnya.

Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikam kemudahan dan petunjuk dalam menjalankan amanah tugas-tugas pemerintahan.

Sungailiat, 22 Januari 2026

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Kabupaten Bangka



Mulyarto Kurniawan, S.Pd., M.T
Pembina TK. IV b
NIP.19810311 200312 1 002

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka disusun untuk menginformasikan tentang tujuan, sasaran strategis, indikator kinerja utama, target dan realisasi kinerja perangkat daerah, pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahunan tahun 2025. Laporan ini memuat hasil pengukuran dan analisis atas capaian target kinerja yang dibandingkan dengan penetapan kinerja, serta secara umum menginformasikan alokasi anggaran yang telah ditetapkan untuk mendukung pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan beserta realisasinya.

Tujuan, Sasaran Strategis dan indikator kinerja utama beserta target dalam Rencana Kerja Tahun 2025, sebagai berikut :

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur	Meningkatnya cakupan layanan infrastruktur	Persentase Luas Daerah Irigasi dalam Kondisi Baik	90,00 %
			Persentase Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik	51,16 %
		Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar	Persentase Rumah Tangga yang Menggunakan Air Minum	92,04 %
			Persentase Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi	95,54 %
2	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Sumber daya alam yang Berkualitas	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang	Persentase Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR)	100,00 %
3	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	BB (71,91)

Hasil pengukuran atas realisasi indikator kinerja sasaran strategis dengan sebagai berikut :

- 1) Realisasi indikator kinerja sasaran strategis Persentase Luas Daerah Irigasi dalam Kondisi Baik sebesar 90,18% dari target sebesar 90,00%, dengan tingkat capaian kinerja sebesar 100,20%;
- 2) Realisasi indikator kinerja sasaran strategis Persentase Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik sebesar 62,76% dari target sebesar 51,16%, dengan tingkat capaian kinerja sebesar 122,67%;
- 3) Realisasi indikator kinerja sasaran strategis Persentase Rumah Tangga yang Menggunakan Air Minum sebesar 92,37% dari target sebesar 92,04%, dengan tingkat capaian kinerja sebesar 100,36%;
- 4) Realisasi indikator kinerja sasaran strategis Persentase Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi sebesar 95,57% dari target sebesar 95,54%, dengan tingkat capaian kinerja sebesar 100,03%;

- 5) Realisasi indikator kinerja sasaran strategis Persentase Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR) sebesar 100,00% dari target sebesar 100,00%, dengan tingkat capaian kinerja sebesar 100,00%;
- 6) Realisasi indikator kinerja sasaran strategis Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang berdasarkan LHE AKIP Tahun 2024 dengan predikat BB (71,83), sedangkan target Tahun 2025 adalah dengan predikat BB (71,91).

Realisasi kinerja penyerapan anggaran seluruh program, kegiatan dan subkegiatan sebesar Rp. 30.463.624.104,25 dari pagu anggaran sebesar Rp. 31.546.453.642,00,- atau sebesar 96,57%.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
A. Latar Belakang.....	1
B. Gambaran Umum Organisasi.....	2
C. Isu-Isu Strategis Dinas PUPR Kabupaten Bangka.....	16
 BAB II PERENCANAAN KINERJA	 17
A. Rencana Strategis Tahun 2024-2026	17
B. Rencana Kinerja Tahun 2025	19
C. Perjanjian Kinerja.....	20
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	 23
A. Capaian Kinerja Organisasi	23
1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini.....	23
2. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir.....	27
3. Perbandingan Realisasi sampai dengan Tahun ini dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Realisasi.....	29
4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.....	29
5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	32
6. Analisis Program/Kegiatan/SubKegiatan yang Menunjang Keberhasilan Pencapaian Pernyataan Kinerja	32
B. Realisasi Anggaran	41
 BAB IV PENUTUP.....	 44
A. Kesimpulan	44
B. Rencana Tindak Lanjut	45

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Bentuk akuntabilitas merupakan tanggungjawab manajerial atas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam organisasi yang berkontribusi dari masing-masing individu pada setiap level organisasi.

Sebagai instansi pemerintah daerah maka sesuai amanat Peraturan Perundang-undangan, Dinas PUPR Kabupaten Bangka memiliki kewajiban untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja kepada Bupati Bangka dan pihak-pihak lain yang berkepentingan. Penyusunan Laporan Kinerja Dinas PUPR Kabupaten Bangka mempedomani Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Bupati Bangka Nomor 4A Tahun 2018 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka.

Penyusunan Laporan Kinerja memuat hal-hal penting yaitu pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi output dan outcome yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang (seharusnya) terjadi dengan kinerja yang diharapkan.

Disamping pengukuran kinerja hal penting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengumpulan data kinerja. Pengumpulan data kinerja merupakan salah satu bentuk transparansi dan akuntabilitas serta untuk memudahkan pengelolaan kinerja, maka data kinerja harus dikumpulkan dan dirangkum. Pengumpulan dan perangkuman dengan memperhatikan indikator kinerja yang digunakan, frekuensi pengumpulan data, penanggungjawab, mekanisme perhitungan dan media yang digunakan.

Laporan Kinerja Dinas PUPR Kabupaten Bangka Tahun 2025 menyajikan laporan mengenai hasil-hasil yang telah dicapai berdasarkan indikator kinerja yang dituangkan dan ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2025. Terkait dengan hal tersebut,

Laporan Kinerja Dinas PUPR Kabupaten Bangka Tahun 2025 bertujuan untuk memberikan informasi kinerja dan upaya perbaikan yang berkesinambungan di lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Bangka dalam menjalankan tugas dan perannya sesuai dengan prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik, melalui penyajian gambaran atas pelaksanaan tugas yang diemban dalam berbagai program dan kegiatan selama tahun anggaran 2025.

Laporan ini dimaksudkan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka dalam melaksanakan berbagai program dan kegiatan di tahun 2025.

Tujuan Laporan Kinerja ini adalah sebagai berikut.

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai,
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Bangka, sebagaimana diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 03 Tahun 2019, dan Peraturan Bupati Bangka Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah.

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka dan Peraturan Bupati Bangka sebagaimana dikemukakan diatas tugas, fungsi dan kewenangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tipe A Kabupaten Bangka adalah sebagai berikut:

1. Tugas

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tipe A mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerntahn di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang yang menjadi kewenangan Daerah dan pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan/didelegasikan kepada Daerah.

2. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugasnya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tipe A mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan perencanaan, pembinaan dan bimbingan serta perizinan pada urusan pekerjaan umum dan penataan ruang;

- b. penyelenggaraan perencanaan pengawasan dan pengendalian teknis di bidang bina marga, cipta karya, pengairan, penataan ruang dan penyehatan lingkungan sesuai peraturan/ketentuan yang berlaku;
- c. penyelenggaraan tata usaha Dinas;
- d. penyelenggaraan dan pengevaluasian kegiatan di bidang perencanaan, bina marga, cipta karya, pengairan, penataan ruang, penyehatan lingkungan untuk dijadikan sebagai bahan pembuatan laporan;
- e. penyelenggaraan program dan kegiatan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- f. penyelenggaraan pembinaan, pengawasan, pengelolaan UPTD; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang.

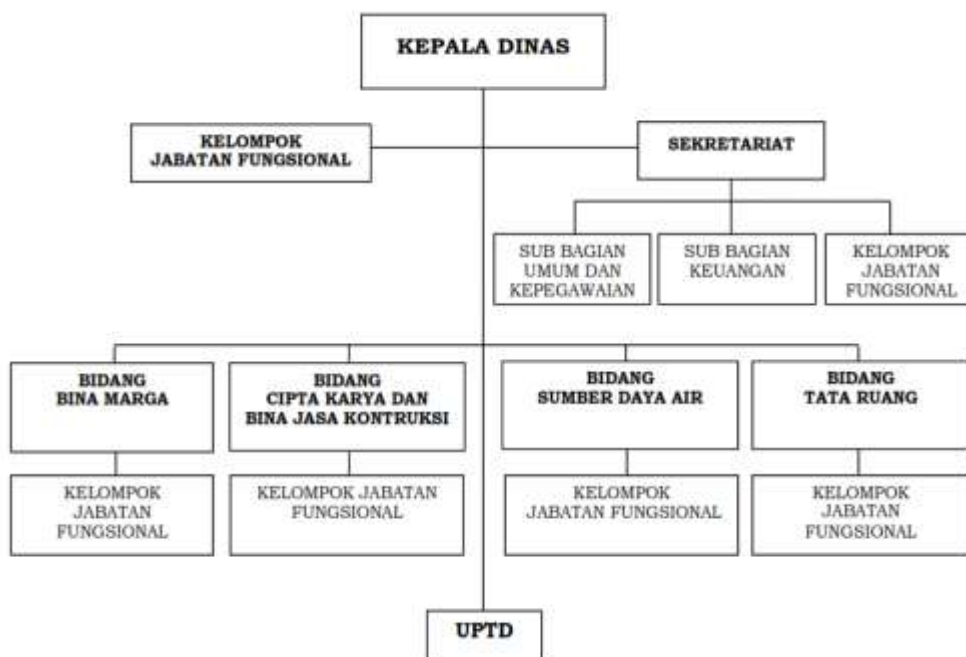
3. Kewenangan

Dalam penyelenggaraan fungsinya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tipe A mempunyai kewenangan :

- a. pengelolaan Sumber Daya Alam (SDA) dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai dalam 1 (satu) Daerah;
- b. pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada Daerah irigasi yang luasnya kurang dari 1000 ha dalam 1 (satu) Daerah;
- c. pengelolaan dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah;
- d. pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan dalam Daerah;
- e. pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik dalam Daerah;
- f. pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai dalam Daerah;
- g. penyelenggaraan infrastruktur pada permukiman di Daerah;
- h. penyelenggaraan bangunan gedung di wilayah Daerah termasuk pemberian Persetujuan Mendirikan Bangunan (PMB) dan sertifikat laik fungsi bangunan gedung.
- i. penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungannya di Daerah;
- j. penyelenggaraan jalan Daerah;
- k. penyelenggaraan pelatihan tenaga terampil konstruksi;
- l. penyelenggaraan sistem informasi jasa konstruksi cakupan Daerah; dan
- m. penyelenggaraan penataan ruang Daerah.

4. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Pentaan Ruang Kabupaten Bangka seperti tersaji pada gambar dibawah ini.



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Dinas PUPR Kabupaten Bangka

1) Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, merumuskan sasaran, membina, mengarahkan, menyelenggarakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan seluruh kegiatan Dinas sesuai dengan kewenangannya serta melakukan pembinaan terhadap UPTD.

Dalam melaksanakan tugas, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- perumusan kebijakan teknis di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- penyusunan rencana, program kerja, kegiatan, laporan kinerja, dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- pelaksanaan program kerja sesuai dengan bidang dan tugasnya;
- pelaksanaan pengkajian dan pelayanan perizinan dan pengembangan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang;
- penyelenggaraan pengelolaan urusan umum, kepegawaian, keuangan dan perlengkapan serta perencanaan dan pelaporan;
- penyelenggaraan pemberian rekomendasi dan/atau penerbitan perizinan/persetujuan yang menjadi wewenang dan tanggung jawabnya;

- g. penyelenggaraan dan pengevaluasian kegiatan di bidang perencanaan, bina marga, cipta karya, pengairan, penataan ruang untuk dijadikan sebagai bahan pembuatan laporan;
- h. penyelenggaraan pembinaan, pengawasan dan pengelolaan UPTD;
- i. pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja Dinas;
- j. pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Bupati tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan
- k. melaksanakan fungsi lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

2) Sekretariat

Sekretariat adalah unsur pembantu Kepala Dinas yang dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas memimpin Sekretariat, mengoordinasikan membina dan mengendalikan tugas-tugas di bidang kesekretariatan yang meliputi, penyiapan bahan penyusunan program, perencanaan, penyelenggaraan urusan umum dan kepegawaian, keprotokolan dan rumah tangga, perlengkapan, pengelolaan keuangan dan pengoordinasian penyusunan program dan pelaporan bidang-bidang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud, Sekretaris menyelenggarakan fungsi :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan dalam rangka mendukung kelancaran tugas-tugas di bidang kesekretariatan yang meliputi penyusunan program kerja, penyelenggaraan urusan umum, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, pengelolaan keuangan, koordinasi penyusunan program dan pelaporan;
- b. pengoordinasian penyelenggaraan tugas Dinas dan memberikan pelayanan administrasi kepada bidang-bidang lain di lingkungan Dinas;
- c. penyusunan rencana program kerja dan anggaran belanja Dinas;
- d. penyiapan peraturan perundang-undangan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- e. penyelenggaraan urusan tata usaha kantor, rumah tangga/perlengkapan dan urusan kepegawaian, aset di lingkungan Dinas;
- f. pengoordinasian penyusunan produk hukum di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- g. penyusunan data, evaluasi dan penyiapan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi di lingkungan Dinas;
- h. penyiapan bahan pembinaan, pengendalian di bidang kesekretariatan;

- i. pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Penjabaran tugas Sekretaris adalah sebagai berikut:

- a. mengoordinasikan penyusunan rencana, program, dan anggaran Dinas;
- b. melaksanakan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi Dinas;
- c. melaksanakan pembinaan dan penataan organisasi serta tata laksana Dinas;
- d. mengkoordinasikan dan menyusun produk hukum di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang Daerah sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan oleh Pemerintah dan pelaksanaan advokasi hukum;
- e. menyelenggarakan pengelolaan barang milik Daerah dan layanan pengadaan barang/jasa;
- f. mengoordinasikan dan pengelolaan data dan informasi tentang pekerjaan umum dan penataan ruang untuk penyusunan perencanaan dan pelaporan kegiatan Dinas;
- g. menyiapkan rancangan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) serta menyiapkan laporan capaian kinerja Dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- h. mengoordinasikan pelaksanaan administrasi surat-menyurat, kerumahtanggaan dan keprotokolan
- i. mengoordinasikan pengelolaan arsip, dokumen, dan barang/perlengkapan serta barang milik Daerah (BMD);
- j. mengoordinasikan pelaksanaan administrasi dan pembinaan pegawai;
- k. mengoordinasikan pengelolaan urusan keuangan meliputi penyiapan bahan rencana anggaran pendapatan dan belanja, perbendaharaan, verifikasi, pembukuan, pelaporan dan pertanggungjawabannya;
- l. mengoordinasikan pengelolaan hubungan masyarakat, informasi dan pengaduan pelayanan Bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- m. melakukan monitoring dan evaluasi kinerja kesekretariatan;
- n. mengoordinasikan pelaksanaan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (P2KP);

- o. mengoordinasikan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang; dan
- p. memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya

Sekretariat membawahi :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan evaluasi dan penyusunan organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi, urusan kepegawaian, penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan, pelaksanaan hubungan masyarakat dan informasi publik serta urusan tata usaha. Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian melakukan uraian tugas terdiri atas:

- a. menyusun rencana kerja dan anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. melaksanakan urusan surat masuk dan keluar, kearsipan, rumah tangga dan perlengkapan, kepegawaian dan keamanan kantor serta kenyamanan kerja;
- c. menghimpun dan mengelola bahan dan data kepegawaian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT), Jabatan Administrasi (Administrator, Pengawas, Pelaksana) dan Jabatan Fungsional yang meliputi pengangkatan, pemberhentian, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, promosi, mutasi, cuti, askes, taspen dan lain-lain;
- d. menyiapkan bahan terkait pelaksanaan perjalanan dinas dan keprotokolan;
- e. melaksanakan urusan yang berhubungan dengan kesejahteraan pegawai beserta keluarga seperti restitusi pengobatan, taspen dan lain-lain;
- f. menyiapkan bahan perencanaan dan pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia;
- g. menyiapkan administrasi pengaturan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan lingkungan kantor;
- h. mengendalikan arsip aktif;
- i. menyusun laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- j. memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada Sekretaris tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan urusan keuangan dan pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD).

Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Keuangan melakukan uraian tugas terdiri atas :

- a. menyusun rencana kerja dan anggaran pada Sub Bagian Keuangan;
- b. melaksanakan pelayanan administrasi keuangan dan fasilitasi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
- c. menyelenggarakan administrasi pembukuan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- d. mempersiapkan bahan pertanggungjawaban dan menyiapkan bahan laporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. memelihara dan menyimpan bukti dan dokumen keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- f. menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban;
- g. melaksanakan administrasi barang dan perlengkapan kantor;
- h. menyiapkan bahan administrasi pengadaan, penyaluran dan pemakaian, penggunaan dan penghapusan barang dan perlengkapan;
- i. menyiapkan bahan administrasi penggunaan dan pemakaian kendaraan operasional;
- j. mempersiapkan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah;
- k. menyusun laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- l. memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada Sekretaris tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

3) Bidang Bina Marga

Bidang Bina Marga dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam menyiapkan perumusan kebijakan operasional, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan serta membina pelaksanaan tugas di bidang kebinamargaan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Bina Marga mempunyai fungsi :

- a. pengoordinasian perumusan rencana kegiatan Bidang Bina Marga;
- b. pengoordinasian penyiapan petunjuk pelaksanaan Bidang Bina Marga;
- c. pembinaan dan pendistribusian pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- d. penyusunan perencanaan teknis, program, pembinaan dan bimbingan teknis di Bidang Bina Marga;
- e. pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pekerjaan bina marga;
- f. pengawasan dan pengendalian mutu pekerjaan bina marga;
- g. pemberian perizinan dan pengawasan pemanfaatan jalan beserta utilitasnya;
- h. pelaksanaan penanggulangan jalan dan jembatan akibat bencana alam;
- i. pengumpulan data dan pelaporan di Bidang Bina Marga;
- j. pengoordinasian pelaksanaan evaluasi dan perumusan pelaporan kegiatan di Bidang Bina Marga sebagai pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas;
- k. pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan
- l. pelaksanaan fungsi lainnya sesuai dengan bidang tugasnya.

Bidang Bina Marga membawahi Kelompok Jabatan Fungsional: Ahli Teknik Jalan dan Jembatan

4) Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi

Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam menyiapkan perumusan kebijakan operasional, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan serta membina pelaksanaan tugas di bidang cipta karya, pemberian rekomendasi/fatwa Persetujuan Mendirikan Bangunan, Penerbitan izin usaha jasa konstruksi Nasional, pengelolaan sistem penyediaan air bersih dan penyehatan lingkungan serta infrastruktur permukiman.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi mempunyai fungsi :

- a. pengoordinasian perencanaan kegiatan Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi;
- b. pengoordinasian penyiapan petunjuk pelaksanaan Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi;
- c. penyusunan, penetapan perencanaan teknis, program, pembinaan dan bimbingan teknis di Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi;
- d. pengelolaan gedung-gedung Pemerintah dan rumah Dinas;

- e. pengelolaan dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM), persampahan dan air limbah domestik;
- f. penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungannya serta penyelenggaraan pembangunan infrastruktur permukiman;
- g. pengoordinasian dan pembinaan pemberian Persetujuan Mendirikan Bangunan (PMB) dan pengendalian pelaksanaan pembangunan di Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi;
- h. pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pekerjaan Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi;
- i. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi;
- j. pengumpulan data dan pelaporan di Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi;
- k. pengevaluasian dan perumusan laporan kegiatan di Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi sebagai pertanggungjawaban kepada atasan;
- l. penerbitan izin usaha jasa konstruksi Nasional (non kecil dan kecil);
- m. penyelenggaraan dan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi;
- n. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi;
- o. pengaturan dan penghimpunan data Bina Jasa Konstruksi yang sudah dilaksanakan;
- p. pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan
- q. pelaksanaan fungsi lainnya sesuai dengan bidang tugasnya.

Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi membawahi Kelompok Jabatan Fungsional: Ahli Teknik Tata Bangunan dan Perumahan, Ahli Muda Teknik Penyehatan Lingkungan, Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda.

5) Bidang Sumber Daya Air

Bidang Sumber Daya Air dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam menyiapkan perumusan kebijakan operasional, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan serta membina pelaksanaan tugas di bidang pengairan serta pemanfaatan dan pengelolaan sumber Daya Air.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Sumber Daya Air mempunyai fungsi :

- a. pengoordinasian perumusan rencana kegiatan di Bidang Sumber Daya Air;

- b. penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis pengelolaan sumber daya air, sungai dan pantai;
- c. penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis pengelolaan bidang irigasi dengan luas kurang dari 1.000 Ha;
- d. penyelenggaraan pelaksanaan kebijakan pengelolaan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai;
- e. penyelenggaraan pelaksanaan kebijakan pengelolaan irigasi dengan luas kurang dari 1000 Ha;
- f. penyelenggaraan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang sumber daya air;
- g. pengoordinasian dan fasilitas terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di bidang sumber daya air;
- h. pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di bidang sumber daya air;
- i. pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain di bidang sumber daya air yang diserahkan oleh Kepala Dinas.

Bidang Sumber Daya Air membawahi Kelompok Jabatan Fungsional : Teknik Pengairan Ahli Muda

6) Bidang Tata Ruang

Bidang Tata Ruang dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam menyiapkan perumusan kebijakan operasional, mengoordinasikan, merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi serta membina pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan tata ruang.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Tata Ruang mempunyai fungsi :

- a. pengoordinasian perumusan rencana kegiatan Bidang Tata Ruang;
- b. pengoordinasian penyiapan petunjuk pelaksanaan Bidang Tata Ruang;
- c. pengoordinasian dan pengsinkronisasian pelaksanaan kebijakan dalam urusan perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian tata ruang;
- d. penyusunan perencanaan teknis, program, pembinaan dan bimbingan teknis di Bidang Tata Ruang;
- e. pengoordinasian penyebaran informasi mengenai wilayah rencana tata ruang beserta rencana rincinya melalui peta analog dan sistem informasi dan komunikasi;
- f. pengoordinasian penerbitan perizinan pemanfaatan ruang;

- g. pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pekerjaan Bidang Tata Ruang;
- h. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di Bidang Tata Ruang;
- i. pengumpulan data dan pelaporan di Bidang Tata Ruang;
- j. pengoordinasian pelaksanaan evaluasi dan perumusan pelaporan kegiatan di Bidang Tata Ruang sebagai pertanggungjawaban kepada atasan;
- k. pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan
- l. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Bidang Tata Ruang membawahi Kelompok Jabatan Fungsional: Penata Ruang Ahli Muda

7) Unit Pelaksana Teknis Daerah

UPTD Dinas mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas pokok Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tipe A yang mempunyai wilayah kerja 1 (satu) atau beberapa kecamatan.

UPTD Dinas dibentuk untuk melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu.

UPTD Dinas dipimpin oleh seorang Kepala UPTD yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas dan secara operasional melakukan koordinasi dengan camat.

UPTD Dinas terdiri dari Sub Bagian Tata Usaha dan kelompok jabatan fungsional yang dapat ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

8) Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan pimpinan tinggi pratama sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

Kelompok Jabatan Fungsional dapat bekerja sebagai individu dan/atau dalam tim kerja untuk mendukung pencapaian tujuan dan kinerja organisasi. Tim kerja Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh Ketua Tim yang berasal dari pejabat fungsional yang ditugaskan oleh pimpinan unit organisasi dengan memperhatikan kompetensi dan keahlian sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan tugas dan dibantu oleh anggota tim.

Ketua tim melaksanakan mekanisme koordinasi dan pengelolaan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya.

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan tugas dan penugasan kelompok jabatan fungsional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penugasan Kelompok Jabatan Fungsional dalam suatu Tim Kerja dilakukan dengan memperhatikan:

- dapat dilakukan secara individu atau dalam tim;
- bersifat fleksibel dan dapat dilakukan pertukaran sesuai kebutuhan;
- mempertimbangkan kompetensi, keahlian dan/atau keterampilan;
- mengedepankan profesionalisme, kompetensi dan kolaborasi; dan
- mengutamakan kinerja organisasi

Penugasan Pejabat Fungsional dan Tim Kerja dapat melibatkan 1 (satu) atau lebih jenis Jabatan Fungsional.

Penunjukan keanggotaan Tim Kerja ditetapkan oleh Kepala Dinas.

5. Sumber Daya Dinas PUPR Kabupaten Bangka

a. Sumber Daya Manusia

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang memiliki 136 pegawai, dengan rincian PNS 51 orang, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) 7 Orang, CPNS 12 Orang dan Tenaga Honorer 66 orang, dengan uraian di bawah ini.

Tabel. 1.1
Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian Tahun 2025

No.	Status Kepegawaian	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan
1	PNS	51	30	21
2	PPPK	7	5	2
3	CPNS	12	10	2
4	Tenaga Kontrak	66	49	17
Jumlah		136	94	42

Tabel. 1.2
Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan Tahun 2025

No.	Jabatan	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan
1	Kepala Dinas	1	1	-
2	Sekretaris	1	1	-
3	Kepala Bidang	4	4	-
4	Kepala Subbagian	4	3	1
5	Jabatan Fungsional Tertentu	30	17	13
6	Jabatan Fungsional Umum	30	19	11
7	Non Jabatan/Tenaga Kontrak	66	49	17
Jumlah		136	94	42

Tabel. 1.3
Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan Tahun 2025

No.	Pangkat/Golongan	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan
1	Pembina Utama Muda / IVC	-	-	-
2	Pembina Tk.I / IVB	2	2	-
3	Pembina / IVA	4	4	-
4	Penata Tk. I / IIID	15	6	9
5	Penata / IIIC	6	4	2
6	Penata Muda Tk.I / IIIB	11	5	6
7	Penata Muda / IIIA	13	8	5
8	Pengatur Tk.I / IID	5	4	1
9	Pengatur / IIC	6	6	-
10	Pengatur Muda Tk.I / IIB	1	1	-
11	Pengatur Muda / IIA	-	-	-
12	PPPK / IX	7	5	2
13	Non Pangkat/ Tenaga Kontrak	66	49	17
Jumlah		136	94	42

Tabel. 1.4
Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2025

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan
1	Strata 2	5	5	-
2	Strata 1 / Diploma IV	44	23	21
3	Diploma III	13	11	2
4	SMA	2	-	2
5	SMK	5	5	-
6	SLTP	1	1	-
7	SD	-	-	-
Jumlah		70	45	25

Tabel. 1.5
Jumlah Tenaga Kontrak Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2025

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan
1	Strata 2	1	-	1
2	Strata 1 / Diploma IV	31	21	10
3	Diploma III	1	-	1
4	SMA	19	17	2
5	SMK	10	7	3
6	SLTP	3	3	-
7	SD	1	1	-
Jumlah		66	49	17

b. Sarana Penunjang

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas serta fasilitas perlengkapan lainnya, seperti di bawah ini :

Tabel 1.6
Data Sarana Prasarana Dinas PUPR Kabupaten Tahun 2025

No. Urut	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	JUMLAH HARGA (Rp)
1	2	3	4
1	T A N A H	475 Unit	Rp 108.482.928.450,00
2	PERALATAN DAN MESIN	1063 Unit	Rp 11.618.100.062,22
	Alat Besar	18 Unit	Rp 5.380.390.033,69
	Alat Angkutan	35 Unit	Rp 3.277.141.150,00
	Alat Bengkel dan Alat Ukur	13 Unit	Rp 91.190.300,00
	Alat Pertanian	14 Unit	Rp 2.339.300,00
	Alat Kantor dan Rumah Tangga	639 Unit	Rp 1.122.990.607,93
	Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	9 Unit	Rp 63.914.000,00
	Alat Kedokteran dan Kesehatan	2 Unit	Rp 1.973.000,00
	Alat Laboratorium	138 Unit	Rp 664.962.370,60
	Alat Persenjataan	11 Unit	Rp 1.083.100,00
	Komputer	58 Unit	Rp 814.913.600,00
	Rambu-Rambu	126 Unit	Rp 197.202.600,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	65 Unit	Rp 13.712.052.727,72
	Bangunan Gedung	33 Unit	Rp 10.148.711.208,56
	Monumen	5 Unit	Rp 1.380.061.500,00
	Tugu Titik Kontrol/Pasti	27 Unit	Rp 2.183.280.019,16
4	JALAN IIRIGASI DAN JARINGAN	2333 Unit	Rp 1.881.208.036.977,63
	Jalan dan Jembatan	1050 Unit	Rp 1.491.718.627.180,04
	Bangunan Air	1087 Unit	Rp 221.141.057.803,82
	Instalasi	108 Unit	Rp 74.876.189.741,11
	Jaringan	88 Unit	Rp 93.472.162.252,66
5	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0 Unit	Rp -
6	ASET LAIN-LAIN	217 Unit	Rp 15.495.633.292,20
TOTAL		4153 Unit	Rp 2.030.516.751.509,77

Penjelasan lebih lanjut mengenai kelompok barang sebagai berikut :

1) Tanah

Kelompok tanah sebagai sarana penunjang terdiri atas Tanah Kantor Dinas PUPR Kab. Bangka di Sungailiat, Tanah Rumah Dinas Golongan II Dinas Pekerjaan Umum di Sungailiat, Tanah Bangunan Rumah Dinas Pekerjaan Umum lokasi di Belinyu, Tanah Bengkel Workshop dan Laboratorium Dians PUPR Kab Bangka di Sungailiat, dan Tanah Mess Komplek Perumahan Dinas di Sungailiat, dengan nilai Rp. 108.482.928.450,00

Status tanah yang menjadi inventaris Dinas PU Kabupaten Bangka tersebut berstatus milik Pemda Bangka dengan Tahun perolehan antara 1980 – 2002.

2) Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin Dinas PUPR Kab Bangka terdiri dari Alat Besar, Alat Angkutan, Alat Bengkel dan Alat Ukur, Alat Pertanian, Alat Kantor dan Rumah Tangga, Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar, Alat Kedokteran dan Kesehatan, Alat Laboratorium, Alat Persenjataan, Komputer, dan Rambu-rambu. Dengan total nilai sebesar Rp. 11.618.100.062,22

3) Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan Dinas PUPR Kabupaten Bangka memiliki nilai sebesar Rp. 13.712.052.727,00 yang terdiri dari Bangunan Gedung, Monumen, dan Tugu Titik Kontrol/Pasti.

4) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan Dinas PUPR Kabupaten Bangka terdiri dari Jalan dan Jembatan, Bangunan Air, Instalasi dan Jaringan dengan nilai sebesar Rp. 1.881.208.036.977,63

5) Aset Lain-Lain

Aset lain-lain merupakan aset yang tidak diketahui keberadaannya dan Rusak Berat dengan nilai Rp. 15.495.633,292,20

C. Isu-Isu Strategis Dinas PUPR Kabupaten Bangka

Isu-isu strategis yang dihadapi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka, antara lain:

- 1) Peningkatan kuantitas dan kualitas infrasturktur jalan dan jembatan
- 2) Peningkatan kuantitas dan kualitas infrasturktur jaringan irigasi
- 3) Peningkatan akses dan pemerataan infrastruktur pelayanan dasar air bersih.
- 4) Peningkatan akses dan pemerataan infrastruktur pelayanan dasar sanitasi.
- 5) Peningkatan ketaatan terhadap RTRW.
- 6) Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Reformasi Birokrasi

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis Tahun 2024-2026

1. Tujuan Strategis

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan indikator kinerja OPD selama lima tahun.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan merupakan target kualitatif organisasi, sehingga pencapaian target ini merupakan ukuran kinerja faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi. Tujuan sifatnya lebih kongkrit dari pada misi dan mengarah kepada suatu titik terang pencapaian hasil. Dengan adanya pernyataan tujuan, maka akan jelas bagi organisasi mengenai arah yang akan dituju dalam rangka mempertahankan eksistensi di masa mendatang.

Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka adalah sejalan dengan sasaran yang hendak dicapai oleh Pemerintah Daerah, yaitu :

- 1) Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur
- 2) Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Sumber Daya Alam yang Berkualitas
- 3) Meningkatnya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah.

2. Sasaran Strategis

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh instansi dalam waktu tahunan/periodik yang dinyatakan secara kuantitatif, sehingga dapat diukur. Sasaran umum yang hendak dicapai oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka, antara lain :

- 1) Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur
- 2) Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar
- 3) Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang
- 4) Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Indikator Sasaran Strategis :

1. Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur
Indikator Sasaran : 1) Persentase Luas Daerah Irigasi dalam Kondisi Baik dan 2) Persentase Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik
2. Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar
Indikator Sasaran : 1) Persentase Rumah Tangga yang Menggunakan Air Minum dan 2) Persentase Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi,
3. Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang
Indikator Sasaran : Persentase Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR)

4. Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Indikator Sasaran : Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Tujuan dan sasaran strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026, disajikan pada Tabel 2.1

Tabel. 2.1

Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja dan Target Kinerja
Dinas PUPR Kabupaten Bangka pada Dokumen Renstra Tahun 2024-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja/Sasaran Tahun Ke (%)		
				2024	2025	2026
1	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur	Persentase Luas Daerah Irigasi dalam Kondisi Baik	89,00	90,00	91,00
			Persentase Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik	63,00	66,00	69,00
		Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar	Persentase Rumah Tangga yang Menggunakan Air Minum	91,80	92,20	92,60
			Persentase Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi	96,60	96,90	97,20
2	Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Sumber daya alam yang Berkualitas	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang	Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR)	100,00	100	98,00
3	Meningkatkan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	BB (79,50)	BB (79,60)	BB (79,70)

3. Strategi dan Kebijakan

Strategi merupakan rangkaian tahapan yang menggambarkan bagaimana tujuan dan sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang akan dicapai. Adapun kebijakan merupakan langkah teknis untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Strategi akan menghasilkan program, sedangkan kebijakan akan menghasilkan kegiatan. Perumusan strategi dan arah kebijakan dapat dilihat pada Tabel 2.2. sebagai berikut :

Tabel. 2.2
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2024-2026

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur	1. Meningkatkan Cakupan Layanan Infrastruktur	1. Peningkatan Pelayanan Infrastruktur Jaringan Jalan dan Jembatan 2. Peningkatan Pelayanan Infrastruktur Irigasi	1. Penguatan Perencanaan Terpadu untuk Pengelolaan Jalan dan Jembatan 2. Penguatan Pemeliharaan Rutin dan Pembangunan Infrastruktur
	2. Meningkatkan Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar	1. Peningkatan Pelayanan Infrastruktur Air Bersih 2. Peningkatan Pelayanan Infrastruktur pelayanan dasar sanitasi.	1. Penguatan Perencanaan dan Pemetaan Potensi Air Baku 2. Penguatan Optimalisasi Kapasitas Penggunaan SPAM 3. Penguatan Air Limbah dan Sanitasi Bagi Masyarakat
Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Sumber daya alam yang Berkualitas	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang	Peningkatan Kualitas Perencanaan Pemanfaatan dan Pengendalian Tata Ruang	1. Penguatan Monitoring dan Evaluasi Pengendalian dan Pemanfaatan Ruang 2. Penyusunan Legal Drafting Perda Tata Ruang
Meningkatnya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1. Peningkatan Kualitas SAKIP 2. Peningkatan Layanan Sekretariat	1. Penguatan Kualitas Sakip 2. Penguatan Kualitas dan Pelayanan Sekretariat

4. Penetapan Program Kerja

Program kerja untuk mencapai tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut:

- 1) Program Pengelolaan Sumber Daya Air
- 2) Program Penyelenggaraan Jalan
- 3) Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum
- 4) Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah
- 5) Program Penataan Bangunan Gedung
- 6) Program Pengembangan Jasa Konstruksi
- 7) Program Penyelenggaraan Penataan Ruang
- 8) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

B. Rencana Kinerja Tahun 2025

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis tahun 2024-2026, disusun suatu Rencana Kinerja (*Performance Plan*) setiap tahunnya. Rencana Kinerja ini merupakan penjabaran target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan yang menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan akhir periode pelaksanaan.

Tujuan, sasaran strategis, indikator kinerja dan target indikator kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka Tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel 2.3 sebagai berikut :

Tabel 2.3.

Tujuan, sasaran strategis, indikator kinerja dan target indikator kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka tahun 2025

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Sat	Target Renstra	Target Renja Perubahan
1	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur	Persentase Luas Daerah Irigasi dalam Kondisi Baik	%	90,00	90,00
			Persentase Jaringan Jalan Dalam Kondisi Baik	%	66,00	51,16
		Meningkatnya Cakupan layanan Infrastruktur Dasar	Persentase Rumah tangga yang Menggunakan Air Minum	%	92,20	92,04
			Persentase Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi	%	96,90	95,54
2	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Sumber daya alam yang Berkualitas	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang	Persentase Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR)	%	100,00	100,00
3	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Predikat/ Nilai	BB (79,60)	BB (71,91)

C. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Perjanjian Kinerja disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;

4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Berikut adalah Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas PUPR Kab. Bangka Tahun 2025.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BANGKA
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T.
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERY INSANI
Jabatan : BUPATI BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

FERY INSANI

Sungailiat, 07 November 2025
PIHAK PERTAMA

MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T.
PEMUDA TK.I
NIP. 19810311 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

SKPD
TAHUN ANGGARAN

: DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
: 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
				SEBELUM	SESUDAH
1	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur	Persentase Luas Daerah Irigasi dalam Kondisi Baik	%	90,00	90,00
		Persentase Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik	%	66,00	51,16
2	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar	Persentase Rumah Tangga yang Menggunakan Air Minum	%	92,20	92,04
		Persentase Rumah Tangga yang Memiliki Akses Sanitasi	%	96,90	95,54
3	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang	Persentase Ketaatan Terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW / RDTR)	%	100	100
4	Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kategori/ Nilai	BB (79,60)	BB (71,91)

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)		KET
		SEBELUM	SESUDAH	
1	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	3.966.355.090	3.241.793.317	APBD, IF, DAK
2	Program Penyelenggaraan Jalan	19.024.287.518	16.476.779.842	APBD, IF, DAU SG, DBH Sawit, Sisa DAK, Opsi PKB
3	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	2.653.065.993	2.460.241.993	APBD, IF, DAK
4	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	1.155.878.140	447.382.140	APBD, Sisa DAK, IF
5	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	515.000.000	0,00	DAU SG
6	Program Penataan Bangunan Gedung	310.000.000	46.630.000	APBD
7	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	50.000.000	41.555.000	APBD
8	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	99.999.755	94.699.755	APBD
9	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	9.557.381.954	8.737.371.595	APBD
TOTAL		37.331.968.450	31.546.453.642	

PIHAK KEDUA



FERY INSANI

Sungailiat, 07 November 2025

PIHAK PERTAMA



MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., M.T.
PEMBINA TK.I
NIP. 19810311200312 1 002

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Pengukuran kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Rincian pengukuran kinerja berisi indikator kinerja, target realisasinya, dan pencapaian target masing-masing kegiatan dan sasaran yang disajikan dalam bentuk formulir isian LAKIN. Penetapan indikator kinerja didasarkan pada kelompok: masukan (*inputs*), proses (*process*), keluaran (*outputs*) dan hasil (*outcomes*). Sedangkan satuan pengukuran masing masing indikator ditetapkan dalam bentuk: orang, rupiah, buah, hari dan sebagainya.

Perhitungan persentase pencapaian target baik dalam pengukuran kinerja kegiatan maupun Pengukuran Kinerja Sasaran memperhatikan karakteristik komponen realisasi dalam kondisi semakin tinggi realisasi menunjukkan capaian kinerja yang semakin baik, maka digunakan rumus :

$$\% \text{ Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Berdasarkan pengukuran pencapaian sasaran dan pengukuran kinerja kegiatan, dilakukan evaluasi terhadap pencapaian setiap indikator kinerja untuk memberikan penjelasan keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran dan pelaksanaan suatu kegiatan.

Berdasarkan sasaran yang ingin dicapai sesuai dengan tujuan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025, dituangkan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2025. Berikut rincian Indikator Kinerja Utama Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka Tahun 2025 :

a. Persentase luas daerah irigasi dalam kondisi baik

Persentase luas daerah irigasi dalam kondisi baik adalah Luas Daerah Irigasi Kabupaten dalam Kondisi Baik terhadap Luas Daerah Irigasi Kewenangan Kab. Bangka. Rumus yang digunakan dalam perhitungan capaian persentase irigasi dalam kondisi baik sebagai berikut :

$$\frac{\text{Luas Daerah Irigasi Kabupaten dalam kondisi baik (Ha)}}{\text{Luas Daerah Irigasi Kewenangan Kab. Bangka (Ha)}} \times 100\%$$

Luas Daerah irigasi Kabupaten yang dilayani jaringan irigasi dalam kondisi baik seluas 667,335 Ha sedangkan Luas Daerah Irigasi Kewenangan Kab. Bangka adalah seluas 740 Ha = (1.286 Ha – 546 Ha) dengan perhitungan berdasarkan PermenPUPR 14/PRT/M/2015 seluas 1.286Ha dikurangi dengan luas Daerah Irigasi yang diserahterimakan kewenangannya ke provinsi sesuai Berita Acara Serah Terima No. BA/028/668.1/BPPKAD-IV/2023 seluas 546,00 Ha, sehingga Persentase luas Daerah Irigasi dalam kondisi baik, yaitu :

$$\frac{667,335 \text{ Ha}}{740 \text{ Ha}} \times 100\% = 90,18\%$$

Persentase luas daerah irigasi dalam kondisi baik dari target yang direncanakan pada tahun 2025 sebesar 90,00% terealisasi sebesar 90,18% sehingga **tingkat capaian kinerja sebesar 100,20%**. Data Luas irigasi dalam kondisi baik terlampir pada lampiran 1.

b. Persentase Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik

Rumus yang digunakan dalam perhitungan capaian indikator persentase jaringan jalan dalam kondisi baik adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Panjang Jalan Kabupaten dalam Kondisi Baik (km)}}{\text{Total Panjang Jalan Kabupaten (km)}} \times 100\%$$

Berdasarkan rekapitulasi rata-rata kondisi jalan Kabupaten Bangka :

No	Kondisi	Jumlah	%
1	Kondisi Baik	460,961	62,76
2	Kondisi Sedang	122,102	16,62
3	Kondisi Rusak Ringan	60,446	8,23
4	Kondisi Rusak Berat	90,992	12,39
	Total	734,501	100,00

Berdasarkan data di atas, maka perhitungan mengenai capaian indikator kinerja utama persentase Jaringan jalan dalam kondisi baik adalah sebagai berikut:

$$\frac{460,961 \text{ km}}{734,501 \text{ km}} \times 100\% = 62,76\%$$

Target yang direncanakan pada tahun 2025 sebesar 51,16%, terealisasi 62,76 % sehingga **tingkat capaian kinerjanya sebesar 122,67%**. Data Jalan dalam kondisi baik terlampir pada lampiran 2.

c. Persentase Rumah Tangga yang Menggunakan Air Minum

Perhitungan persentase jumlah rumah tangga yang menggunakan air minum yaitu Jumlah Rumah Tangga yang terlayani Air Bersih terhadap Jumlah Rumah Tangga Keseluruhan, dirumuskan sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Air Bersih}}{\text{Jumlah Rumah Tangga Keseluruhan}} \times 100\%$$

Jumlah RT yang terlayani Air Bersih dapat dihitung berdasarkan data melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga diseluruh Kabupaten

Pada akhir tahun 2025 jumlah masyarakat Kabupaten Bangka yang memiliki akses terhadap air minum SPAM dengan jaringan perpipaan sebanyak 34.371 KK dan SPAM bukan jaringan perpipaan terlindungi sebanyak 39.567 KK. Sehingga Jumlah RT yang terlayani air bersih adalah sebanyak 73.938 KK. Adapun Target Jumlah RT Keseluruhan adalah sebanyak 80.045 KK.

Dari data tersebut bahwa untuk realisasi kinerja persentase rumah tangga yang menggunakan air minum adalah sebagai berikut:

$$\frac{73.938 \text{ KK}}{80.045 \text{ KK}} \times 100\% = 92,37\%$$

Persentase jumlah rumah tangga yang menggunakan air minum dari target yang direncanakan pada tahun 2025 sebesar 92,04 % terealisasi sebesar 92,37% sehingga **tingkat capaian kinerja sebesar 100,36 %**.

d. Persentase Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi

Persentase rumah tangga yang memiliki akses sanitasi adalah Jumlah RT yang memiliki akses sanitasi terhadap jumlah RT Kabupaten, dengan rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi}}{\text{Jumlah Rumah Tangga Kabupaten}} \times 100\%$$

Jumlah RT yang memiliki akses sanitasi dapat dinilai berdasarkan Jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik yaitu Cubluk (septic tank) ditambah instalasi pengolahan lumpur tinja ditambah instalasi pengolahan air limbah domestik SPALD-S ditambah pengolahan limbah komunal SPALD-T.

Pada tahun 202 jumlah rumah tangga (KK) yang memiliki akses sanitasi adalah sebagai berikut :

1. Jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik melalui cubluk (septic tank) sebanyak 44.301 KK.

2. Tidak terdapat rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik melalui instalasi pengolahan lumpur tinja, karena kebefungsian IPLT yang belum maksimal.
3. Jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik melalui instalasi pengolahan air limbah domestik SPALD-S sebanyak 29.475 KK.
4. Jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik melalui pengolahan limbah komunal SPALD-T sebanyak 2.725 KK

Dengan demikian, secara kumulatif jumlah yang memiliki akses sanitasi sampai dengan tahun 2025 sebanyak 76.501 terhadap jumlah rumah tangga (KK) Kabupaten Bangka sebanyak 80.045 rumah tangga (KK). Realisasi kinerja Persentase rumah tangga yang terlayani akses sanitasi adalah sebagai berikut:

$$\frac{76.501 \text{ KK}}{80.045 \text{ KK}} \times 100\% = 95,57\%$$

Persentase jumlah rumah tangga yang memiliki akses sanitasi dari target yang direncanakan pada tahun 2025 sebesar 95,54% terealisasi sebesar 95,57% sehingga **tingkat capaian kinerja sebesar 100,03%.**

- e. Persentase Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR)
Perhitungan capaian ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR) dirumuskan sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah advice planing yang di keluarkan}}{\text{Jumlah permohonan advice planing}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025 jumlah advice planning yang dikeluarkan adalah sebanyak 206 sesuai dengan jumlah permohonan advice planning yaitu sebanyak 206 pemohon. Sehingga Persentase Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR) dengan realisasi sebesar 100%. Dengan rincian sebagai berikut:

$$\frac{206}{206} \times 100\% = 100\%$$

Capaian kinerja Program Penyelenggaraan Penataan Ruang merupakan kontribusi dari capaian indikator kinerja program Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR), pada tahun 2025 realisasi sesuai dengan target yaitu sebesar 100% sehingga **Capaian kinerja sebesar 100%**

- f. Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Capaian kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota merupakan kontribusi dari capaian indikator kinerja program, yaitu Nilai Evaluasi

AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Pada tahun 2025 Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang ditargetkan, yaitu BB (71,91). Untuk realisasi nilai AKIP DPUPR Tahun 2025 menunggu hasil evaluasi dari Tim Evaluasi AKIP Inspektorat Kab. Bangka. Sedangkan Tahun 2024 nilai hasil evaluasi AKIP DPUPR adalah sebesar 71,83 dengan kategori tingkat akuntabilitas yaitu BB (Sangat Baik).

Adapun Capaian kinerja (*performance results*) selama tahun 2025 berdasarkan hasil pengukuran kinerja di atas disajikan pada Tabel 3.1 sebagai berikut :

Tabel.3.1
Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas PUPR Kabupaten Bangka
Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur	Persentase Luas Daerah Irigasi dalam Kondisi Baik	%	90,00	90,18	100,20
		Persentase Jaringan Jalan Dalam Kondisi Baik	%	51,16	62,76	122,67
2.	Meningkatnya Cakupan layanan Infrastruktur Dasar	Persentase Rumah tangga yang Menggunakan Air Minum	%	92,04	92,37	100,36
		Persentase Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi	%	95,54	95,57	100,03
3.	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang	Persentase Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR)	%	100,00	100,00	100,00
4.	Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Predikat/ Nilai	BB (71,91)	BB (71,83) Capaian Tahun 2024	BB (---)

2. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Perbandingan capaian kinerja (*performance results*) antara tahun 2025 dengan tahun 2022-2024 dapat disajikan pada Tabel. 3.2 sebagai berikut :

Tabel.3.2
Capaian Kinerja Dengan Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Sat	2022			2023		
				Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur	% luas jaringan irigasi dalam kondisi baik	%	98,00	96,80	98,78	98,12	99,55	101,46
		% jalan dalam kondisi baik	%	78,80	75,61	95,95	78,85	79,26	100,52
2	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar	% RT yang terakses air minum	%	98,50	91,05	92,44	93,10	91,53	98,31
		% RT yang terlayani akses sanitasi	%	99,70	95,40	95,69	96,25	95,47	99,19
3	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang	Ketaatan terhadap RTRW	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi D	Nilai evaluasi AKIP	%	BB	BB (71,38)	100,00	BB	BB (71,61)	100

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Sat	2024			2025		
				Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur	% luas daerah irigasi dalam kondisi baik	%	89,00	89,04	100,04	90,00	90,18	100,20
		% Jaringan jalan dalam kondisi baik	%	63,00	63,94	101,49	51,16	62,76	122,67
2	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar	% RT yang menggunakan air minum	%	91,80	92,04	100,26	92,04	92,37	100,36
		% RT yang memiliki akses sanitasi	%	96,60	95,54	98,90	95,54	95,57	100,03
3	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang	Ketaatan terhadap RTRW	%	100,00	100,00	100,00	100	100	100
4	Meningkatnya Akuntabilitas Dinas PUPR	Nilai evaluasi AKIP DPUPR	%	BB (79,50)	BB (71,83)	90,35%	BB (71,91)	BB (.....)	

3. Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai dengan Tahun ini dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Realisasi

Realisasi capaian kinerja tahun 2025 apabila dibandingkan dengan jangka menengah terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka, disajikan pada Tabel 3.3 sebagai berikut :

Tabel 3.3
Capaian Kinerja dengan Perbandingan Realisasi Sampai dengan Tahun ini
dengan Target Jangka Menengah Strategis Rencana

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Jangka Menengah (%)			Realisasi Kinerja	
			2024	2025	2026	2024	2025
1	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur	Persentase Luas Daerah Irigasi dalam Kondisi Baik	89,00	90,00	91,00	89,04	90,18
		Persentase Jaringan Jalan Dalam Kondisi Baik	63,00	66,00	69,00	63,94	62,76
2	Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar	Persentase Rumah tangga yang Menggunakan Air Minum	91,80	92,20	92,60	92,04	92,37
		Persentase Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi	96,60	96,90	97,20	95,54	95,57
3	Meningkatnya Kualitas Penataan Ruang	Persentase Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR)	100,00	100,00	100,00	100,00	100
4	Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Nilai Evaluasi AKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	BB (79,50)	BB (79,60)	BB (79,70)	BB (71,83)	BB (.....)

Dari tabel perbandingan realisasi dengan target jangka menengah strategis rencana tersebut diatas bahwa :

1. terdapat dua indikator kinerja yang tidak tercapai pada tahun 2025 sesuai target Rencana Strategis yaitu (1) persentase jaringan jalan dalam kondisi baik dari target Renstra sebesar 66,00% dengan realisasi sebesar 62,76% atau tingkat capaian kinerja sebesar 95,09%. (2) persentase rumah tangga yang memiliki akses sanitasi dari target Renstra sebesar 96,90% dengan realisasi 95,57% atau tingkat capaian kinerja sebesar 98,62%
 2. terdapat satu indikator kinerja dengan penurunan realisasi kinerja dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya yaitu (1) persentase jaringan jalan dalam kondisi baik dari realisasi kinerja tahun 2024 sebesar 63,94% dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun 2025 sebesar 62,76% atau penurunan sebesar 1,18%.
- 4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan**

Keberhasilan yang dicapai karena ketepatan dalam menentukan tujuan dan sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka melalui perencanaan program-program dan kegiatan yang tepat dan terarah dalam mewujudkan infrastruktur

pekerjaan umum yang berkualitas. Dalam pencapaian dari 4 sasaran strategi yang ditetapkan dengan 6 indikator kinerja, dengan capaian sebagai berikut :

- a. Persentase Luas Daerah Irigasi dalam kondisi baik, sudah mencapai target dengan target renstra 2024-2026 dan target renja tahun 2025 sebesar 90,00% dan terealisasi sebesar 90,18% atau capaian kinerja sebesar 100,20%.
- b. Persentase Jaringan Jalan dalam kondisi baik, dilihat dari target renstra 2024-2026 dengan target sebesar 66,00% belum tercapai karena terealisasi tahun 2025 sebesar 62,76% dan mengalami penurunan realisasi dari tahun 2024. Namun dilihat dari target perubahan dalam renja perubahan 2025 dan **perkin perubahan 2025 bahwa indikator persentase jaringan jalan dalam kondisi baik sudah memenuhi target yaitu dengan target perubahan sebesar 51,16% dan realisasi sebesar 62,76% atau mencapai 122,67%**. Tidak tercapainya berdasarkan perbandingan dengan target renstra 2024-2026 adalah disebabkan oleh :
 - 1) Berdasarkan Inpres No. 1 Thn 2025 yang mengatur tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2025, dan Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka nomor: 900/1008/BPPKAD/2024 tentang Penyesuaian Pagu Indikatif Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2025. Bahwa pengurangan terhadap belanja infrastruktur bidang Pekerjaan Umum sehingga berdampak pada target capaian yang telah direncanakan.
 - 2) Terkait dengan pengurangan belanja infrastruktur tersebut, pada Renja Perubahan, Dinas PUPR Kab. Bangka mengusulkan perubahan terhadap tiga target indikator kinerja yaitu (1) persentase jaringan dalam kondisi baik, (2) Persentase rumah tangga yang menggunakan air minum (3) persentase rumah tangga yang memiliki akses sanitasi.
- c. Persentase Rumah Tangga yang Menggunakan Air Minum, sudah mencapai target dengan target renstra 2024-2026 sebesar 92,20% dan target renja perubahan tahun 2025 sebesar 92,04% dan terealisasi 92,37% atau capaian berdasarkan renja perubahan tahun 2025 sebesar 100,36%
- d. Persentase Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi, dilihat dari target renstra 2024-2026 dengan target sebesar 96,90% belum tercapai karena terealisasi tahun 2025 sebesar 95,57%. Namun dilihat dari target perubahan dalam renja perubahan 2025 dan **perkin perubahan 2025 bahwa indikator persentase rumah tangga yang memiliki akses sanitasi sudah memenuhi**

target yaitu dengan target perubahan sebesar 95,54% dan realisasi sebesar 95,57% atau mencapai 100,03%. Tidak tercapainya berdasarkan perbandingan dengan target renstra 2024-2026 adalah disebabkan dengan permasalahan yang sama pada indikator point (b) yaitu Persentase Jaringan Jalan dalam kondisi baik.

- e. Persentase Ketaatan Terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR), sudah mencapai target dengan capaian sebesar 100%.
- f. Persentase nilai evaluasi AKIP pada tahun 2024 dengan nilai 71,83, terdapat beberapa rekomendasi dari tim evaluasi AKIP yang secara bertahap kami laksanakan perbaikan baik dalam dokumen perencanaan serta pengukuran kinerja, sehingga diharapkan dokumen dan pengukuran capain kinerja DPUPR akan lebih baik.

Dalam mengatasi permasalahan yang berdampak pada capaian kinerja, sehingga capaian kinerja yang direncanakan dapat terpenuhi, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang melaksanakan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Pemantapan pemahaman dan implementasi konsep akuntabilitas tiap bidang di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
- b. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja yang telah ditetapkan secara berkala.
- c. Evaluasi pelaksanaan program/kegiatan diagendakan minimal pertriwulan, namun jika terdapat hambatan atau kendala dalam pekerjaan program/kegiatan akan segera dilakukan evaluasi sehingga dapat menindaklanjuti permasalahan atau hambatan yang berdampak pada capaian kinerja
- d. Pengembangan sistem pengumpulan data yang valid dalam melakukan pengukuran kinerja
- e. Pemberian Reward kepada pegawai dengan catatan kinerja dan disiplin yang baik
- f. Sosialisasi berkelanjutan terhadap masyarakat terkait dengan pola hidup yang sesuai dengan standar kesehatan lingkungan yang ada. Penggunaan sanitasi yang baik terhadap warga yang melakukan BABS yang masih menggunakan saluran air sebagai sarana buang air dengan alasan belum terbiasa dengan kloset. Pembinaan dan sosialisasi lingkungan yang sehat dengan harapan harapan penyaluran SR akan meningkat

5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Pencapaian sasaran dan indikator sasaran kinerja utama Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang tidak terlepas dari efisiensi penggunaan sumber daya yang dimiliki.

b. Sumber Daya Manusia

Secara keseluruhan, dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang didukung sebanyak 136 pegawai terdiri 51 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 7 orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), 12 orang CPNS 68 orang tenaga kontrak. Untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada bidang Bina Marga, bidang Sumber Daya Air serta bidang Cipta Karya Jasa Konstruksi, jumlah dan komposisi ini cukup berat beban kerja yang dihadapi para pegawai, namun melalui pembinaan dan pengawasan yang efektif, Dinas mampu merealisasikan target sasaran kinerja dengan baik. Untuk meningkatkan kinerja Dinas PUPR telah melaksanakan pelatihan Jasa Konstruksi secara berkala.

b. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki khusus peralatan pendukung pelaksanaan pekerjaan seperti personal komputer, laptop, printer, peralatan pekerjaan lapangan serta keberadaan beberapa alat berat, dan peralatan laboratorium konstruksi yang mendapatkan pemeliharaan rutin telah mampu merealisasikan target sasaran kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan baik.

6. Analisis Program dan Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Pencapaian Kinerja

Serangkaian realisasi program beserta kegiatan dan sub kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka Tahun 2025 berpengaruh dalam menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja.

a. Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang Direncanakan

Terdapat Kegiatan yang realisasi tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan pada Tahun 2005 yaitu :

- 1) kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung dengan tingkat capaian sebesar 82,29%, permasalahannya bahwa Terdapat permohonan yang masih dalam proses perbaikan, baik pada dokumen verifikasi awal maupun pada dokumen teknis hasil konsultasi dengan TPA/TPT.

Sehingga penerbitan SKRD belum terlaksana. Upaya dalam mengatasi permasalahan tersebut :

- Telah dilakukan pelayanan konsultasi teknis dan pendampingan baik dalam penginputan maupun penjelasan terkait kesesuaian dokumen yang dipersyaratkan. Prosedur, daftar persyaratan dan tata cara pengajuan permohonan PBG juga telah dibuat dan disampaikan melalui website <https://sites.google.com/view/pbgdinasuprkabupatenbangka/home>
- Capaian penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) utk perizinan PBG telah melampaui target 290,21% dari target Rp. 600.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 1.741.256.506,00

2) kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi dengan tingkat capaian sebesar 38,33%, permasalahannya bahwa Peserta yang melakukan pendaftaran kurang dari target dikarenakan kualifikasi peserta :

- Fresh graduate belum memenuhi persyaratan masa kerja (jenjang 4 hanya menerima ijazah maks. D2, sehingga lulusan S1 yang menggunakan ijazah SMA harus memiliki pengalaman min. 6 thn)
- Calon peserta dgn pengalaman kerja cukup banyak terkendala krn tidak memiliki NPWP atau enggan membuat NPWP dikarenakan khawatir kesulitan dalam pelaporan SPT

Upaya dalam mengatasi permasalahan tersebut bahwa Telah dilakukan upaya penyebaran informasi pendaftaran melalui website <https://sites.google.com/view/pelatihanuprkabangka> kepada OPD terkait dan perusahaan konstruksi serta dilakukan penjelasan kerjasama dengan Gatensi selaku Lembaga Sertifikasi Profesi dalam menjaring peserta.

b. Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang Direncanakan

Terdapat 5 program dari 8 Program dan terdapat 8 Kegiatan dari 14 kegiatan Tahun 2025 yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. 5 Program terdiri dari :

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2) Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)
- 3) Program Penataan Bangunan Gedung
- 4) Program Pengembangan Jasa Konstruksi
- 5) Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Sedangkan 8 Kegiatannya adalah :

- 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja
- 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- 3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 6) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 7) Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
- 8) Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota

- c. Realisasi Program/Kegiatan yang melebihi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang Direncanakan.

Terdapat 3 program dari 8 Program dan 4 Kegiatan dari 14 Kegiatan Tahun 2025 yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, terdiri dari program yaitu :

- 1) Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum.
- 2) Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah.
- 3) Program Penyelenggaraan Jalan

Sedangkan Kegiatannya adalah :

- 1) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
- 2) Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota
- 3) Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota
- 4) Penyelenggaraan jalan Kabupaten/Kota

Capaian kinerja Program/Kegiatan/Subkegiatan yang direncanakan pada Tahun 2025 secara rinci dapat dilihat pada tabel 3.4 berikut:

Tabel 3.4
Capaian Kinerja Program/Kegiatan/Subkegiatan
Tahun 2025

No.	Uraian Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Capaian	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai kinerja perencanaan Perangkat Daerah	Nilai	22,97	22,84	99,43%	LHE thn 2024	
		Nilai Kinerja Pelaporan Perangkat Daerah	Nilai	12,23	11,63	95,09%	LHE thn 2024	
		Persentase temuan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah dalam LHP BPK-RI	%	0	0	100	-	-
		Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Nilai	60,8	81,61	134,234		
		Indeks Kepuasan Pelayanan Jasa Internal Perangkat Daerah	Nilai	3	3,86	128,667		
		Persentase BMD Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik	%	94,77	94,77	100		
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai standar	%	100,00	100	100	-	-
		Persentase pelaporan kinerja yang disusun sesuai standar	%	100	100	100	-	-
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dok	6	6	100	-	-
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Lap	24	24	100	-	-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang sesuai standar	%	100	100	100	-	-
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	org	72	72	100	-	-
2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dok	1	1	100	-	-
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai yang Mengenakan Atribut Lengkap	%	100	100	100	-	-
3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	1	1	100	-	-
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi umum di perangkat daerah	%	100	100	100	-	-

No.	Uraian Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Capaian	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4.1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Lap	12	12	100	-	-
4.2	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dok	1	1	100	-	-
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Jasa Penunjang di Perangkat Daerah	%	100	100	100	-	-
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Lap	12	12	100	-	-
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Lap	12	12	100	-	-
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Lap	12	12	100	-	-
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	%	94,77	94,77	100	-	-
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	32	32	100	-	-
6.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	unit	2	2	100	-	-
6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	53	53	100	-	-
6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	1	1	100	-	-
B	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Persentase Jaringan Irigasi dalam kondisi yg baik	%	65	65	100	-	-
		Persentase Infrastruktur SDA Dalam Kondisi Baik	%	71	73	102,817	-	-
1.	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Infrastruktur Drainase Dalam Kondisi Baik	%	77	81	105,195	-	-
1.1	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara	km	3	3	100	-	-
1.2	Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi	km	1	1	100	-	-
1.3	Peningkatan Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Ditingkatkan	km	0,45	0,687	152,667	-	-
1.4	Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Direhabilitasi	km	0,297	0,329	110,774	-	-

No.	Uraian Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Capaian	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Irigasi Primer dan Sekunder dalam kondisi baik	%	65	65	100	-	-
2.1	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	km	0,65	0,65	100	-	-
2.2	Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	Jumlah Lembaga Pengelola Irigasi yang beroperasi	Lembaga	6	6	100	-	-
C.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Persentase Rumah tangga yang menggunakan air minum	%	92,04	92,37	100,359	-	-
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah SR SPAM kabupaten dalam Kondisi Baik	SR SPAM	19.546	34.371	175,847	-	-
1.1	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Dioperasikan dan Dipelihara	unit	1	1	100	-	-
1.2	Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	unit	5	5	100	-	-
D.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Persentase Desa/Kelurahan Yang Memiliki SPAL	%	40,2	56,79	141,269	-	-
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sistem Jaringan air limbah domestik dalam kondisi baik	unit spal pedesaan	250	290	116	-	-
1.1	Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga di Kawasan Strategis Kabupaten/Kota yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	RT	20	32	160	-	-
1.2	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	RT	25	25	100	-	-

No.	Uraian Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Capaian	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
E.	Program Penataan Bangunan Gedung	Ketaatan terhadap penataan bangunan gedung	%	100	100,00	100	Terdapat permohonan yang masih dalam proses perbaikan, baik pada dokumen verifikasi awal maupu pada dokumen teknis hasil konsultasi dengan TPA/TPT. Sehingga penerbitan SKRD belum terlaksana	1. Telah dilakukan pelayanan konsultasi teknis dan pendampingan baik dalam penginputan maupun penjelasan terkait kesesuaian dokumen yang dipersyaratkan. Prosedur, daftar persyaratan dan tata cara pengajuan permohonan PBG juga telah dibuat dan disampaikan melalui website https://sites.google.com/view/pbgdinasuprkabupatenbangka/home . 2. Capaian penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) utk perizinan PBG telah melampaui target 290,21% dari target Rp. 600.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 1.741.256.506,00
1.	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Persentase Bangunan Gedung yang memiliki Perizinan.	%	100	82,29	82,29		
1.2	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Dok	100	79	79		
F.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Persentase SDM jasa kontruksi yang terlatih	%	100	100	100	-	-
1.	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah tenaga terampil konstruksi yang terlatih	org	60	23	38,33	-	-

No.	Uraian Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Capaian	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.1	Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	org	60	23	38,33	Peserta yang melakukan pendaftaran kurang dari target dikarenakan kualifikasi peserta : 1. Fresh graduate belum memenuhi persyaratan masa kerja (jenjang 4 hanya menerima ijazah maks. D2, sehingga lulusan S1 yang menggunakan ijazah SMA harus memiliki pengalaman min. 6 thn) 2. Calon peserta dgn pengalaman kerja cukup banyak terkendala krn tidak memiliki NPWP atau enggan membuat NPWP dikarenakan khawatir kesulitan dalam pelaporan SPT	Telah dilakukan upaya penyebaran informasi pendaftaran melalui website https://sites.google.com/view/pelatihanpuprkabb angka kepada OPD terkait dan perusahaan konstruksi serta dilakukan penjelasan kerjasama dengan Gatensi selaku Lembaga Sertifikasi Profesi dalam menjaring peserta
G.	Program Penyelenggaraan Jalan	Persentase jaringan jalan dalam kondisi mantap	%	63,47	79,38	125,07	-	-
1.	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang jaringan jalan dalam kondisi baik	km	375,74	460,96	122,68	-	-
1.1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	Dok	1	1,00	100,00	-	-
1.2	Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Diawasi Penyelenggaraannya	km	155,6	237,10	152,38	-	-

No.	Uraian Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Capaian	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.3	Pembangunan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun	km	3,6	2,81	77,97	1. Anggaran tidak tersedia 2. Waktu yg tidak mencukupi dgn kondisi lokasi yg cukup berat 3. Tidak merevisi target sesuai anggaran yang tersedia (human error)	Sinkronisasi data rencana target dengan paket pekerjaan sesuai anggaran yang tersedia
1.4	Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Direkonstruksi	km	1,5	6,58	438,47	-	-
1.5	Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	km	0,5	0,90	180,8	-	-
1.6	Pembangunan Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dibangun	jembatan	16	17,00	106,25	-	-
1.7	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	km	0,813	0,92	113,653	-	-
1.8	Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	km	150	226,30	150,867	-	-
H.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase Cakupan Aspek Penyelenggaraan Penataan Ruang	%	100	100	100	-	-
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah KKPR dan PKKPR yang dikeluarkan	Dok	1	1	100	-	-
1.1	Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah dokumen sinkronisasi program pemanfaatan ruang	Dok	1	1	100	-	-

B. REALISASI ANGGARAN

Pagu anggaran belanja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka tahun 2025 sebesar Rp. 31.546.453.642,00 (tiga puluh satu milyar lima ratus empat puluh enam juta empat ratus lima puluh tiga ribu enam ratus empat puluh dua rupiah). Realisasi sebesar Rp. 30.463.624.104,25 (tiga puluh milyar empat ratus enam puluh tiga juta enam ratus dua puluh empat ribu seratus empat koma dua puluh lima rupiah) atau sebesar 96,57%. Dengan rincian sebagai berikut:

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	ANGGARAN	REALISASI		
				FISIK (%)	KEUANGAN	KEU (%)
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai kinerja perencanaan Perangkat Daerah	8.737.371.595,00	100,00	8.143.213.528,00	93,20
		Nilai Kinerja Pelaporan Perangkat Daerah				
		Persentase temuan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah dalam LHP BPK-RI				
		Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah				
		Indeks Kepuasan Pelayanan Jasa Internal Perangkat Daerah				
		Persentase BMD Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik				
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai standar	19.310.000,00	100,00	19.310.000,00	100,00
		Persentase pelaporan kinerja yang disusun sesuai standar				
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.440.000,00	100,00	14.440.000,00	100,00
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.870.000,00	100,00	4.870.000,00	100,00
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang sesuai standar	6.903.873.061,00	100,00	6.363.935.268,00	92,18
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	6.891.663.061,00	100,00	6.351.725.268,00	92,17
2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.210.000,00	100,00	12.210.000,00	100,00
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai yang Mengenakan Atribut Lengkap	9.750.000,00	100,00	9.750.000,00	100,00
3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	9.750.000,00	100,00	9.750.000,00	100,00
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi umum di perangkat daerah	193.972.730,00	100,00	186.139.333,00	95,96
4.1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	128.972.730,00	100,00	123.273.912,00	95,58
4.2	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	65.000.000,00	100,00	62.865.421,00	96,72
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Jasa Penunjang di Perangkat Daerah	1.098.792.004,00	100,00	1.075.511.708,00	97,88
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	950.945.710,00	100,00	936.538.159,00	98,48
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	105.000.000,00	100,00	99.535.513,00	94,80
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	42.846.294,00	100,00	39.438.036,00	92,05
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	511.673.800,00	100,00	488.567.219,00	95,48

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	ANGGARAN	REALISASI		
				FISIK	KEUANGAN	KEU (%)
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	301.495.800,00	100,00	280.584.819,00	93,06
6.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	66.968.000,00	100,00	66.880.400,00	99,87
6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43.210.000,00	100,00	41.710.000,00	96,53
6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100.000.000,00	100,00	99.392.000,00	99,39
B.	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Persentase Jaringan Irigasi dalam kondisi yg baik	3.241.793.317,00	100,00	3.224.823.408,00	99,48
		Persentase Infrastruktur SDA Dalam Kondisi Baik				
1.	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Infrastruktur Drainase Dalam Kondisi Baik	1.755.629.427,00	100,00	1.748.049.000,00	99,57
1.1	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00	100,00
1.2	Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/ Direstorasi	100.000.000,00	100,00	99.550.000,00	99,55
1.3	Peningkatan Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Ditingkatkan	950.000.000,00	100,00	945.304.000,00	99,51
1.4	Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Direhabilitasi	605.629.427,00	100,00	603.195.000,00	99,60
2.	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Irigasi Primer dan Sekunder dalam kondisi baik	1.486.163.890,00	100,00	1.476.774.408,00	99,37
2.1	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	1.391.299.090,00	100,00	1.381.909.800,00	99,33
2.2	Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	Jumlah Lembaga Pengelola Irigasi yang beroperasi	94.864.800,00	100,00	94.864.608,00	100,00
C.	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Persentase Rumah tangga yang menggunakan air minum	2.460.241.993,00	100,00	2.189.480.701,00	88,99
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah SR SPAM kabupaten dalam Kondisi Baik	2.460.241.993,00	100,00	2.189.480.701,00	88,99
1.1	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Dioperasikan dan Dipelihara	515.835.993,00	100,00	285.957.000,00	55,44
1.2	Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	1.944.406.000,00	100,00	1.903.523.701,00	97,90
D.	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Persentase Desa/Kelurahan Yang Memiliki SPAL	447.382.140,00	100,00	430.321.618,00	96,19
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sistem Jaringan air limbah domestik dalam kondisi baik	447.382.140,00	100,00	430.321.618,00	96,19
1.1	Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga di Kawasan Strategis Kabupaten/Kota yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	86.951.090,00	100,00	75.166.644,00	86,45
1.2	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	360.431.050,00	100,00	355.154.974,00	98,54

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	ANGGARAN	REALISASI		
				FISIK	KEUANGAN	KEU (%)
E.	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Ketaatan terhadap penataan bangunan gedung	46.630.000,00	100,00	45.096.245,00	96,71
1.	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Persentase Bangunan Gedung yang memiliki Perizinan.	46.630.000,00	100,00	45.096.245,00	96,71
1.1	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	46.630.000,00	100,00	45.096.245,00	96,71
F.	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Persentase jaringan jalan dalam kondisi mantap	16.476.779.842,00	100,00	16.309.880.392,25	98,99
1.	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang jaringan jalan dalam kondisi baik	16.476.779.842,00	100,00	16.309.880.392,25	98,99
1.1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	90.008.841,00	100,00	67.163.223,00	74,62
1.2	Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Diawasi Penyelenggaraannya	54.770.000,00	100,00	48.475.000,00	88,51
1.3	Pembangunan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun	901.322.424,00	100,00	895.841.000,00	99,39
1.4	Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Direkonstruksi	7.532.053.590,00	100,00	7.465.736.569,20	99,12
1.5	Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	2.231.390.000,00	100,00	2.209.036.643,05	99,00
1.6	Pembangunan Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dibangun	3.038.988.000,00	100,00	3.017.607.800,00	99,30
1.7	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	100.690.000,00	66,67	100.023.000,00	99,34
1.8	Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	2.527.556.987,00	100,00	2.505.997.157,00	99,15
G.	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Persentase SDM jasa konstruksi yang terlatih	41.555.000,00	100,00	30.438.129,00	73,25
1.	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah tenaga terampil konstruksi yang terlatih	41.555.000,00	100,00	30.438.129,00	73,25
1.1	Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	41.555.000,00	100,00	30.438.129,00	73,25
H.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Persentase Cakupan Aspek Penyelenggaraan Penataan Ruang	94.699.755,00	100,00	90.370.083,00	95,43
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah KKPR dan PKKPR yang dikeluarkan	94.699.755,00	100,00	90.370.083,00	95,43
1.1	Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah dokumen sinkronisasi program pemanfaatan ruang	94.699.755,00	100,00	90.370.083,00	95,43
TOTAL			31.546.453.642,00	100,00	30.463.624.104,25	96,57

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIN) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka pada tahun 2025 disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan rencana kinerja tahun anggaran 2025.

Hasil capaian pelaksanaan rencana kinerja menunjukkan pencapaian yang baik atas target kinerja dan sesuai rencana kinerja yang telah ditetapkan dan ditentukan oleh komitmen pernyataan atau perjanjian kinerja, keterlibatan dan dukungan seluruh pegawai dan pihak-pihak kepentingan dan dukungan pembinaan pemerintah daerah Kabupaten Bangka.

Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan Tahun 2025 dengan sasaran strategis yaitu :

1. Meningkatnya cakupan layanan infrastruktur dengan pencapaian kinerja pada indikator persentase luas daerah irigasi dalam kondisi baik sebesar 100,20% dan indikator persentase jaringan jalan dalam kondisi baik pencapaian kinerja sebesar 122,67%
2. Meningkatnya cakupan layanan infrastruktur dasar dengan pencapaian kinerja pada indikator persentase rumah tangga yang menggunakan air minum sebesar 100,36% dan indikator persentase rumah tangga yang memiliki sanitasi sebesar 100,03%
3. Meningkatnya kualitas penataan ruang dengan pencapaian kinerja pada indikator persentase ketaatan terhadap peraturan tata ruang (RTRW) sebesar 100%
4. Meningkatnya akuntabilitas DPUPR dengan indikator nilai evaluasi AKIP untuk tahun 2025 menunggu hasil dari tim evaluasi AKIP Inspektorat Kab. Bangka.

Realisasi kinerja penyerapan anggaran seluruh program, kegiatan dan subkegiatan sebesar Rp. 30.643.624.104,25 dari pagu anggaran sebesar Rp. 31.546.453.642,00 atau sebesar 96,57%.

B. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mengatasi terjadinya masalah pencapaian kinerja sasaran strategis dan indikator kinerja utama, rencana tindak lanjut yang akan dilakukan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka, antara lain:

1. Melakukan pemukhtahiran data jalan dan jembatan secara berkeseinambungan dan valid serta mengalokasikan anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan berkenaan penyelenggaraan jalan secara tepat sasaran dan prioritas;
2. Melakukan pemukhtahiran data daerah irigasi secara berkeseinambungan dan valid serta mengalokasikan anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan berkenaan pengelolaan sumber daya air secara tepat sasaran dan prioritas;
3. Melakukan pemukhtahiran data rumah tangga yang terlayani akses air minum secara berkeseinambungan dan valid serta mengalokasikan anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan berkenaan pengelolaan sistem penyediaan air minum secara merata;
4. Melakukan pemukhtahiran data rumah tangga yang terlayani akses sanitasi secara berkeseinambungan dan valid serta mengalokasikan anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan berkenaan pengelolaan sistem pengelolaan air limbah domestik secara merata;
5. Melakukan penguatan implementasi tata kelola pemerintahan dan akuntabilitas Dinas dengan menerapkan sistem pemerintahan berbasis elektronik;
6. Melakukan percepatan pengelolaan dan pengembangan inovasi dalam mendukung pelaksanaan dan pencapaian kinerja organisasi;
7. Meningkatkan koordinasi dan konsultasi serta kerjasama kelembagaan dengan instansi terkait perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan kinerja organisasi
8. Pengembangan sistem pengumpulan data yang valid dalam melakukan pengukuran kinerja.
9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja yang telah ditetapkan secara berkala.



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

JL. DIPONEGORO NO. 07 SUNGAILIAT - BANGKA
TELP. 0717.92162 FAX. 0717.93861

Luas Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota yang Dilayani Oleh Jaringan Irigasi Dalam Kondisi Baik di Kabupaten Bangka Tahun 2025

No	Nama Irigasi	Lokasi		Luas Irigasi Kewenangan Kab. Bangka (Ha)	Luas Irigasi Kabupaten dalam kondisi baik (Ha) Tahun 2025
		Desa	Kecamatan		
1	Banyu Asin I *	Banyu Asin	Riau Silip	24,00	21,82
2	Banyu Asin II *	Banyu Asin	Riau Silip	26,00	23,10
3	Kemuja I	Kemuja	Mendo Barat	0	0
4	Kemuja II	Kemuja	Mendo Barat	0	0
5	Labu I *	Labu	Puding Besar	32,00	30,35
6	Labu II *	Labu	Puding Besar	32,00	27,00
7	Nibung I	Nibung	Puding Besar	40,00	35,97
8	Nibung II	Nibung	Puding Besar	50,00	44,50
9	Paya Benua I	Paya Benua	Mendo Barat	0	0
10	Paya Benua II	Paya Benua	Mendo Barat	0	0
11	Petaling I	Petaling	Mendo Barat	10,00	9,50
12	Petaling II	Petaling	Mendo Barat	10,00	8,30
13	Pkl. Mendo I	Pkl. Mendo	Mendo Barat	69,00	63,30
14	Pkl. Mendo II	Pkl. Mendo	Mendo Barat	69,00	59,60
15	Pkl. Niur	Pkl. Niur	Riau Silip	200,00	178,90
16	Tanah Bawah I *	Tanah Bawah	Puding Besar	20,00	18,30
17	Tanah Bawah II *	Tanah Bawah	Puding Besar	20,00	17,30
18	Zed I	Zed	Mendo Barat	0	0
19	Zed II	Zed	Mendo Barat	0	0
20	Air Petaling I *	Air Petaling	Mendo Barat	29,50	29,50
21	Air Petaling II *	Air Petaling	Mendo Barat	29,50	29,50
22	Maras Senang I	Maras Senang	Bakam	13,00	12,30
23	Maras Senang II	Maras Senang	Bakam	13,00	10,90
24	Saing I	Saing	Puding Besar	28,00	24,90
25	Saing II	Saing	Puding Besar	25,00	22,30
J u m l a h				740,0	667,335
% Jaringan irigasi dalam kondisi baik				90,18	

Sumber Data : Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Bangka Tahun 2025

Sungailiat, 31 Desember 2025

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Bangka


MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., MT
NIP. 19810311 200312 1 002

DD-1

NO RUAS	NAMA RUAS JALAN	KECAMATAN YANG DILALUI	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (M)	JENIS PERKERASAN (KM)					PANJANG TIAP KONDISI								LHR	AKSES: KE N/P/K	KET
					HOTMIX	Lapen / Makadam	Perkerasan Beton	Telford/ Kerikil	Tanah/ Belum Tembus	BAIK		SEDANG		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT				
										KM	%	KM	%	KM	%	KM	%			
4 01	Jalan Yos Sudarso	Sungailiat	2,5	4,5	2,500					0,400	160,00	1,100	440,00	1,000	40,00	-	-	1.282,5	P	
4 02	Jalan RE. Martadinata	Sungailiat	0,828	6	0,828					0,628	758,45	0,200	241,55	-	-	-	-	789,9	N	
4 03	Jalan Cendrawasih I	Sungailiat	1,715	4,5	1,715					1,400	816,33	0,300	174,93	0,015	008,75	-	-	189,8	K	
4 04	Jalan Cendrawasih II-Kompleks Garasi	Sungailiat	1,659	4	1,659					-	-	1,359	819,17	0,300	180,83	-	-	123,9	N	
4 05	Jalan Cendrawasih III	Sungailiat	0,706	3,5	0,706					-	-	0,606	858,36	0,100	141,64	-	-	91,0	K	
4 06	Jalan Cendrawasih IV	Sungailiat	1,1	4,5	1,100					1,100	110,00	-	-	-	-	-	-	95,0	N	
4 07	Jalan Cendrawasih - Parit IV	Sungailiat, Pemali	5,26	4,5	5,260					5,260	110,00	-	-	-	-	-	-	453,0	K	
4 08	Jalan A. Yani	Sungailiat	6,8	7	6,800					6,000	882,35	0,500	073,53	0,300	044,12	-	-	1.151,0	N	
4 09	Jalan Kartini I	Sungailiat	0,918	4	0,918					0,418	455,34	0,200	217,86	0,300	326,80	-	-	189,8	N	
4 10	Jalan Kartini II	Sungailiat	0,564	3	0,564					-	-	0,464	822,70	0,100	177,30	-	-	100,6	P	
4 11	Jalan Kartini III	Sungailiat	0,802	3	0,802					0,502	625,94	0,200	249,38	0,100	124,69	-	-	79,6	K	
4 12	Jalan Kesra Kp. Jawa	Sungailiat	0,463	3	0,463					0,200	431,97	0,263	568,03	-	-	-	-	79,7	K	
4 13	Jalan Sidodadi I	Sungailiat	0,124	3	0,124					0,100	806,45	0,024	193,55	-	-	-	-	77,7	K	
4 14	Jalan Sidodadi II	Sungailiat	0,3	3	0,300					-	-	0,200	666,67	0,100	333,33	-	-	59,1	P	
4 15	Jalan Sidodadi III	Sungailiat	0,35	3,5	0,350					0,100	285,71	0,150	428,57	0,100	285,71	-	-	65,5	K	
4 16	Jalan Amal Bakti	Sungailiat	0,409	3	0,409					0,409	110,00	-	-	-	-	-	-	66,5	N	
4 17	Jalan Nursalim	Sungailiat	0,36	3	0,360					0,360	110,00	-	-	-	-	-	-	95,5	P	
4 18	Jalan S. Parman	Sungailiat	0,563	12	0,563					0,563	110,00	-	-	-	-	-	-	1.343,2	N	
4 19	Jalan Nelayan I, II	Sungailiat	2,695	6	2,695					0,995	369,20	1,100	408,16	0,600	222,63	-	-	468,8	K	
4 20	Jalan Kp. Nelayan - Gudang Hitam	Sungailiat	0,7	5,5	0,700					0,100	142,86	0,500	714,29	0,100	142,86	-	-	252,1	N	
4 21	Jalan Maria Goretti	Sungailiat	1,195	3,5	1,195					-	-	0,400	334,73	0,795	665,27	-	-	117,9	P	
4 22	Jalan Pahlawan 12	Sungailiat	1,132	7	1,132					1,100	971,73	-	-	0,032	028,27	-	-	1.892,9	N	
4 23	Jalan Depati Amir	Sungailiat	2,25	4	2,250					2,250	110,00	-	-	-	-	-	-	1.290,9	K	
4 24	Jalan Rambutan	Sungailiat	0,5	5	0,500					0,200	40,00	0,300	60,00	-	-	-	-	97,4	N	
4																				

NO RUAS	NAMA RUAS JALAN	KECAMATAN YANG DILALUI	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (M)	JENIS PERKERASAN (KM)					PANJANG TIAP KONDISI								LHR	AKSES KE N/P/K	KET
					HOTMIX	Lapen / Makadam	Perkerasan Beton	Telford/ Kerikil	Tanah/ Belum Tembus	BAIK		SEDANG		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT				
										KM	%	KM	%	KM	%	KM	%			
4 31	Jalan Sri Menanti V	Sungailiat	0,5	5	0,500					0,500	1,0,00	-	-	-	-	-	-	60,0	K	
4 32	Jalan Sri Pemandang - Kuday	Sungailiat	1,5	4,5	1,500					1,400	,933,33	0,100	,066,67	-	-	-	-	37,6	P	
4 33	Jalan Sri Bulan	Sungailiat	0,324	5	0,324					0,300	,925,93	0,024	,074,07	-	-	-	-	128,5	K	
4 34	Jalan K.H Agus Salim	Sungailiat	2,1	5	2,000			0,1		1,900	,904,76	0,200	,095,24	-	-	-	-	75,0	K	
4 35	Jalan Depati Bahrin (Kubur Sri Menanti)	Sungailiat	0,45	4,5	0,450					0,400	,888,89	0,050	,111,11	-	-	-	-	67,0	P	
4 36	Jalan Ki Hajar Dewantara	Sungailiat	0,9	4,5	0,900					0,200	,222,22	0,700	,777,78	-	-	-	-	1.130,2	N	
4 37	Jalan SDN No. 15	Sungailiat	0,624	5	0,624					0,624	1,0,00	-	-	-	-	-	-	730,6	N	
4 38	Jalan Pemuda	Sungailiat	1,032	9	1,032					0,732	,709,30	0,300	,290,70	-	-	-	-	1.066,2	N	
4 39	Jalan STIPER (Bappeda)	Sungailiat	0,319	12	0,319					-	-	0,100	,313,48	0,219	,686,52	-	-	425,9	K	
4 40	Jalan Singayudha I	Sungailiat	0,783	4	0,783					0,683	,872,29	0,100	,127,71	-	-	-	-	95,0	K	
4 41	Jalan Singayudha II	Sungailiat	0,315	4	0,315					0,315	1,0,00	-	-	-	-	-	-	86,0	K	
4 42	Jalan Singayudha III	Sungailiat	0,295	4	0,295					0,295	1,0,00	-	-	-	-	-	-	76,0	K	
4 43	Jalan Singayudha IV a	Sungailiat	0,25	4	0,250					0,250	1,0,00	-	-	-	-	-	-	86,0	K	
4 44	Jalan Singayudha IV b	Sungailiat	0,315	4	0,315					0,315	1,0,00	-	-	-	-	-	-	28,0	K	
4 45	Jalan Diponegoro	Sungailiat	1	5	1,000					1,000	1,0,00	-	-	-	-	-	-	1.720,6	K	
4 46	Jalan STIPER	Sungailiat	0,137	5	0,137					-	-	0,100	,729,93	0,037	,270,07	-	-	75,0	K	
4 47	Jalan PDAM Tirta Bangka	Sungailiat	0,35	3	0,350					-	-	0,350	1,0,00	-	-	-	-	45,2	K	
4 48	Jalan Imam Bonjol	Sungailiat, Pemali	4,4	9	4,400					4,300	,977,27	0,100	,022,73	-	-	-	-	1.779,8	N	
4 49	Jalan Sam Ratulangi	Sungailiat	3,062	5	3,062					2,962	,967,34	0,100	,032,66	-	-	-	-	2.197,8	N	
4 50	Jalan Sekolah	Sungailiat	0,26	3	0,260					0,260	1,0,00	-	-	-	-	-	-	720,3	N	
4 51	Jalan Muhiidin	Sungailiat	0,49	9	0,490					-	-	0,490	1,0,00	-	-	-	-	1.390,0	N	
4 52	Jalan S. Bagio	Sungailiat	0,285	9	0,285					-	-	0,285	1,0,00	-	-	-	-	1.276,5	K	
4 53	Jalan Pelabuhan Niaga Jelitik	Sungailiat	2,3	10	2,300					0,800	,347,83	1,500	,652,17	-	-	-	-	564,9	P	
4 54	Jalan Pelabuhan Perikanan Sungailiat	Sungailiat	2	5	2,000					-	-	1,600	,90,00	0,200	,10,00	-	-	526,9	K	
4 55	Jalan Pantai Teluk Uber	Sungailiat	1,3	4	1,300					-	-	1,300	1,0,00	-	-	-	-	70,5	P	
4 56	Jalan Sisingamangaraja	Sungailiat, Pemali	5,744	7	5,744					5,744	1,0,00	-	-	-	-	-	-	453,4	N	
4 57	Jalan Air Anyut	Sungailiat	0,975	3	0,975					0,975	1,0,00	-	-	-	-	-	-	1.134,0	N	
4 58	Jalan Tb 23 - Kimhin	Sungailiat	4,092	4,5	4,092					3,192	,780,06	0,900	,219,94	-	-	-	-	303,6	N	
4 59	Jalan Stasiun XII - Jelitik	Sungailiat	1,65	4,5	1,650					1,650	1,0,00	-	-	-	-	-	-	439,7	P	
4 60	Jalan Sp. Tunghin - Stasiu XII	Sungailiat	1,498	4,5	1,498					1,498	1,0,00	-	-	-	-	-	-	629,8	N	
4 61	Jalan Pantai Batu Bedaun	Sungailiat	0,8	4,5	0,800					-	-	-	-	0,600	,750,00	0,200	,250,00	241,0	K	
4 62	Jalan Talang Semut I	Sungailiat	3,25	4,5	3,250					3,250	1,0,00	-	-	-	-	-	-	101,8	K	
4 63	Jalan Talang Semut II	Sungailiat	0,5	4,5	0,500					0,500	1,0,00	-	-	-	-	-	-	50,8	K	
4 64	Jalan Rempuding	Sungailiat	0,9	3,5	0,900					0,900	1,0,00	-	-	-	-	-	-	60,0	K	
4 65	Jalan Koperasi	Sungailiat	0,8	6	0,800					0,700	,875,00	-	-	0,100	,125,00	-	-	453,0	K	

NO RUAS	NAMA RUAS JALAN	KECAMATAN YANG DILALUI	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (M)	JENIS PERKERASAN (KM)					PANJANG TIAP KONDISI								LHR	AKSES KE N/P/K	KET
					HOTMIX	Lapen / Makadam	Perkerasan Beton	Telford/ Kerikil	Tanah/ Belum Tembus	BAIK		SEDANG		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT				
										KM	%	KM	%	KM	%	KM	%			
4 66	Jalan Raya	Sungailiat	0,5	3	0,500					0,400	,80,00	0,100	,20,00	-	-	-	-	238,6	N	
4 67	Jalan Pant Pekir/ Jalan Camar	Sungailiat	0,8	3	0,800					0,600	,750,00	0,200	,250,00	-	-	-	-	47,9	P	
4 68	Jalan Air Merapin	Sungailiat	1,3	4,5	1,300					1,200	,923,08	0,100	,076,92	-	-	-	-	73,4	N	
4 69	Jalan Perbakin I, II, III	Sungailiat	1,199	4	1,199					-	-	1,100	,917,43	0,099	,082,57	-	-	75,5	K	
4 70	Jalan Dieng	Sungailiat	0,4	3,5	0,400					0,300	,750,00	0,100	,250,00	-	-	-	-	32,9	K	
4 71	Jalan Kompleks Perum RSS	Sungailiat	5,999	3,5	5,999					0,500	,083,35	5,499	,916,65	-	-	-	-	504,4	K	
4 72	Jalan Maras, Malabar, Mangkol	Sungailiat	2	3	2,000					1,500	,750,00	0,400	,20,00	0,100	,050,00	-	-	78,9	N	
4 73	Jalan Menumbing	Sungailiat	0,55	4	0,550					0,400	,727,27	0,150	,272,73	-	-	-	-	79,6	N	
4 74	Jalan Galunggung	Sungailiat	1,2	4,5	1,200					1,200	1,0,00	-	-	-	-	-	-	104,5	N	
4 75	Jalan Jaya Wijaya	Sungailiat	1,615	3,5	1,615					-	-	1,415	,876,16	0,200	,123,84	-	-	170,8	K	
4 76	Jalan Muria	Sungailiat	1	4	1,000					1,000	1,0,00	-	-	-	-	-	-	52,8	K	
4 77	Jalan Timah Raya	Sungailiat	1,161	9	1,161					1,061	,913,87	0,100	,086,13	-	-	-	-	331,1	K	
4 78	Jalan Kompleks Nangnung	Sungailiat	3,33	3,5	3,330					2,230	,669,67	1,000	,300,30	0,100	,030,03	-	-	81,1	K	
4 79	Jalan Nelayan - Timah Raya	Sungailiat	0,98	4	0,980					0,180	,183,67	0,800	,816,33	-	-	-	-	161,4	K	
4 80	Jalan Samping Orom	Sungailiat	0,2	4,5	0,200					-	-	0,200	1,0,00	-	-	-	-	8,0	N	
4 81	Jalan Tembus Pasar Bawah	Sungailiat	0,75	4,5	0,750					0,300	,40,00	0,450	,60,00	-	-	-	-	78,0	K	
4 82	Jalan Jati	Sungailiat	0,335	4	0,335					0,335	1,0,00	-	-	-	-	-	-	74,0	N	
4 83	Jalan Rinjan/ Jalan Rantau	Sungailiat	0,4	3,5	0,400					0,300	,750,00	0,100	,250,00	-	-	-	-	35,6	N	
4 84	Jalan Bukit Siam	Sungailiat	0,556	4	0,000		0,556			-	-	-	-	0,556	1,0,00	-	-	7,0	K	
4 85	Jalan Senang Hati	Sungailiat	0,2	3	0,200					0,100	,50,00	-	-	0,100	,50,00	-	-	151,0	N	
4 86	Jalan Sudirman - Rajabasa	Sungailiat	0,2	3	0,200					-	-	-	-	-	-	0,200	1,0,00	25,0	N	
4 87	Jalan Pasar Atas Sungailiat (Eks. Pasar Buah)	Sungailiat	0,3	12	0,300					0,200	,666,67	0,100	,333,33	-	-	-	-	442,9	K	
4 88	Jalan Kompleks Pepabri	Sungailiat	1	3	1,000					1,000	1,0,00	-	-	-	-	-	-	84,0	N	
4 89	Jalan Lingk. Perbakin - Jalan Dieng	Sungailiat	0,95	3	0,500				0,45	0,500	,526,32	-	-	-	-	0,450	,473,68	37,6	K	
4 90	Jalan Dempo	Sungailiat	0,8	3	0,400		0,4			0,400	,50,00	-	-	0,400	,50,00	-	-	78,9	N	
4 91	Jalan Sawah	Sungailiat	0,143	4	0,143					0,143	1,0,00	-	-	-	-	-	-	115,0	K	
4 92	Jalan SDN 2 - Sri Pemandang (PGRI)	Sungailiat	0,583	3	0,583					0,400	,686,11	-	-	0,183	,313,69	-	-	103,3	P	
4 93	Jalan Angsa - Sempaleit	Sungailiat	0,75	4,5	0,750					-	-	0,750	1,0,00	-	-	-	-	133,5	K	
4 94	Jalan Kompleks Taman Pesona Bangka (PT. WIBA)	Sungailiat	2	4	2,000					2,000	1,0,00	-	-	-	-	-	-	210,2	K	
4 95	Jalan Swadaya	Sungailiat	1,132	4	1,132					0,932	,823,32	0,200	,176,68	-	-	-	-	57,5	K	
4 96	Jalan Perum. Guru Belakang SDN 15	Sungailiat	0,88	3	0,880					0,680	,772,73	0,200	,227,27	-	-	-	-	57,5	K	
4 97	Jalan Baru - Lubuk Kelik (Rempuling)	Sungailiat	0,485	4,5	0,485					0,485	1,0,00	-	-	-	-	-	-	43,2	K	
4 98	Jalan Cemara - Samratulangi	Sungailiat	0,509	3,5	0,509					0,500	,982,32	0,009	,017,68	-	-	-	-	57,2	P	
4 99	Jalan Perum. Perwira - Cendrawasih IV	Sungailiat	0,358	3	0,358					0,258	,720,67	0,100	,279,33	-	-	-	-	71,5	K	
4 1 00	Jalan Sweety - Cendrawasih IV	Sungailiat	0,406	3	0,406					0,400	,985,22	0,006	,014,78	-	-	-	-	62,2	K	

NO RUAS	NAMA RUAS JALAN	KECAMATAN YANG DILALUI	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (M)	JENIS PERKERASAN (KM)					PANJANG TIAP KONDISI								LHR	AKSES KE N/P/K	KET	
					HOTMIX	Lapen / Makadam	Perkerasan Beton	Telford/ Kerikil	Tanah/ Belum Tembus	BAIK		SEDANG		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT					
										KM	%	KM	%	KM	%	KM	%				
4 1 01	Jalan Teratai - Millenium	Sungailiat	0,95	3	0,950						0,200	,210,53	0,400	,421,05	-	-	0,350	,368,42	101,5	K	
4 1 02	Jalan Songliang - Gg. Lepar	Sungailiat, Pemali	1,18	3	1,180						0,800	,677,97	0,300	,254,24	0,080	,067,80	-	-	98,2	P	
4 1 03	Jalan Samping SDN 8 (Eks. PA)	Sungailiat	0,325	3	0,325						0,325	1,0,00	-	-	-	-	-	-	49,6	N	
4 1 04	Jalan Toba 1, 2, 3	Sungailiat	1,5	3,5	1,500						1,500	1,0,00	-	-	-	-	-	-	125,4	N	
4 1 05	Jl. Raya - Perum. Pengadilan, Kejaksaan & DPRD	Sungailiat	0,968	3,5	0,968						-	-	0,968	1,0,00	-	-	-	-	122,0	K	
4 1 06	Jalan Tonghin 1 - Jalan Maras	Sungailiat	0,445	3	0,445						-	-	-	-	-	-	0,445	1,0,00	123,3	K	
4 1 07	BBI - Bukit Betung - BKD	Sungailiat	1,065	3	1,065						-	-	0,965	,906,10	0,100	,093,90	-	-	17,0	K	
4 1 08	Jalan Bukit Raya Bukit Betung	Sungailiat	0,68	3	0,680						-	-	0,680	1,0,00	-	-	-	-	31,0	K	
4 1 09	Jalan Lembah Betung	Sungailiat	0,38	3	0,200					0,18	-	-	0,200	,526,32	-	-	0,180	,473,68	34,0	K	
4 1 10	Jalan Sepakat - Sepaham	Sungailiat	0,385	3	0,385						-	-	0,285	,740,26	0,100	,259,74	-	-	10,0	K	
4 1 11	Jalan Masjid Al-Amanah Bukit Betung	Sungailiat	0,236	4,5	0,236						0,236	1,0,00	-	-	-	-	-	-	72,0	K	
4 1 12	Jalan Kimhin - Kp. Baru	Sungailiat	1,3	3,5	1,300						-	-	-	-	0,700	,538,46	0,600	,461,54	367,8	K	
4 1 13	Jalan Jelitik - Dewi Kwan Im	Sungailiat	2,5	3,5	2,500						1,100	,440,00	0,300	,120,00	0,600	,240,00	0,500	,20,00	490,0	P	
4 1 14	Kuburan Cina Jelitik	Sungailiat	2,066	4	2,066						1,666	,806,39	0,200	,096,81	0,200	,096,81	-	-	100,4	P	
4 1 15	Jalan Rambak - Dewi Kwan Im	Sungailiat	2	4	2,000						-	-	-	-	-	-	2,000	1,0,00	564,4	P	
4 1 16	Jalan Kp. Baru Pant Pekir	Sungailiat	0,565	3,5	0,565						-	-	-	-	-	-	0,565	1,0,00	100,0	P	
4 1 17	Jalan Bata Merah I, II, III	Sungailiat	1,84	3,5	0,800				0,4	0,64	0,800	,434,78	-	-	-	-	1,040	,565,22	131,0	K	
4 1 18	Jalan Samping SMPN 03 - Bedeng Ake	Sungailiat	2,16	4	2,160						2,160	1,0,00	-	-	-	-	-	-	44,6	N	
4 1 19	Jalan Lopak - Teluk Uber	Sungailiat	0,885	4	0,885						-	-	-	-	0,885	1,0,00	-	-	65,8	P	
4 1 20	Jalan Rebo Lama (Air Merawang)	Sungailiat	2,4	4,5	2,400						2,400	1,0,00	-	-	-	-	-	-	117,6	K	
4 1 21	Jalan Akek Rebo Lama	Sungailiat	1,6	4,5	1,600						1,600	1,0,00	-	-	-	-	-	-	107,4	K	
4 1 22	Jalan Harapan Air Kenanga	Sungailiat	0,9	3,5	0,900						0,600	,666,67	0,200	,222,22	0,100	,111,11	-	-	131,8	N	
1 23	Jalan Jelutung - Matras	Sungailiat	4,8	4,5	4,800						3,600	,750,00	0,800	,166,67	0,400	,083,33	-	-	947,2	N	
1 24	Jalan Air Kenanga - Pantai Rebo	Sungailiat	7,35	4,5	7,350						6,500	,884,35	0,850	,115,65	-	-	-	-	804,1	N	
1 25	Jalan Kenanga - Tj. Ratu	Sungailiat	7	4,5	7,000						6,100	,871,43	0,900	,128,57	-	-	-	-	561,6	N	
1 26	Jalan Sp. Matras - Matras	Sungailiat	8,7	5	8,700						6,100	,701,15	2,100	,241,38	0,500	,057,47	-	-	1.096,5	N	
1 27	Jalan Sungailiat - Hakok	Sungailiat	4,65	6	4,650						4,450	,966,99	-	-	0,200	,043,01	-	-	867,9	N	
1 28	Jalan Rambak - Pantai Tj. Berlayar	Sungailiat	3	3,5	3,000						2,100	,70,00	0,900	,30,00	-	-	-	-	127,1	P	
1 29	Jalan Hakok - Ake (Jalan Danau Ranau)	Sungailiat	2,55	3,5	2,150					0,4	-	-	0,300	,117,65	-	-	2,250	,882,35	327,0	K	
1 30	Jalan Tunas Kelapa - Surya Timur - Tb. 23	Sungailiat	3,5	3,5	3,500						3,500	1,0,00	-	-	-	-	-	-	196,2	N	
1 31	Jalan Pasar Kenanga - SMP 4	Sungailiat	2,67	4	2,670						1,300	,486,89	0,670	,250,94	0,600	,224,72	0,100	,037,45	218,1	N	
1 32	Jalan Pasar Kenanga - Lubuk Kelik (Raden Wijaya)	Sungailiat	2,4	3	0,600					1,8	0,200	,083,33	0,200	,083,33	0,200	,083,33	1,800	,750,00	303,2	K	
1 33	Jalan Pasar Kenanga - Kp. Madura - Lubuk Kelik	Sungailiat	4	4	4,000						4,000	1,0,00	-	-	-	-	-	-	100,8	K	
1 34	Jalan Kenanga Permai - Rebo	Sungailiat	2,106	4	2,106						2,106	1,0,00	-	-	-	-	-	-	156,9	N	
1 35	Jalan Kenanga - TPA	Sungailiat	3,5	7	0,000				3,5		-	-	-	-	-	-	3,500	1,0,00	557,0	N	

NO RUAS	NAMA RUAS JALAN	KECAMATAN YANG DILALUI	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (M)	JENIS PERKERASAN (KM)					PANJANG TIAP KONDISI								LHR	AKSES KE N/P/K	KET	
					HOTMIX	Lapen / Makadam	Perkerasan Beton	Telford/ Kerikil	Tanah/ Belum Tembus	BAIK		SEDANG		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT					
										KM	%	KM	%	KM	%	KM	%				
1 36	Lingkar Desa Kenanga	Sungailiat	2,07	3,5	2,070						0,300	,144,93	1,770	,855,07	-	-	-	-	47,6	N	
4 1 37	Jalan Gajah Mada	Belinyu	0,52	6	0,520						0,100	,192,31	0,420	,807,69	-	-	-	-	1.636,1	K	
4 1 38	Jalan Letnan Ismail	Belinyu	0,338	7,7	0,338						0,338	1,0,00	-	-	-	-	-	-	817,8	K	
4 1 39	Jalan H. Samanhudi	Belinyu	0,171	4	0,171						0,171	1,0,00	-	-	-	-	-	-	75,8	K	
4 1 40	Jalan H. Agus Salim	Belinyu	0,476	4	0,476						-	-	0,476	1,0,00	-	-	-	-	92,1	K	
4 1 41	Jalan Cokroaminoto	Belinyu	0,388	3	0,388						-	-	-	-	0,388	1,0,00	-	-	135,0	K	
4 1 42	Jalan Ali Seng	Belinyu	0,229	7	0,229						-	-	0,129	,563,32	0,100	,436,68	-	-	96,5	K	
4 1 43	Jalan Veteran	Belinyu	0,159	4	0,159						0,159	1,0,00	-	-	-	-	-	-	56,0	K	
4 1 44	Jalan Sriwijaya	Belinyu	0,41	7	0,410						-	-	0,100	,243,90	0,310	,756,10	-	-	1.533,4	K	
4 1 45	Jalan Budiman	Belinyu	0,224	3	0,224						-	-	0,124	,553,57	0,100	,446,43	-	-	27,0	K	
4 1 46	Jalan Bahari	Belinyu	0,322	3	0,322						-	-	0,022	,068,32	0,300	,931,68	-	-	18,0	K	
4 1 47	Jalan H. Cholid	Belinyu	0,255	3	0,255						0,200	,784,31	0,055	,215,69	-	-	-	-	7,0	K	
4 1 48	Jalan Berok/Pelabuhan	Belinyu	0,6	3,5	0,600						0,200	,333,33	0,400	,666,67	-	-	-	-	32,9	K	
4 1 49	Jalan Muhidin	Belinyu	0,275	4,5	0,275						-	-	-	-	0,275	1,0,00	-	-	358,5	K	
4 1 50	Jalan Melati	Belinyu	0,358	4	0,358						0,358	1,0,00	-	-	-	-	-	-	373,9	K	
4 1 51	Jalan Pahlawan 12	Belinyu	2,465	3,5	2,465						2,265	,918,86	0,200	,081,14	-	-	-	-	200,9	K	
4 1 52	Jalan Damai	Belinyu	0,344	4	0,344						0,344	1,0,00	-	-	-	-	-	-	27,9	K	
4 1 53	Jalan Bhakti	Belinyu	1,253	4,5	1,253						0,500	,399,04	0,753	,600,96	-	-	-	-	36,5	K	
4 1 54	Jalan Kartini	Belinyu	0,551	4	0,551						0,300	,544,46	0,251	,455,54	-	-	-	-	36,6	K	
4 1 55	Jalan Cut Nyak Dien	Belinyu	0,581	5	0,581						0,581	1,0,00	-	-	-	-	-	-	20,0	K	
4 1 56	Jalan Depati Barin	Belinyu	0,405	6	0,405						0,405	1,0,00	-	-	-	-	-	-	162,1	K	
4 1 57	Jalan Depati Amir	Belinyu	0,465	5	0,465						-	-	0,465	1,0,00	-	-	-	-	309,3	K	
4 1 58	Jalan Air Cempedak	Belinyu	0,472	3	0,472						0,472	1,0,00	-	-	-	-	-	-	431,0	K	
4 1 59	Jalan Kenangan	Belinyu	0,655	4	0,655						0,200	,305,34	0,455	,694,66	-	-	-	-	539,5	K	
4 1 60	Jalan Panji Pasir	Belinyu	1,7	4,5	1,700						-	-	0,300	,176,47	1,300	,764,71	0,100	,058,82	149,7	K	
4 1 61	Sekip - Perkuburan	Belinyu	0,7	4,5	0,700						0,300	,428,57	-	-	0,400	,571,43	-	-	66,8	K	
4 1 62	Jalan Kp. Jawa	Belinyu	0,4	3	0,400						0,400	1,0,00	-	-	-	-	-	-	109,2	K	
4 1 63	Jalan Panji Baru	Belinyu	1,14	4,5	1,140						-	-	1,040	,912,28	0,100	,087,72	-	-	905,3	K	
4 1 64	Jalan Kapten Tandean	Belinyu	0,82	4,5	0,820						0,200	,243,90	0,520	,634,15	0,100	,121,95	-	-	1.135,3	K	
4 1 65	Jalan Kp. Sunda	Belinyu	0,4	3	0,400						-	-	0,100	,250,00	0,300	,750,00	-	-	126,5	K	
4 1 66	Sekip - Bukit Tani	Belinyu	2,489	3	2,489						2,489	1,0,00	-	-	-	-	-	-	1.944,1	K	
4 1 67	Bt. Tunu - Air Asem (Jalan Baru)	Belinyu	4,7	4,5	4,700						4,500	,957,45	0,200	,042,55	-	-	-	-	588,7	K	
4 1 68	PMD - Sekip	Belinyu	1,25	5	0,000					1,25	-	-	-	-	-	-	1,250	1,0,00	253,7	K	
4 1 69	Simping - Pantai Lepar	Belinyu	1,25	3	1,250						-	-	1,200	,960,00	0,050	,040,00	-	-	647,6	K	
4 1 70	Jalan Air Kacip	Belinyu	1,6	3	1,600						0,300	,187,50	1,000	,625,00	0,300	,187,50	-	-	371,2	K	

NO RUAS	NAMA RUAS JALAN	KECAMATAN YANG DILALUI	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (M)	JENIS PERKERASAN (KM)					PANJANG TIAP KONDISI								LHR	AKSES KE N/P/K	KET
					HOTMIX	Lapen / Makadam	Perkerasan Beton	Telford/ Kerikil	Tanah/ Belum Tembus	BAIK		SEDANG		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT				
										KM	%	KM	%	KM	%	KM	%			
4 1 71	Jalan Trem Lama	Belinyu	1,2	3	1,200					0,900	,750,00	0,100	,083,33	-	-	0,200	,166,67	518,6	K	
4 1 72	Jalan Manggis	Belinyu	0,5	3	0,500					-	-	-	-	0,300	,60,00	0,200	,40,00	264,9	K	
4 1 73	Jalan Sadar	Belinyu	0,75	3	0,750					0,650	,866,67	0,100	,133,33	-	-	-	-	358,2	K	
4 1 74	Jalan Pulau Punai	Belinyu	0,427	3	0,427					-	-	0,327	,765,81	-	-	0,100	,234,19	540,1	K	
4 1 75	Jalan SMP 2 - Ktr. Camat	Belinyu	1,775	3	1,775					0,400	,225,35	1,100	,619,72	-	-	0,275	,154,93	414,0	K	
4 1 76	Jalan PGRI	Belinyu	0,9	3	0,900					-	-	0,300	,333,33	0,400	,444,44	0,200	,222,22	8,0	K	
4 1 77	Jalan Padang Siput	Belinyu	0,4	3	0,400					0,400	1,0,00	-	-	-	-	-	-	100,0	K	
4 1 78	Phakak Liang - Panji Pasir	Belinyu	3,5	4,5	3,500					2,700	,771,43	0,800	,228,57	-	-	-	-	386,7	K	
4 1 79	Kumpai - Telang	Belinyu	3,5	3,5	3,500					3,500	1,0,00	-	-	-	-	-	-	256,0	P	
4 1 80	Jalan Batin Tikal	Belinyu	0,4	4,5	0,400					-	-	0,400	1,0,00	-	-	-	-	706,0	P	
4 1 81	Jalan Adidas	Belinyu	0,6	3	0,600					-	-	-	-	0,600	1,0,00	-	-	41,9	P	
4 1 82	Air Asem - Parit II	Belinyu	3	4,5	3,000					2,100	,70,00	0,600	,20,00	0,100	,033,33	0,200	,066,67	344,6	K	
4 1 83	Jalan Perumnas Belinyu	Belinyu	0,87	4	0,870					0,870	1,0,00	-	-	-	-	-	-	19,0	K	
4 1 84	Jalan Swadaya	Belinyu	0,215	3	0,215					-	-	0,215	1,0,00	-	-	-	-	14,0	K	
4 1 85	Jalan Sumur Laut	Belinyu	0,215	3	0,215					0,215	1,0,00	-	-	-	-	-	-	91,8	K	
4 1 86	Jalan Kienteng	Belinyu	0,1	4	0,100					-	-	-	-	0,100	1,0,00	-	-	146,0	K	
4 1 87	SDN 12 - Kp. Saber	Belinyu	0,95	3	0,950					0,650	,684,21	0,100	,105,26	0,100	,105,26	0,100	,105,26	153,7	K	
4 1 88	Jalan Wasrey	Belinyu	0,6	3	0,600					-	-	0,400	,666,67	-	-	0,200	,333,33	270,5	K	
4 1 89	Jalan Bengkel Taipak	Belinyu	0,27	2,5	0,270					-	-	-	-	0,270	1,0,00	-	-	114,0	K	
4 1 90	Jalan Merpati	Belinyu	0,235	3	0,235					-	-	0,235	1,0,00	-	-	-	-	132,8	K	
4 1 91	Jalan Sungai Pasir	Belinyu	0,48	2	0,480					-	-	0,100	,208,33	0,280	,583,33	0,100	,208,33	200,7	K	
4 1 92	Jalan Al-Ittihad	Belinyu	1	3	1,000					1,000	1,0,00	-	-	-	-	-	-	190,1	K	
4 1 93	Nelayan - Kp. Katak	Belinyu	1,65	3	1,650					-	-	0,900	,545,45	0,750	,454,55	-	-	206,3	K	
4 1 94	Jalan Tembus Pasar Lama - Pasar Baru	Belinyu	0,55	4	0,550					0,550	1,0,00	-	-	-	-	-	-	556,9	K	
4 1 95	Jalan Sumber Air Baku PDAM	Belinyu	1,75	5	0,000				1,75	-	-	-	-	-	-	1,750	1,0,00	80,6	K	
1 96	Jalan Belinyu - Penyusuk	Belinyu	23,3	5,5	23,300					11,500	,493,56	4,300	,184,55	4,900	,210,30	2,600	,111,59	786,9	K	
1 97	Sp. Tiga - Sp. Pesaren	Belinyu	11,1	4,5	11,100					8,500	,765,77	2,200	,198,20	0,400	,036,04	-	-	1.434,4	K	
1 98	Sp. Pesaren - Pesaren	Belinyu	5,4	4,5	5,400					5,100	,944,44	0,200	,037,04	0,100	,018,52	-	-	488,5	K	
1 99	Sp. Pesaren - Pejern	Belinyu	14,1	4,5	12,800			1	0,3	9,000	,638,30	2,500	,177,30	1,100	,078,01	1,500	,106,38	654,9	K	
2 00	PMD - Teluk Kelabat	Belinyu	5	4	2,000				3	-	-	0,200	,040,00	1,400	,280,00	3,400	,680,00	572,0	K	
2 01	Kumpai - Bukit Tambun Tulang	Belinyu	7,6	6	0,000				7,6	-	-	-	-	-	-	7,600	1,0,00	244,6	K	
2 02	Lumut - Gedong - Tg. Batu	Belinyu	3,5	3,5	3,500					2,400	,685,71	0,900	,257,14	0,200	,057,14	-	-	106,4	K	
2 03	Saber - Bukit Ketok	Belinyu	1,265	3	1,265					0,300	,237,15	0,300	,237,15	0,665	,525,69	-	-	125,1	K	
6 2 04	Air Jek - Pasar Silip	Riau Silip	0,876	3,5	0,776				0,1	-	-	-	-	-	-	0,876	1,0,00	5,0	K	
6 2 05	Jalan SMU Riau Silip	Riau Silip	0,3	4	0,300					0,300	1,0,00	-	-	-	-	-	-	69,0	K	

NO RUAS	NAMA RUAS JALAN	KECAMATAN YANG DILALUI	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (M)	JENIS PERKERASAN (KM)					PANJANG TIAP KONDISI								LHR	AKSES KE N/P/K	KET
					HOTMIX	Lapen / Makadam	Perkerasan Beton	Telford/ Kerikil	Tanah/ Belum Tembus	BAIK		SEDANG		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT				
										KM	%	KM	%	KM	%	KM	%			
6 2 06	Bukit Kemiri - Kompleks Sumedang	Riau Silip	3	4	3,000					3,000	1,0,00	-	-	-	-	-	-	12,6	K	
6 2 07	Kumpai - Klr. Desa Ridng Panjang	Riau Silip	2,75	5	0,000					2,75	-	-	-	-	-	-	-	356,0	K	
6 2 08	Sp. Sinkai - Sp. Lumut	Riau Silip	3,5	3	0,600			0,1	2,8	-	-	-	-	0,600	,171,43	2,900	,828,57	19,2	K	
6 2 09	Kompleks KD. Mentok	Riau Silip	1,5	4	1,500					-	-	-	-	0,300	,20,00	1,200	,80,00	395,0	K	
6 2 10	Jalan Desa Rambang	Riau Silip	1,08	3,5	1,080					-	-	-	-	0,600	,555,56	0,480	,444,44	5,0	K	
2 11	Tb. 17 - Tb. 23	Riau Silip	7,5	4	3,200			1,800	2,5	0,600	,080,00	-	-	0,100	,013,33	6,800	,906,67	699,0	P	
2 12	Gunung Muda - Silip	Riau Silip	16,45	4	16,450					16,000	,972,64	0,450	,027,36	-	-	-	-	409,7	P	
2 13	KD. Mentok - Sp. Mapur	Riau Silip	9	4,5	9,000					8,000	,888,89	0,300	,033,33	0,500	,055,56	0,200	,022,22	668,5	P	
2 14	Sp. Mapur - Tuing	Riau Silip	13,5	4,5	13,500					11,000	,814,81	2,000	,148,15	0,300	,022,22	0,200	,014,81	503,2	K	
2 15	Sp. Bedukang - Tj. Antu	Riau Silip	6,75	4,5	6,750					6,750	1,0,00	-	-	-	-	-	-	224,9	P	
2 16	Sp. Tanjung Antu - Kuala Mapur	Riau Silip	12,05	4,5	9,850			2,2		4,200	,348,55	2,900	,240,66	1,400	,116,18	3,550	,294,61	473,0	K	
2 17	Sincong - Mengkubung	Riau Silip	10,8	7	5,200				5,6	10,800	1,0,00	-	-	-	-	-	-	207,6	P	
2 18	Pugul - Rimba Beras	Riau Silip	8,5	4	1,800			2	4,7	0,900	,105,88	-	-	0,900	,105,88	6,700	,788,24	272,6	K	
2 19	Puntik - Mapur	Riau Silip	2	3,5	1,500			0,4	0,1	-	-	-	-	0,600	,30,00	1,400	,70,00	424,6	K	
2 20	Tirus - Sinar Gunung	Riau Silip	3	4,5	3,000					0,600	,20,00	2,200	,733,33	0,200	,066,67	-	-	33,4	K	
6 2 21	Jalan Kali Bening	Merawang	0,168	3,5	0,168					-	-	-	-	0,168	1,0,00	-	-	20,0	N	
6 2 22	Jalan Jering	Merawang	0,403	4	0,403					0,403	1,0,00	-	-	-	-	-	-	37,2	N	
6 2 23	Jalan SDN 31	Merawang	0,14	3,5	0,140					-	-	-	-	0,140	1,0,00	-	-	54,5	N	
6 2 24	Jalan Sp. Kantor Camat	Merawang	0,047	3	0,047					-	-	-	-	0,047	1,0,00	-	-	26,3	N	
6 2 25	Jalan Dp. Kantor Camat	Merawang	0,084	3	0,084					0,084	1,0,00	-	-	-	-	-	-	20,0	K	
6 2 26	Jalan Balai	Merawang	0,128	4,5	0,128					0,128	1,0,00	-	-	-	-	-	-	233,7	N	
6 2 27	Jalan Damai	Merawang	0,105	3,5	0,105					-	-	-	-	0,105	1,0,00	-	-	147,7	P	
6 2 28	Jalan Kubur	Merawang	0,3	3,5	0,300					-	-	0,300	1,0,00	-	-	-	-	14,2	K	
6 2 29	Jalan Mesjd Jamik	Merawang	0,28	4	0,280					-	-	-	-	0,280	1,0,00	-	-	39,6	K	
6 2 30	Jalan Ketapang	Merawang	0,426	3,5	0,426					-	-	0,100	,234,74	0,326	,765,26	-	-	99,6	K	
6 2 31	Jalan Cempaka	Merawang	0,481	4	0,481					0,481	1,0,00	-	-	-	-	-	-	173,1	K	
6 2 32	Jalan Baru	Merawang	0,7	4,5	0,700					0,300	,428,57	0,400	,571,43	-	-	-	-	473,4	N	
6 2 33	Jalan Serendang - SMPN 1	Merawang	4,5	4,5	4,500					-	-	3,900	,866,67	0,600	,133,33	-	-	144,5	N	
6 2 34	PLTD - Kp. Pasir - Kp. Jawa	Merawang	0,9	3	0,900					-	-	0,100	,111,11	0,400	,444,44	0,400	,444,44	103,1	N	
6 2 35	Jalan Sekolah	Merawang	0,666	3,5	0,666					-	-	0,566	,849,85	0,100	,150,15	-	-	105,9	K	
2 36	Sp. Jurung - Sempan	Merawang	10,8	4,5	10,800					7,800	,722,22	2,000	,185,19	1,000	,092,59	-	-	315,0	N	
2 37	Sp. Jurung - Batu Amper	Merawang	7	4,5	7,000					6,400	,914,29	-	-	-	-	0,600	,085,71	538,5	N	
2 38	Balin Ijuk - Jade - Limbung	Merawang	9,825	4	9,825					8,114	,825,85	0,800	,081,42	0,911	,092,72	-	-	1.127,4	K	
2 39	Batu Rusa - Pukan	Merawang	7,15	4,5	7,150					7,050	,986,01	-	-	0,100	,013,99	-	-	553,2	N	
2 40	Jurung - Cengel	Merawang	5,6	4,5	1,700			3,900		1,700	,303,57	-	-	-	-	3,900	,696,43	210,0	K	

NO RUAS	NAMA RUAS JALAN	KECAMATAN YANG DILALUI	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (M)	JENIS PERKERASAN (KM)					PANJANG TIAP KONDISI								LHR	AKSES KE N/P/K	KET	
					HOTMIX	Lapen / Makadam	Perkerasan Beton	Telford/ Kerikil	Tanah/ Belum Tembus	BAIK		SEDANG		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT					
										KM	%	KM	%	KM	%	KM	%				
2 41	Pal 9 - Jade - Limbung	Merawang	9,7	4,5	9,700						9,200	,948,45	-	-	0,500	,051,55	-	-	143,6	N	
2 42	Pagarawan - Balun Ijuk (Jalan Air Duren)	Merawang	2,94	3	0,000		2,94				-	-	2,240	,761,90	0,700	,238,10	-	-	120,0	N	
2 43	Air Duyung - Air Anyir	Merawang	2,5	4,5	2,500						1,600	,640,00	0,100	,040,00	0,600	,240,00	0,200	,080,00	466,4	K	
2 44	Merawang - Jurung (Jalan Cikeas)	Merawang	2,5	4	2,500						2,500	1,0,00	-	-	-	-	-	-	288,4	N	
2 45	Koramil Merawang	Merawang	1,28	3	1,100				0,18		-	-	-	-	1,100	,859,38	0,180	,140,63	382,5	N	
6 2 46	Jalan Kp. Lalang	Mendo Barat	0,4	3,5	0,400						-	-	-	-	0,400	1,0,00	-	-	335,0	K	
6 2 47	Jalan Sekolah	Mendo Barat	0,093	3	0,093						-	-	-	-	-	-	0,093	1,0,00	12,0	K	
6 2 48	Jalan Bukit Parah I	Mendo Barat	0,117	3	0,000		0,117				-	-	-	-	-	-	0,117	1,0,00	881,3	N	
6 2 49	Jalan Bukit Parah II	Mendo Barat	0,085	2,5	0,000		0,085				-	-	-	-	-	-	0,085	1,0,00	436,4	N	
6 2 50	Jalan TPA	Mendo Barat	0,271	2,5	0,271						-	-	-	-	-	-	0,271	1,0,00	841,0	K	
6 2 51	Jalan Sawah	Mendo Barat	1,2	3	1,200						-	-	-	-	0,900	,750,00	0,300	,250,00	19,0	K	
6 2 52	Jalan Air Amper	Mendo Barat	0,135	3	0,135						-	-	-	-	0,135	1,0,00	-	-	330,5	N	
6 2 53	Jalan Kp. Baru	Mendo Barat	0,617	3,5	0,617						-	-	0,317	,513,78	0,300	,486,22	-	-	1.127,3	N	
6 2 54	Jalan Lingkungan	Mendo Barat	1,185	3	0,785		0,4				-	-	-	-	0,500	,421,94	0,685	,578,06	42,0	N	
6 2 55	Jalan Perkuburan	Mendo Barat	0,32	3,5	0,320						-	-	0,320	1,0,00	-	-	-	-	53,0	K	
6 2 56	Jalan Belakang Masjid	Mendo Barat	0,195	3	0,100		0,095				-	-	-	-	0,195	1,0,00	-	-	30,5	K	
6 2 57	Jalan Dahlan	Mendo Barat	0,5	3	0,500						-	-	-	-	0,300	,60,00	0,200	,40,00	21,0	N	
2 58	Air Duren - Tua Tunu	Mendo Barat	3,5	4	3,500						0,500	,142,86	1,500	,428,57	1,000	,285,71	0,500	,142,86	164,7	K	
2 59	Petaling - Pkl. Menduk	Mendo Barat	18,8	4,5	18,800						17,900	,952,13	0,900	,047,87	-	-	-	-	429,1	N	
2 60	Petaling - Rukam	Mendo Barat	14,4	4	14,400						9,600	,666,67	4,800	,333,33	-	-	-	-	341,6	N	
2 61	Pkl. Menduk - Air Pandan	Mendo Barat	17	4	17,000						16,500	,970,59	-	-	0,500	,029,41	-	-	161,3	K	
2 62	Paya Benua - Kemuja	Mendo Barat	8	4,5	8,000						7,500	,937,50	0,500	,062,50	-	-	-	-	699,0	N	
2 63	Penegang - Petaling	Mendo Barat	14,45	10,6	14,450						13,150	,910,03	1,300	,089,97	-	-	-	-	2.448,5	N	
2 64	Kemuja - Pesantren Haji Nawi	Mendo Barat	3,75	4,5	3,750						0,950	,253,33	0,800	,213,33	1,000	,266,67	1,000	,266,67	11,0	N	
2 65	Jalan Air Duren - Kemuja	Mendo Barat	3,63	4,5	3,630						3,130	,862,26	-	-	0,500	,137,74	-	-	541,0	K	
2 66	Jalan Alhayati Kace	Mendo Barat	2	4,5	2,000						2,000	1,0,00	-	-	-	-	-	-	399,6	N	
6 2 67	Jalan Panjang	Pemali	3,05	4	3,050						2,550	,836,07	0,300	,098,36	-	-	0,200	,065,57	12,0	P	
6 2 68	Jalan Sambu	Pemali	0,75	3,5	0,750						0,650	,866,67	0,100	,133,33	-	-	-	-	91,3	P	
6 2 69	Jalan Air Duren - Melati - Lubuk Kelik	Pemali	4	3,5	2,300				1,7		2,300	,575,00	-	-	-	-	1,700	,425,00	760,0	P	
6 2 70	Jalan Merdeka - Lap. Bola	Pemali	1	3	1,000						-	-	0,700	,70,00	0,300	,30,00	-	-	40,4	K	
6 2 71	Jalan Sumbawa - Jalan Mawar	Pemali	0,5	3	0,500						-	-	0,100	,20,00	0,200	,40,00	0,200	,40,00	29,2	K	
6 2 72	Jalan Srikandi	Pemali	0,5	3	0,500						-	-	0,300	,60,00	0,200	,40,00	-	-	26,5	K	
6 2 73	Jalan Sumatra - Ktr. Camat	Pemali	0,7	5	0,000				0,7		-	-	-	-	-	-	0,700	1,0,00	16,9	P	
6 2 74	Jalan Soka - Kenangan I	Pemali	3,2	3,5	3,200						2,200	,687,50	1,000	,312,50	-	-	-	-	33,7	K	
6 2 75	Jalan Soka - Kenangan II	Pemali	0,5	3	0,500						0,500	1,0,00	-	-	-	-	-	-	25,2	K	

NO RUAS	NAMA RUAS JALAN	KECAMATAN YANG DILALUI	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (M)	JENIS PERKERASAN (KM)					PANJANG TIAP KONDISI								LHR	AKSES KE N/P/K	KET	
					HOTMIX	Lapen / Makadam	Perkerasan Beton	Telford/ Kerikil	Tanah/ Belum Tembus	BAIK		SEDANG		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT					
										KM	%	KM	%	KM	%	KM	%				
6 2 76	Jalan Gudem - Jalan Mawar	Pemali	0,8	3	0,800						-	-	-	-	0,800	1,0,00	-	-	23,6	K	
6 2 77	Jalan Mawar - Sigembir	Pemali	0,5	3	0,500						-	-	0,300	,60,00	0,200	,40,00	-	-	21,3	K	
6 2 78	Jalan Enggano I - Jalan Bali	Pemali	1,5	3	1,500						1,500	1,0,00	-	-	-	-	-	-	85,0	P	
6 2 79	Jalan Enggano II - Jalan Enggano I	Pemali	1	3	1,000						0,800	,80,00	0,200	,20,00	-	-	-	-	150,0	P	
6 2 80	Jalan Lingga - Perum BTN	Pemali	1,5	4,5	1,500						-	-	0,600	,40,00	0,900	,60,00	-	-	109,0	P	
6 2 81	Jalan Riau	Pemali	1,05	4,5	1,050						1,050	1,0,00	-	-	-	-	-	-	213,9	P	
6 2 82	Jalan Mendanau	Pemali	2,6	3	2,600						1,700	,653,85	0,600	,230,77	0,300	,115,38	-	-	81,9	P	
6 2 83	Jalan Seniur (Semujur)	Pemali	0,7	3,5	0,700						0,700	1,0,00	-	-	-	-	-	-	37,6	P	
6 2 84	Jalan Natuna	Pemali	0,5	4,5	0,500						-	-	-	-	-	-	0,500	1,0,00	46,4	P	
6 2 85	Jalan Halmahera - Lubuk Kelik	Pemali	3,5	3,5	3,500						1,500	,428,57	0,700	,20,00	1,000	,285,71	0,300	,085,71	55,3	P	
6 2 86	Jalan Tents	Pemali	1	3	1,000						-	-	0,600	,60,00	0,300	,30,00	0,100	,10,00	55,7	K	
6 2 87	Lembawai I, II, III - Melati	Pemali	0,756	3	0,756						0,756	1,0,00	-	-	-	-	-	-	369,6	P	
6 2 88	Rumbia II - Kenangan	Pemali	0,844	3	0,844						0,844	1,0,00	-	-	-	-	-	-	61,4	P	
6 2 89	Rumbia I - Melati	Pemali	1,56	3	1,560						1,460	,935,90	0,100	,064,10	-	-	-	-	46,1	P	
6 2 90	Jalan Tarakan	Pemali	1	3,5	1,000						0,800	,80,00	0,100	,10,00	0,100	,10,00	-	-	33,8	P	
6 2 91	Jalan Nias	Pemali	1,5	3	1,500						1,400	,933,33	-	-	0,100	,066,67	-	-	140,1	P	
6 2 92	Perumnas BTN	Pemali	3,5	3	3,500						3,500	1,0,00	-	-	-	-	-	-	440,6	P	
6 2 93	Perumnas Lama	Pemali	1,5	3,5	1,500						-	-	-	-	1,500	1,0,00	-	-	321,5	P	
6 2 94	Jalan Bali Air Ruay	Pemali	1,89	4	1,890						1,890	1,0,00	-	-	-	-	-	-	43,9	P	
6 2 95	Jalan Desa Karya Makmur - Bali	Pemali	1,3	4	0,000					1,3	-	-	-	-	-	-	1,300	1,0,00	73,7	K	
6 2 96	Jalan Ambalat	Pemali	0,381	3	0,381						0,281	,737,53	0,100	,262,47	-	-	-	-	24,0	P	
6 2 97	Jalan Bangka - Batam	Pemali	1,25	3	1,250						-	-	-	-	1,250	1,0,00	-	-	165,4	P	
6 2 98	Jalan Bima I	Pemali	0,6	3	0,600						0,200	,333,33	0,400	,666,67	-	-	-	-	80,9	P	
6 2 99	Jalan Bima II	Pemali	1	3	1,000						1,000	1,0,00	-	-	-	-	-	-	104,6	P	
6 3 00	Jalan Montawai	Pemali	1,55	3,5	1,550						0,850	,548,39	0,500	,322,58	0,200	,129,03	-	-	91,6	K	
6 3 01	Jalan Lombok	Pemali	0,6	4	0,600						-	-	-	-	0,600	1,0,00	-	-	82,3	P	
6 3 02	Jalan Pramuka	Pemali	0,97	3	0,970						-	-	0,770	,793,81	0,200	,206,19	-	-	76,3	K	
6 3 03	Jalan Sekip I - Riau	Pemali	1,697	3	1,697						1,597	,941,07	0,100	,058,93	-	-	-	-	8,0	K	
6 3 04	Jalan Sekip II	Pemali	0,195	3	0,195						0,195	1,0,00	-	-	-	-	-	-	30,3	K	
3 05	Sigembir - Penyamun	Pemali	9,3	5	9,300						8,700	,935,48	0,600	,064,52	-	-	-	-	229,3	P	
3 06	Sp Pemali - Lubuk Kelik	Pemali, Sungailiat	8	5,5	8,000						6,500	,812,50	1,300	,162,50	0,200	,025,00	-	-	68,3	P	
3 07	Pohin - Bokor	Pemali	3,5	4,5	3,500						0,100	,028,57	2,900	,828,57	0,500	,142,86	-	-	92,9	P	
3 08	Jalan DAM Keramat - Keceper	Pemali	1,6	4	1,600						0,400	,250,00	-	-	0,800	,50,00	0,400	,250,00	66,6	K	
3 09	Pant VII - PDAM	Pemali	1,5	4,5	0,000				1,5		-	-	-	-	-	-	1,500	1,0,00	187,4	K	
3 10	Mentabak - Sinar Baru	Pemali, Sungailiat	5,15	4	5,150						5,150	1,0,00	-	-	-	-	-	-	51,8	N	

NO RUAS		NAMA RUAS JALAN	KECAMATAN YANG DILALUI	PATIJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (M)	JENIS PERKERASAN (KM)					PANJANG TIAP KONDISI								LHR	AKSES KE N/P/K	KET
						HOTMIX	Lapen / Makadam	Perkerasan Beton	Telford/ Kerikil	Tanah/ Belum Tembus	BAIK		SEDANG		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT				
											KM	%	KM	%	KM	%	KM	%			
3	11	Singkep - Lubuk Kelik	Pemali	2,5	3	2,500					1,300	,520,00	0,400	,160,00	-	-	0,800	,320,00	127,0	K	
6	3	12	Jalan Baru	Puding Besar	0,18	3	0,180				0,180	1,0,00	-	-	-	-	-	-	63,0	K	
6	3	13	Jalan Sawit	Puding Besar	0,765	3	0,765				0,765	1,0,00	-	-	-	-	-	-	46,9	K	
6	3	14	Jalan Ujung Timur	Puding Besar	0,3	3,5	0,300				0,300	1,0,00	-	-	-	-	-	-	60,3	K	
6	3	15	Jalan Lapangan Bola 1	Puding Besar	0,1	3	0,100				0,100	1,0,00	-	-	-	-	-	-	104,4	K	
6	3	16	Jalan Lapangan Bola 2	Puding Besar	0,221	2,5	0,221				0,221	1,0,00	-	-	-	-	-	-	66,5	K	
6	3	17	Jalan Lapangan Bola 3	Puding Besar	0,59	3	0,590				0,590	1,0,00	-	-	-	-	-	-	53,2	K	
6	3	18	Jalan Dusun II Sungaidua	Puding Besar	2	5	0,100		1,9		-	-	-	-	-	-	2,000	1,0,00	90,5	K	
6	3	19	Jalan Lingkar Tanah Bawah	Puding Besar	2,65	3,5	1,650			1	-	-	-	-	-	-	2,650	1,0,00	114,3	K	
3	20	Jalan Kota Waringin - Sungai Dua	Puding Besar	6,9	4,5	6,900					3,500	,507,25	1,100	,159,42	2,300	,333,33	-	-	160,9	N	
6	3	21	Jalan Swadaya Bakam	Bakam	2	4	2,000				1,900	,950,00	0,100	,050,00	-	-	-	-	219,9	N	
3	22	Sunggailat - Bakam	Bakam, Sungailat, Pemali	38,32	4,5	38,320					21,900	,571,50	12,420	,324,11	3,000	,078,29	1,000	,026,10	898,1	N	
3	23	Tiang Tarah - Banyuasin	Bakam, Riau Sili	9,35	7	1,250			8,10		1,250	,133,69	-	-	-	-	8,100	,866,31	294,5	K	
		A. Total Panjang Jalan (Km)		734,501		662,208	0	4,693	26,8	40,8	460,961		122,102		60,45		90,992				
		B. Persentase Kondisi Jalan (%)										62,758,39		16,623,80		8,229,53		12,388,27			

Kondisi Jalan		%	Km
Kondisi Baik		62,76	460,961
Kondisi Sedang		16,62	122,102
Rusak Ringan		8,23	60,446
Rusak Berat		12,39	90,992
Total		100,00	734,501

Kondisi Jalan		%	Km
Kondisi Mantap		79,38	583,063
Kondisi Tidak Mantap		20,62	151,438

Sunggailat, 31 Desember 2025

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BANGKA

MULYARTO KURNIAWAN, S.Pd., MT
NIP. 198103112003121002



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

JL. DIPONEGORO NO. 07 SUNGAILIAT - BANGKA
TELP. 0717.92162 FAX. 0717.93861

**JUMLAH KUMULATIF MASYARAKAT RUMAH TANGGA YANG MENDAPATKAN AKSES TERHADAP
AIR MINUM MELALUI SPAM JARINGAN PERPIPAAN DAN BUKAN JARINGAN PERPIPAAN
DI KABUPATEN BANGKA TAHUN 2025**

No	Kecamatan	Jumlah Rumah Tangga (KK)	Jumlah Rumah Tangga Yang Mendapatkan Akses Air Minum/SPAM					
			Jaringan Perpipaan				Bukan Jaringan Perpipaan	Jumlah
			unit air baku (*)	unit produksi (*)	unit distribusi (*)	unit pelayanan		
1.	Belinyu	12.843	Kapasitas Pengambilan 20 l/d	Kapasitas Produksi 14,37 l/d	Pompa Distribusi 10,78 l/d	3.067	7.714	10.781
2.	Riau Silip	7.195	-	Kapasitas Produksi 0,65 l/d	Pompa Distribusi 0,65 l/d	1.314	4.114	5.428
3.	Mendo Barat	11.598	Kapasitas Pengambilan 10 l/d	Kapasitas Produksi 2,26 l/d	Pompa Distribusi 2,09 l/d	3.920	5.156	9.076
4.	Merawang	8.212	Kapasitas Pengambilan 30 l/d	Kapasitas Produksi 10,13 l/d	Pompa Distribusi 8,84 l/d	1.813	4.662	6.475
5.	Puding Besar	4.737	Kapasitas Pengambilan 10 l/d	Kapasitas Produksi 6,34 l/d	Pompa Distribusi 6,20 l/d	2.696	1.717	4.413
6.	Sungailiat	22.990	Kapasitas Pengambilan 170 l/d	Kapasitas Produksi 98,03 l/d	Pompa Distribusi 74,39 l/d	12.138	11.214	23.352
7.	Pemali	7.584	Kapasitas Pengambilan 10 l/d	Kapasitas Produksi 5,28 l/d	Pompa Distribusi 4,97 l/d	6.681	3.220	9.901
8.	Bakam	4.886	Kapasitas Pengambilan 10 l/d	Kapasitas Produksi 3,25 l/d	Pompa Distribusi 3,04 l/d	2.742	1.770	4.512
Jumlah		80.045	34.371				39.567	73.938
% Rumah Tangga yng menggunakan air minum		92,37%						

Sumber Data : Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi Dinas PUPR Kab. Bangka Tahun 2025 dan (*) Data Air Baku Perumda Tirta Bangka

Sungailiat, 31 Desember 2025

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Bangka


Mulyarto Kurniawan, S.Pd, MT
NIP. 198103 12003121002



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

JL. DIPONEGORO NO. 07 SUNGAILIAT - BANGKA
TELP. 0717.92162 FAX. 0717.93861

JUMLAH RUMAH YANG MEMILIKI AKSES PENGOLAHAN AIR LIMBAH
DI KABUPATEN BANGKA
TAHUN 2025

No	Kecamatan	Jumlah Rumah Tangga (KK)	Rumah Tangga Yang Memperoleh Layanan Pengolahan Air Limbah Domestik				
			Cubluk (Septic Tank)	Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (Menerima dan Mengolah Lumpur Tinja Setempat)	Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik SPALD-S	Pengolahan Limbah Komunal SPALD-T	Jumlah
1.	Belinyu	12.843	464	-	12.272	-	12.736
2.	Riau Silip	7.195	4.420	-	2.282	-	6.702
3.	Mendo Barat	11.598	2.468	-	7.160	1.655	11.283
4.	Merawang	8.212	6.325	-	1.243	-	7.568
5.	Puding Besar	4.737	637	-	3.893	153	4.683
6.	Sungailiat	22.990	21.257	-	38	455	21.750
7.	Pemali	7.584	6.717	-	4	462	7.183
8.	Bakam	4.886	2.013	-	2.583	-	4.596
Jumlah		80.045	44.301	-	29.475	2.725	76.501
% RT yang memiliki akses sanitasi		95,57%					

Sumber Data : Bidang Cipta Karya dan Bina Jasa Konstruksi Dinas PUPR Kab. Bangka

Sungailiat, 31 Desember 2025

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Bangka



Mulyarto Kurniawan, S.Pd, MT
NIP. 198103112003121002



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
JL. DIPONEGORO NO. 07 SUNGAILIAT _ BANGKA
TELP. 0717. 92162 FAX. 0717. 93861

Rekap Keterangan Rencana Kabupaten dan Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Tahun 2025

NO	Nama Pemohon atau Perusahaan	Nomor Surat Masuk	Tanggal Surat Masuk	Jenis Surat Balasan	Nomor Surat Balasan	Tanggal Pengirim	Keterangan Pemohon
----	------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------	--------------------

JUMLAH TOTAL 2025

206

KECAMATAN SUNGAILIAT

JUMLAH

58

1	PT. Adara Jala Samudra	-	14 Januari 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/117/DPUPR-V/II/2025	31 Januari 2025	PT. Adara Jala Samudra
2	PT. Alwi Assegaf Sungailiat	-	10 Februari 2025	Informasi Tata Ruang	T-600.3/128/DPUPR-V/II/2025	12 Februari 2025	PT. Alwi Assegaf Sungailiat
3	Kelurahan Matras	005/014/1009/II/2025	13 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/216/DPUPR-V/II/2025	18 Februari 2025	Kelurahan Matras
4	Zul Arifman	-	24 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/240/DPUPR-V/II/2025	26 Februari 2025	Zul Arifman
5	BPPKAD	B-000.1.2.3/301/BPPKAD/2025	12 Maret 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/321/DPUPR-V/II/2025	17 Maret 2025	BPPKAD
6	PT. Sentral Kencana Prima	L-202502111159414379882	12 Februari 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/325/DPUPR-V/II/2025	13 Maret 2025	Wisata Pantai
7	PT. Putera Sarana Shakti	002/PSS-II/2025 dan L-202502251143597921692	25 Februari 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/326/DPUPR-V/II/2024	13 Maret 2025	Industri Pembuatan Logam Dasar Bukan Besi
8	Ir. Mieke	001/SP/II/2025	26 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/274/DPUPR-V/II/2025	05 Maret 2025	Ir. Mieke
9	PT. Tunas Dwipa Matra	-	11 Maret 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/376/DPUPR/IV/2025	08-Apr-25	PT. Tunas Dwipa Matra
10	Yayasan Sangha Theravada Indonesia	15/YST/II/2025	26 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	-	10 Maret 2025	Yayasan Sangha Theravada Indonesia
11	Parai Beach Resort & SPA	001/SRT-PBRS/VIII/2025	05 Agustus 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1108/DPUPR-V/VIII/2025	06 Agustus 2025	Kepariwisata dan Sarana Pendukung
12	Indra Maryaman	-	9 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1058/DPUPR-V/VII/2025	28 Juli 2025	Pembuatan Sertifikat
13	Ir. Mieke	009/VII/2025	14 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/969/DPUPR-V/VII/2025	17 Juli 2025	Informasi Pembangunan Pagar
14	PT. GIBSI HMS Sejahtera Persada	1/VII/141GIBSI/2025	11 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/959/DPUPR-V/VII/2025	14 Juli 2025	Pembangunan Rumah Subsidi (FLPP)
15	Hengki Setiawan	-	28 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1121/DPUPR-V/VIII/2025	11 Agustus 2025	Ruko
16	PT. Mitra Bangka Semesta	-	-	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/959/DPUPR-V/VII/2025	08 Juli 2025	Industri Pembuatan Logam Dasar Bukan Besi
17	CV. Graha King	L-202507241128415314018	24 Juli 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/1151/DPUPR-V/VIII/2025	20 Agustus 2025	Bar
18	DINAKERPERINDAG	B/274/630.Dinakerperindag-3/VI/2025	30 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/908/DPUPR-V/VII/2025	04 Juli 2025	Melengkapi data lokasi usaha menurut tata ruang pada aplikasi Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)
19	Frengky	-	3 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/909/DPUPR-V/VII/2025	04 Juli 2025	Pembangunan Rumah Tinggal
20	Halima Wati	HM/202508	19-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1349/DPUPR-V/VII/2025	29-Sep-25	Pembangunan Kios
21	GPIB " Ora Rt Labora "	058/BPIB OEL/09/2025	26-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1348/DPUPR-V/X/2025	01 Oktober 2025	Pembangunan Gedung Sekolah
22	PT. Bangka Asindo Agri	L-202509031452534716277	03-Sep-25	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/1378/DPUPR-V/IX/2025	29-Sep-25	Industri Tepung Tapioka dan Tepung Terigu
23	Ir. Mieke	-	01-Sep-25	Penyampaian Informasi	T-600.3/1371/DPUPR-V/IX/2025	29-Sep-25	Penyampaian Informasi
24	Yayasan Bahrul Ulum Sungailiat	83/YBUS/2025	16-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1252/DPUPR-V/IX/2025	17-Sep-25	Pembangunan Gedung Sekolah
25	Yayasan Pendidikan Kristen Air Kenanga	050/YPK-SKL/IX/2025	16-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1129/DPUPR-V/IX/2025	17-Sep-25	Pembangunan Gedung Sekolah
26	Dinas Perikanan Kab. Bangka	B-600.3/321/DINPERKAN/2025	14 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1434/DPUPR-V/X/2025	15 Oktober 2025	Program Kampung Merah Putih (KNMP)
27	Mie Djun	-	19-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1253/DPUPR-V/IX/2025	17-Sep-25	Rumah Tinggal
28	UPTD SLB Negeri Sungailiat	421.8/116/SLBN.SLIAT/2025	28 Agustus 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1208/DPUPR-V/IX/2025	02-Sep-25	Pembangunan Gedung Sekolah
29	Dewi Hartati Pattisna	-	20 Agustus 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1192/DPUPR-V/VIII/2025	28 Agustus 2025	Pembuatan Sertifikat
30	Shinta Deasyana	001/SD/X/2025	21 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1512/DPUPR-V/X/2025	28 Oktober 2025	Bangunan Ruko 1 Lantai
31	Sandi	1	07 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1400/DPUPR-V/X/2025	08 Oktober 2025	Rumah Tinggal
32	Halim Setiawan	-	15-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1312/DPUPR-V/IX/2025	24-Sep-25	Indomaret
33	Lie Fat Jiw	-	20 Agustus 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1173/DPUPR-V/VIII/2025	25 Agustus 2025	Telaah Lahan
34	Yusnani Robuan	-	31 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1081/DPUPR-V/VIII/2025	1 Agustus 2025	Rumah Tinggal
35	CV. Graha King	L-202505070749016481491	7 Mei 2025	Penyampaian Informasi	B-600.3/628/DPUPR-V/V/2025	20 Mei 2025	Usaha yang kegiatannya menghilangkan minuman beralkohol dan nonalkohol
36	Gerian Dwiki Sakti Sanusi	-	16 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1477/DPUPR-V/X/2025	21 Oktober 2025	Rumah Tinggal

NO	Nama Pemohon atau Perusahaan	Nomor Surat Masuk	Tanggal Surat Masuk	Jenis Surat Balasan	Nomor Surat Balasan	Tanggal Pengirim	Keterangan Pemohon
37	Wahyu Aji Novanda	-	26-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2015/DPUPR-V/XI/2025	27-Nov-25	Rumah Tinggal
38	Frída Gunadi	-	24-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2028/DPUPR-V/XI/2025	01 Desember 2025	Tambah Udag
39	Yayasan Masjid Agung Sungailiat	12/YMAS/XII/2025	1 Desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2103/DPUPR-V/XII/2025	03 Desember 2025	Pemakaman
40	Direktur PT.Timah Tbk.	4892/Tbk/UM-3120/25-S2.5	5-Des-2025	Pemberitahuan	T-600.3/2153/DPUPR-V/XII/2025	14-Nov-25	pertambangan
41	Lurah Parit Padang	159/1006/XII/2025	06-Des-2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2335/DPUPR-V/XII/2025	16-Nov-25	Status Bidang Tanah
42	PT. Pantai Indah Batu Bedaun	001/PIBB-TR/XII/2025	08 Desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2587/DPUPR-V/XII/2025	17 Desember 2025	Pembangunan Wisata
43	Gereja Bethel Indonesia	2504/S.XVII/SPHN/BPD.38/II/2025	14 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/217/DPUPR-V/II/2025	18 Februari 2025	Perkantoran Badan Pengurus Daerah
44	Edie Susanto	-	20 Juni 2025	Perubahan Kegiatan	T-600.3/867/DPUPR-V/VI/2025	26 Juni 2025	Pertanian
45	Heri	-	26 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/696/DPUPR-V/VI/2025	21 Mei 2025	Rumah Tinggal
46	Klinik Anisa	02.003/KA/IV/2025	09-Apr-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/440/DPUPR-V/IV/2025	21-Apr-25	Klinik Bersalin
47	Liwanda	-	15 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/686/DPUPR-V/V/2025	26 Mei 2025	Toko Bangunan
48	Lurah Sungailiat	593/28/1001/2025	19-Apr-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/481/DPUPR-V/IV/2025	29-Apr-25	Pengukuran dan Penerbitan Surat Tanah
49	PT. Geraha Lukito Kencana	01/GL.KV/2025	21 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/762/DPUPR-V/VI/2025	12 Juni 2025	Perumahan Subsidi
50	PT. Mitra Bali Sukses	-	02 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/609/DPUPR-V/V/2025	14 Mei 2025	Restoran
51	Sriyanto	-	22-Apr-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/496/DPUPR-V/IV/2025	30-Apr-25	Pembangunan Ruko
52	Yenti	-	19 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/798/DPUPR-V/VI/2025	23 Juni 2025	Pembangunan Pabrik Es dan Air Minum Isi Ulang
53	Dr. Johnnie Sugianto	-	15 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/630/DPUPR-V/V/2025	21 Mei 2025	Pembangunan Sekolah SMK Eljhon Sungailiat
54	Lurah Kenanga	900/039/1005/III/2025	19 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/685/DPUPR-V/V/2025	26 Mei 2025	Rehab Berat dan Penambahan Gedung Kantor Kelurahan Kenanga
55	PT. Mitra Bangka Semesta	001/MBS/V/2025	13 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/809/DPUPR-V/VI/2025	24 Juni 2025	Smelter
56	Yayasan Syafa'atul Musthofa Cendrawasih	001/YSMC/VI/2025	03 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/693/DPUPR-V/VI/2025	04 Juni 2025	SMA IT Darul Ilimi Wal Qur'an
57	PT. Masbro Alam Stania	L-202412171547572606305	17 Desember 2024	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/122/DPUPR-V/II/2025	03 Februari 2025	Pabrik Pengolahan dan Pemurnian Timah Murni Batangan
58	PT. Mitra Bangka Semesta	L-202506161508151868326	19 Juni 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/930/DPUPR-V/VI/2025	08 Juli 2025	Indutri Pembuatan Logam Dasar Bukan Besi

KECAMATAN MERAUWANG

JUMLAH

32

1	PT. Citra Nusa Prima Serasan	01/CNPS/III/2025	12 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten		14 Februari 2025	PT. Citra Nusa Prima Serasan
2	CV. Manunggal Rasa	007/I/Perijinan/2025	17 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/242/DPUPR-V/II/2025	20 Februari 2025	CV. Manunggal 2025
3	PT. Megah Mineral Sejahtera	001/MMSI-SP/III/2025	11 Maret 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/340/DPUPR-V/III/2025	17 Maret 2025	PT. Megah Mineral Sejahtera
4	Yayasan Buddhis Saddharma Pundarika Indonesia	-	21-Nov-24	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/141/DPUPR-V/II/2025	13 Februari 2024	Pembangunan Kantor Sekretariat Yayasan Buddhis Saddharma Pundarika Indonesia
5	PT. Putraprima Mineral Mandiri	002/T.MM.PUPR Tata Ruang/II/2025	-	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/145/DPUPR-V/VI/2025	13 Februari 2024	PT. Putraprima Mineral Mandiri
6	Yustin Minarpy	-	21 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1076/DPUPR-V/VII/2025	30 Juli 2025	Pesertifikatan
7	H. Suud, SH	-	21 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1078/DPUPR-V/VII/2025	30 Juli 2025	Pesertifikatan
8	PT. Valten Cahaya Angkutan	003/VCA/VII/2025	9 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/953/DPUPR-V/VI/2025	14 Juli 2025	Jasa Angkut Khusus
9	PT. Bangka Raya Jaya	02/BRJ-BR/VI/2025	17 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/915/DPUPR-V/VI/2025	26 Juni 2025	Pengembangan Perumahan Tapak Sejahtera "Boulevard Residence"
10	RSUD Rr. (H.C) Ir. Soekarno	445/042/RSUDP/2025	19 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/884/DPUPR-V/VI/2025	26 Juni 2025	Rumah Sakit
11	Suryawiningrum	-	09 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1510/DPUPR-V/X/2025	27 Oktober 2025	Pembuatan Sertifikat
12	PT. Bank Maybank Indonesia	S.2025.039/DIE OPS & IT - OPS SUPPORT - PANGKAL PINANG	22-Apr-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/504/DPUPR-V/VI/2025	28-Apr-25	Inpeksi Jaminan
13	Aulia Shina Primayog	-	09 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1511/DPUPR-V/X/2025	27 Oktober 2025	Pembuatan Sertifikat
14	Zulkifli	-	17 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/218/DPUPR-V/III/2025	18 Februari 2025	Rumah Tinggal
15	Rudy	-	19-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2014/DPUPR-V/XI/2025	27-Nov-25	Pembangunan Rumah Kos
16	Liany Gusnita	-	24-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2012/DPUPR-V/XI/2025	28-Nov-25	Gudang
17	PT. Semesta Mitra Sejahtera	002/SMS-BANGKA/XII/2025	13-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1933/DPUPR-V/XI/2025	27-Nov-25	Pembesaran Ayam Broiler
18	PT. Semesta Mitra Sejahtera	001/SMS-BANGKA/XI/2025	13/11/2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2014/DPUPR-V/XI/2025	27/11/2025	Pembesaran Ayam Broiler
19	Gereja Pantekosta di Indonesia	01.PKRK/MD KBB-GPd/II/2025	-	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2013/DPUPR-V/XI/2025	27-Nov-25	Pembangunan Balai Pertemuan
20	PT. Igas Multi Industri	22/IGAS-BTRS/XII/2025	1 desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2102/DPUPR-V/XII/2025	3 desember 2025	PT. Igas Multi Industri
21	Marida Ernawaty	-	28-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2101/DPUPR-V/XII/2025	03 Desember 2025	Pembangunan Ruko
22	TJHIN DJUN PIN	-	15-Des-2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2336/DPUPR-V/XII/2025	11-Des-2025	Permohonan Keterangan Rencana kabupaten
23	PT. Daya mitra Shipyard	003/DMS/XII/2025	09 desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2584/DPUPR-V/XII/2025	18 Desember 2025	galangan kapal
24	Alis Priyandi	-	17 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/539/DPUPR-V/VI/2025	15 Mei 2025	Pengurusan Surat Tanah

NO	Nama Pemohon atau Perusahaan	Nomor Surat Masuk	Tanggal Surat Masuk	Jenis Surat Balasan	Nomor Surat Balasan	Tanggal Pengirim	Keterangan Pemohon
25	Muk Chiang	-	19 Maret 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/506/DPUPR-V/VI/2025	5 Mei 2025	Rumah Tinggal
26	Puskesmas Baturusa	01/PKRK/VI/2025	22 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/717/DPUPR-V/VII/2025	10 Juni 2025	Renovasi dan Penambahan Ruang Puskesmas
27	Rusli	-	20 Agustus 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1174/DPUPR-V/VIII/2025	25 Agustus 2025	Pembuatan Surat Tanah
28	Yayasan Pondok Pesantren Darul Iman Air Banten	019/SK/YMTQD/VI/2025	28 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/695/DPUPR-V/VIII/2025	2 Juni 2025	Penguasaan Tanah Ponpes
29	Yulianto	-	29-Apr-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/517/DPUPR-V/VI/2025	14 Mei 2025	Sertifikat Tanah
30	Yulianto	-	20-Apr-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/516/DPUPR-V/VI/2025	14 Mei 2025	Sertifikat Tanah
31	PT. Palmindo Agro Lestari	L-202501021151479462878	2 Januari 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/364/DPUPR-V/VIII/2025	13 Maret 2025	Perkebunan Sawit
32	PT. Valten Cahaya Angkutan	L-202509181038428982058	18-Sep-25	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/1871/DPUPR-V/XI/2025	24-Sep-25	Jasa Pengurusan Transportasi

KECAMATAN PUDINGBESAR

JUMLAH

12

1	PT. Lambang Bumi Perkasa	L-202410241500575778589	24 Oktober 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/113/DPUPR-V/II/2025	03 Februari 2025	Industri Minyak Kelapa Sawit dan Industri Minyak Mentah Inti Kelapa Sawit
2	Yayasan Riyaadhul Jannah	003/YR.J-KB/1/2025	06 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/139/DPUPR-V/II/2025	17 Februari 2025	Yayasan Riyaadhul Jannah
3	Yayasan Ponpes Darul Hadist Al-Malikiyyah	-	10 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/129/DPUPR-V/II/2025	12 Februari 2025	Yayasan Ponpes Darul Hadist Al-Malikiyyah
4	Martin	-	07 Januari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/49/DPUPR-V/II/2025	13 Januari 2025	Martin
5	PT. Tata Hamparan Eka Persada	017/E.HSE-THE/SK/III/2025	11 Maret 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/320/DPUPR-V/III/2025	13 Maret 2025	Pabrik Kelapa Sawit
6	CV. Argo Benka Jayantha	002/ABJ/VII/2025	-	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1079/DPUPR-V/III/2025	28 Juli 2023	Pembangunan Gudang Pupuk
7	Bank Sumsel Babel	-	17 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1472/DPUPR-V/X/2025	21 Oktober 2025	Pembangunan Bank
8	Riski	-	26 Agustus 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1197/DPUPR-V/VII/2025	01-Sep-25	Rumah Tinggal
9	PT. Tata Hamparan Eka Persada	028.B/THEP-Legal/X/2025	29 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1872/DPUPR-V/X/2025	05-Nov-25	Gudang Pupuk dan Kontainer
10	PT. Lambang Bumi Perkasa	017/EXT/ENV-LBP2/N/2025	19 Mei 2025	Penyampaian Informasi	T-600.3/605/DPUPR-V/VIII/2025	20 Mei 2025	Pembangunan Pabrik Pengelolaan Kelapa sawit
11	PT. Tata Hamparan Eka Persada	-	28-Apr-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/529/DPUPR-V/III/2025	08 Mei 2025	Bangunan Workshop
12	PT. Sawindo Kencana	038/SWK.DIR.X/VII/2025 dan L-202507291349231317708	25 Juli 2025 dan 29 Juli 2025	hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/1152/DPUPR-V/VIII/2025	20 Agustus 2025	Perdagangan Besar Buah yang mengandung minyak

KECAMATAN MENDOBARAT

JUMLAH

36

1	Sabrina Maudy	01/KRK/2025	24 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/247/DPUPR-V/III/2025	03 Maret 2025	Sabrina Maudy
2	PT. Putra Bangka Mandiri	PBM/XII/2024/DPUPR/321	10 Desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/60/DPUPR-V/II/2025	10 Januari 2025	Perkebunan Kelapa Sawit
3	PT. Bangka Argo Lestari	L-202409031459282297911	06-Sep-25	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/120/DPUPR-V/II/2025	03 Februari 2025	Penyiapan/Pelaksanaan , Penanaman, Pembibitan, Pemeliharaan, Pemanenan dengan jenis tanaman duarian
4	Yayasan Pondok Pesantren Al-Islam Kemuja Bangka	001/Ka.01/YAPPI/III/2025	08 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/219/DPUPR-V/II/2025	18 Februari 2025	Yayasan Pondok Pesantren Al-Islam Kemuja Bangka
5	PT. Mentari Biru Energi	L-202501151349565102603	15 Januari 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/140/DPUPR-V/II/2025	13 Februari 2025	Bio Massa Woochip
6	Rovel Herdhila	-	22 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1060/DPUPR-V/VII/2025	28 Juli 2025	Pembangunan Ruko
7	CV. Cipta Alam Niaga	001/CAN-PUPR/VII-2025	31 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1077/DPUPR-V/VII/2025	31 Juli 2025	Perdangan Besar Hasil Perkebunan Sawit berta sarana penduduknya
8	UPTD Negeri 20 Mendo Barat	421/083/DINDIKPORA/UPTD SDN 20/06/2025	31 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1083/DPUPR-V/VIII/2025	04 Agustus 2025	Revitalisasi Sekolah Pembangunan Kelas Baru
9	PT. Bangka Damai Lestari	-	07 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1075/DPUPR-V/VII/2025	23 Juli 2025	Pembuatan Sertifikat
10	Faidah Hasan	-	18 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/979/DPUPR-V/VII/2025	22 Juli 2025	Pembuatan Sertifikat
11	PT. Sinar Argo Makmur Lestari	018/SAML/VII/2025	15 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1005/DPUPR-V/VII/2025	21 Juli 2025	Penambahan Luas Perkebunan Kelapa Sawit
12	PT. Sinar Argo Makmur Lestari	017/SAML/VII/2025	15 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1006/DPUPR-V/VII/2025	21 Juli 2025	Penambahan Luas Perkebunan Kelapa Sawit
13	PT. Sinar Argo Makmur Lestari	019/SAML/VII/2025	15 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1004/DPUPR-V/VII/2025	21 Juli 2025	Penambahan Luas Perkebunan Kelapa Sawit
14	PT. Bangka Damai Lestari	-	09 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/954/DPUPR-V/VII/2025	14 Juli 2025	Pembuatan Sertifikat

NO	Nama Pemohon atau Perusahaan	Nomor Surat Masuk	Tanggal Surat Masuk	Jenis Surat Balasan	Nomor Surat Balasan	Tanggal Pengirim	Keterangan Pemohon
15	PT. Bangka Damai Lestari	-	09 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/955/DPUPR-V/II/2025	14 Juli 2025	Pembuatan Sertifikat
16	PT. Bangka Damai Lestari	-	09 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/960/DPUPR-V/II/2025	14 Juli 2025	Pembuatan Sertifikat
17	PT. Bangka Damai Lestari	-	09 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/956/DPUPR-V/II/2025	14 Juli 2025	Pembuatan Sertifikat
18	PT. Karini Utama	104/KUT-SFA/II/2025	23-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1379/DPUPR-V/IX/2025	06 Oktober 2025	Pabrik Karet dan Sarana Pendukung lainnya
19	Puskesmas Petaling	400.7.7/582/PKM-MB/2025	03 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/718/DPUPR-V/II/2025	10 Juni 2025	Renovasi dan Penambahan Ruang Pustu
20	PT. Mapan Argo Sukses	03/MAPAN/V/2025	08 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/594/DPUPR-V/II/2025	19 Mei 2025	Perkebunan Kelapa Sawit
21	PT. Sinar Argo Makmur Lestari	024/SAML/VIII/2025	06 Agustus 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1134/DPUPR-V/III/2025	13 Agustus 2025	Perkebunan Kelapa Sawit
22	PT. Putra Bangka Mandiri	-	Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1482/DPUPR-V/IX/2025	20 Oktober 2025	Industri Minyak Mentah Kelapa Sawit
23	Muhammad Rosul Fajri	-	01-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1838/DPUPR-V/II/2025	17-Nov-25	Pembangunan Apotik
24	CV. Berkah Palma Sejahtera	S/002/02/BPS/X/2025	11-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1837/DPUPR-V/II/2025	18-Nov-25	Pendirian Industri Pengolahan Buah Kelapa Sawit (CPO) Mini
25	PT. Profesional Telekomunikasi Indonesia	256/RK/BPM-PTI/XI/2025	26-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2029/DPUPR-V/XII/2025	01 Desember 2025	Tower Telekomunikasi
26	PT. Timah TBK	-	5 Desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2173/DPUPR-V/XII/2025	8 Desember 2025	Perpanjangan SHGB
27	PT. Bangka Agro Lestari	L-202503151049586416984	24 Maret 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/724/DPUPR-V/II/2025	10 Juni 2025	Budidaya Buah
28	PT. Putra Bangka Mandiri	L-202504221523498234994	22-Apr-25	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/725/DPUPR-V/II/2025	10 Juni 2025	Perkebunan Kelapa Sawit
29	PT. Putra Bangka Mandiri	L-202506130925494391481	13 Juni 2025	Penyampaian Informasi	B-600.3/966/DPUPR-V/II/2025	8 Juli 2025	Perkebunan Kelapa Sawit
30	PT. Sinar Argo Makmur Lestari	L-202508121026267581013	12 Agustus 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/1196/DPUPR-V/IX/2025	02-Sep-25	Perkebunan Kelapa Sawit
31	PT. Putra Bangka Mandiri	L-202503190956224464781	07-Apr-25	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/727/DPUPR-V/II/2025	10 Juni 2025	Perkebunan Kelapa Sawit
32	PT. Palmindo Agro Lestari	L-202501021204397961165	2 Januari 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/363/DPUPR-V/III/2025	13 Maret 2025	Perkebunan Sawit
33	PT. Putra Bangka Mandiri	L-202506130907291105646	13 Juni 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/931/DPUPR-V/II/2025	8 Juli 2025	Perkebunan Kelapa Sawit
34	PT. Putra Bangka Mandiri	L-202503191010053569541	07-Apr-25	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/726/DPUPR-V/II/2025	10 Juni 2025	Perkebunan Kelapa Sawit
35	PT. Sinar Argo Makmur Lestari	L-202508121026267581013	12 Agustus 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/1196/DPUPR-V/IX/2025	02-Sep-25	Perkebunan Kelapa Sawit
36	PT. Geo Gradasi Internusa	5/PT.GGI/ADM/III/2025	10 Maret 2025	Penyampaian Informasi	B-600.3/716/DPUPR-V/III/2025	14 Maret 2025	Pembangunan Perumahan Subsidi

KECAMATAN PEMALI

JUMLAH

23

1	Yulham Fridanto	-	05 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/114/DPUPR-V/II/2025	06 Februari 2025	Yulham Fridanto
2	Fenty Harmoningsih	-	20 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/241/DPUPR-V/II/2025	26 Februari 2025	Fenty Harmoningsih
3	Mardiana	-	03 Maret 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/288/DPUPR-V/III/2025	10 Maret 2025	Mardiana
4	Subandi Siuw	-	06 Maret 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/287/DPUPR-V/III/2025	10 Maret 2025	Subandi Siuw
5	dr. Zarri Khifarri	-	20 Desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/25/DPUPR-V/II/2025	10 Januari 2025	dr. Zarri Khifarri
6	Prayudi Saputra Tjhai	-	17-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1257/DPUPR-V/IX/2025	22-Sep-25	Non Pertanian
7	Thjin Djoen Po	-	Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1128/DPUPR-V/II/2025	16-Sep-25	Pembangunan Sanggar Senam
8	Puskesmas Pemali	800.1.11/105/PKM-PML/2025	20 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/921/DPUPR-V/II/2025	7 Juli 2025	Renovasi dan Penambahan Ruang Puskesmas
9	PT. Tata Hamparan Eka Persada	013.B/THEP-LEGAL/II/2025	26 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	B-600.3/298/DPUPR-V/III/2025	10 Maret 2025	Perkebunan Kelapa Sawit
10	Yayasan Nurul Hikmah Al Azhar	28/YNHAH/PPNHAH/VI/2025	04 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1684/DPUPR-V/XII/2025	11-Nov-25	Pembangunan Pondok Pesantren
11	PT. Tata Hamparan Eka Persada	029.B/THEP-Legal/X/2025	30 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1853/DPUPR-V/IX/2025	12-Nov-25	Menara Pantau Api
12	David Kho	-	27-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2009/DPUPR-V/IX/2025	01 Desember 2025	Ruko
13	PT. Timah TBK	-	5 Desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2175/DPUPR-V/XII/2025	08 Desember 2025	Perpanjangan SHGB
14	Sri Umiyati	-	24 Desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/3629/DPUPR-V/XII/2025	29 Desember 2025	Pensertifikatan Tanah
15	PT. Graha Wiry Sentana	097/GWS/XII/2025	22 Desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/3630/DPUPR-V/XII/2025	29 Desember 2025	Pembangunan Perumahan Lepar Asri
16	Anton Salim	-	29 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1554/DPUPR-V/IX/2025	01-Nov-25	Ruko
17	Bun Kwen	-	07 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/604/DPUPR-V/II/2025	16 Mei 2025	Pembangunan Toko
18	PT. Damai Jaya Setiawan	-	3 Maret 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/557/DPUPR-V/III/2025	20 Mei 2025	Perumahan
19	Dwi Sakti Berlian Besar	-	4 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/790/DPUPR-V/VI/2025	18 Juni 2025	Pembangunan Klinik
20	Febri Sistra	-	14 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/989/DPUPR-V/II/2025	18 Juli 2025	Rumah Tinggal
21	Melky	-	23 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/810/DPUPR-V/III/2025	24 Juni 2025	Rumah Tinggal
22	PT. Air Merapin Jaya	-	16-Apr-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/439/DPUPR-V/II/2025	17-Apr-25	Pembangunan Perumahan
23	Sumarni	-	3 Maret 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/495/DPUPR-V/III/2025	30-Apr-25	Rumah Tinggal

NO	Nama Pemohon atau Perusahaan	Nomor Surat Masuk	Tanggal Surat Masuk	Jenis Surat Balasan	Nomor Surat Balasan	Tanggal Pengirim	Keterangan Pemohon
----	------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------	--------------------

KECAMATAN BAKAM

JUMLAH

11

1	PT. Mutiara Argo Sejahtera	L-202501151037510217177	15 Januari 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/286/DPUPR-V/III/2025	04 Maret 2025	Akses Jalan Perusahaan
2	PT. Mutiara Argo Sejahtera	L-202501151026488993866	15 Januari 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/285/DPUPR-V/III/2025	04 Maret 2025	Akses Jalan Perusahaan
3	Asnani	-	01 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1390/DPUPR-V/X/2025	03 Oktober 2025	Rumah Tinggal
4	PT. Properti Urang Gunung Maras	-	08-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1309/DPUPR-V/X/2025	23-Sep-25	Penambahan Luas Perumahan Komersil
5	PT. THEP	030.B/THEP-Legal/X/2025	30 Oktober 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1906/DPUPR-V/XI/2025	05-Nov-25	Bangunan Menara Pantau Api
6	Kepala Desa Bukit Layang	B-100.2.3.4/1007/19.01.06.2008/2025	9 desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2588/DPUPR-V/XII/2025	12 Desember 2025	Pemabangunan SPAM
7	Bustami	-	28 Agustus 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1198/DPUPR-V/X/2025	01-Sep-25	Pengecekan Status Lahan
8	PT. Fenyen Agro Lestari	L-202507111541207962441	11 Juli 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/1186/DPUPR-V/VIII/2025	6 Agustus 2025	Treatment dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya (IPAL)
9	PT. Fenyen Agro Lestari	L-202507111524540033451	11 Juli 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/1185/DPUPR-V/VIII/2025	6 Agustus 2025	Real Estate yang dimiliki sendiri atau disewa (perumahan)
10	PT. THEP	030.B/THEP-Legal/V/2025	22 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/764/DPUPR-V/V/2025	24 Mei 2025	Bangunan Gedung Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3)
11	PT. THEP	'031.B/THEP-Legal/V/2025	22 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/763/DPUPR-V/V/2025	24 Mei 2025	Bangunan Gedung Damkar
13							

KECAMATAN BELINYU

JUMLAH

24

1	PT. Peter Wiasakti Jaya Mandiri	01/PWJM/II/2025	13 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/243/DPUPR-V/III/2025	20 Februari 2025	PT. Peter Wiasakti Jaya Mandiri
2	Hery Hardianto Sadely	-	24 Februari 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/248/DPUPR-V/III/2025	28 Februari 2025	Hery Hardianto Sadely
3	Wantono	-	11 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.958/DPUPR-V/VII/2025	14 Juli 2025	Pembangunan Ruko
4	SLB YPN Belinyu	86/422/SLBYPNBL/IX/2025	10-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.1311/DPUPR-V/IX/2025	23-Sep-25	Revitalisasi SLB Tahun Anggaran 2025
5	Mirwan Syairi	-	19-Sep-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.1310/DPUPR-V/IX/2025	24-Sep-25	Pemecahan Sertifikat
6	PT. Timah Tbk	0096/Tbk/S.PER-3150/25-S7.5	17 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1117/DPUPR-V/VIII/2025	7 Agustus 2025	Usaha Pengoperasian Terminal Khusus/TUKS PT. Timah Tbk
7	Karina Pertiwi	-	06 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/556/DPUPR-V/V/2025	19 Mei 2025	Pembangunan Toko
8	CV. Sinergi Alam Makmur	001/10/D.ke/DIR/SAM/2025 dan 002/10/D.ke/DIR/SAM/2025	22 Oktober 2025	Informasi	T-600.3/2007/DPUPR-V/XII/2025	24-Nov-25	Pertambangan Pasir Kuarsa
9	CV. Gaspar Artha Agung	001/10/D.ke/DIR/GAA/2025	22 Oktober 2025	Informasi	T-600.3/2008/DPUPR-V/XII/2025	24-Nov-25	Pertambangan Pasir Kuarsa
10	PT. Timah Tbk	-	5 Desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2174/DPUPR-V/XII/2025	08 Desember 2025	Perpanjangan SHGB
11	PT. Graha Wiry Sentana	096/GWS/XII/2025	10 Desember 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2583/DPUPR-V/XII/2025	18 Desember 2025	Pembangunan Perumahan
12	BPKAD Kab. Bangka	L-2025091506441844019	19-Sep-25	Permohonan Informasi	B-600.3/2056/DPUPR-V/XI/2025	Nov-25	Wisata Pantai
13	Friandy	-	8 Agustus 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1193/DPUPR-V/VIII/2025	28 Agustus 2025	Rumah Tinggal
14	PT. Alwi Assegaf	-	17 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/777/DPUPR-V/II/2025	18 Juni 2025	Pembuatan Sertifikat Tanah
15	DINPERKPP Kab. Bangka	L-202509191206441844019	19-Sep-25	Permohonan Informasi	B-600.3/2055/DPUPR-V/XI/2025	14-Nov-25	Wisata Pantai
16	PT. Aega Prima	323/AEGA/DIR/V/2025	07 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/595/DPUPR-V/V/2025	19 Mei 2025	Kantor/Workshop
17	PT. Mineral Bangka Sejati	018/MBS-UM/V/2025	7 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/603/DPUPR-V/V/2025	20 Mei 2025	Penambangan Biji Timah
18	Puskesmas Belinyu	01/PKPKV/2025	22 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/719/DPUPR-V/V/2025	10 Juni 2025	Pembangunan Gedung Puskesmas Belinyu
19	Yayasan Taman Damai Teratai Suci	005/TDTS/II/2025	9 Januari 2025	Informasi Tata Ruang	T-600.3/51/DPUPR-V/II/2025	13 Januari 2025	Sertifikat Bangunan Vihara
20	CV. Tunas Budidaya Prima	L-202504250917093071477	25-Apr-25	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/631/DPUPR-V/V/2025	20 Mei 2025	Pembesaran Crustacea Air Payau
21	PT. Pantja Perkasa Makmur	L-202504281550318696466	28-Apr-25	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/629/DPUPR-V/V/2025	20 Mei 2025	Gedung Kantor
22	PT. Pelangi Agro Sentosa	001/PAS/SP-ITR/II/2025 dan L-202505071749478335344	25 April 2025 dan 14 Mei 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/723/DPUPR-V/V/2025	10 Juni 2025	Pembesaran Crustacea Air Payau
23	PT. Rahardja Wirasakti Jaya Mandiri	L-202503201453597779974	20 Maret 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/627/DPUPR-V/V/2025	20 Mei 2025	Pembangunan Gedung

NO	Nama Pemohon atau Perusahaan	Nomor Surat Masuk	Tanggal Surat Masuk	Jenis Surat Balasan	Nomor Surat Balasan	Tanggal Pengirim	Keterangan Pemohon
24	PT. Pesona Romodong Indah	L-202509191506441844019	19-Sep-25	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/1870/DPUPR-V/XI/2025	24-Nov-25	Wisata Pantai
25	PT. Bahari Bio Makmur	03/BBM/IX/2025 dan L-202509091812073866230	11 September 2025 dan 9 September 2025	Hasil Kajian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	T-600.3/1527/DPUPR-V/X/2025	17 Oktober 2025	Pembersaran Crustacea Air Payau

JUMLAH

10

1	SMP 2 Riau Silip	800//141/DINDIKPORA/SMPN2/07/2025	22 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1042/DPUPR-V/VII/2025	24 Juli 2025	Pembangunan Gedung Ruang Kelas
2	Desiana	-	05 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/957/DPUPR-V/VII/2025	10 Juli 2025	Pembangunan Ruko
3	Eko Cahyo	-	28 Juli 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1054/DPUPR-V/VII/2025	30 Juli 2025	Perkebuna Kelapa Sawit
4	Sarfinus Chandra Liong	-	16 Juni 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/794/DPUPR-V/VII/2025	19 Juni 2025	Bangunan Gedung Ruko
5	Puskesmas Riau Silip	440/071/PKM-RS/2025	20 Mei 2025	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/684/DPUPR-V/V/2025	24 Mei 2025	Renovasi dan Penambahan Ruang Puskesmas Pembantu Bernai
6	Zulfan	1	04-Nov-25	Keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/1685/DPUPR-V/XI/2025	10-Nov-25	Rumah Tinggal
7	Wantono	132	3 Oktober 2025	Penyampaian Informasi	T-600.3/1476/DPUPR-V/X/2025	22 Oktober 2025	Pembuatan Sertifikat
8	Siat Ten Hian	-	02-Des-2025	keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/2140/DPUPR-V/XI/2025	02-Des-2025	pemecahan sertifikat
9	Dinas pangan dan pertanian	500.8/360/DINPANPERTAN/2025	03-Des-2025	Informasi	T-600.3/2176/DPUPR-V/XII/2025	08-Des-2025	Telaah Tata Ruang
10	Tjoe Poe Liong	-	16 Desember 2025	keterangan Rencana Kabupaten	T-600.3/3627/DPUPR-V/XII/2025	23 Desember 2025	Bangunan Toko

Sungailiat, 31 Desember 2025

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Bangka

Mulyarto Kurniawan, S.Pd, M.T
NIP. 198103112003121002



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
INSPEKTORAT
Jalan Pemuda No. 50 Sungailiat, Telp. / Fax. (0717) 92403

Sungailiat, 19 Mei 2025

Nomor : 700/ ~~57~~ 18 /LHE/Inspektorat/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024**

**Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka
Di**

Sungailiat

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, kami telah melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka. Pelaksanaan evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Bangka Nomor Tahun tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka, Keputusan Inspektur Nomor 700/16/Inspektorat/2025 tanggal 3 Februari 2025 tentang Pembentukan Tim Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2024, Surat Perintah Tugas Inspektur Nomor 700/34/SPT/Inspektorat/2025 tanggal 10 Maret 2025, Surat Perintah Tugas Inspektur Nomor 700/45/SPT/Inspektorat/2025 tanggal 8 April 2025 dan Surat Perintah Tugas Inspektur Nomor 700/57/SPT/Inspektorat/2025 tanggal 2 Mei 2025.

Kami telah melakukan evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka dengan tujuan:

- a. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem AKIP.
- b. Menilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah.
- c. Menilai tingkat akuntabilitas kinerja.

- d. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas Perangkat Daerah.
- e. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

Evaluasi dilaksanakan terhadap 4 (empat) komponen besar manajemen kinerja, yang meliputi Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal. Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah tahun 2023 merupakan salah satu dokumen yang dievaluasi selain Rencana Strategis (Renstra), dokumen Rencana Kerja (Renja), dokumen Perjanjian Kinerja (PK), dokumen Indikator Kinerja Utama serta dokumen terkait lainnya.

Hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 s.d. 100. Dari hasil evaluasi menunjukkan bahwa Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka memperoleh hasil dengan **kategori “BB” (Sangat Baik)** dengan nilai sebesar **71,83**. Rincian penilaian tersebut adalah sebagai berikut :

Komponen yang dinilai	Tahun		
	Bobot	2023	2024
a. Perencanaan Kinerja	30	22,37	22,84
b. Pengukuran Kinerja	30	17,98	17,73
c. Pelaporan Kinerja	15	11,63	11,63
d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	19,63	19,63
Nilai Hasil Evaluasi		71,61	71,83
Kategori Tingkat Akuntabilitas Kinerja		BB	BB
Interpretasi		(SANGAT BAIK)	(SANGAT BAIK)

Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja dilaksanakan dengan mempertimbangkan nilai kualitas penerapan (capaian) akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka saat ini (kualitas sistem dan dokumen pendukungnya), menilai dan melihat kondisi terakhir, praktik dan hal-hal substantif yang telah diwujudkan dan dilakukan serta konsistensi dan keberlanjutan implementasinya. Nilai hasil evaluasi tersebut di atas, merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka dengan uraian sebagai berikut:

a. Perencanaan Kinerja

Hasil evaluasi terhadap perencanaan kinerja memperoleh nilai sebesar 22,84 dari nilai maksimal 30.

Hasil Evaluasi adalah sebagai berikut:

- 1) Perangkat Daerah telah memiliki Dokumen perencanaan kinerja yakni dokumen Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahun 2024 dan Perubahannya, Rencana Kerja Tahun 2024, Perjanjian Kinerja tahun 2024, Perjanjian Kinerja 2024 dan telah dipublikasikan melalui website Layanan Informasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten Bangka (PPID) secara berkala.
- 2) Terdapat penetapan penjabaran sasaran Perangkat Daerah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yakni meningkatnya kualitas penataan ruang belum jelas menggambarkan kondisi kinerja seperti apa yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan sasaran Pemerintah Daerah Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup.
- 3) - Indikator kinerja Persentase Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR) belum mempresentasikan apa yang akan diukur dan belum spesifik terkait sasaran Pemerintah Daerah yang ingin dicapai yakni Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup.
- Indikator Kinerja persentase RT yang menggunakan air minum tidak spesifik dan belum relevan.
- Penggunaan satuan indikator kinerja persentase pada indikator kinerja persentase Rumah Tangga yang menggunakan air minum dan persentase Rumah Tangga yang memiliki akses sanitasi belum spesifik dan belum relevan dengan capaian kinerja yang akan diukur.
- 4) Penetapan target kinerja tahun 2024 tidak menggambarkan suatu tingkatan yang harus dicapai dan belum berdasarkan perhitungan yang memadai.

Penetapan target tahun 2024 lebih rendah dari target dan realisasi tahun sebelumnya yakni :

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
			2023			2024		
Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur	% luas jaringan irigasi dalam kondisi baik	%	98,12	99,55	101,46%			
	% jalan dalam kondisi baik	%	78,85	79,26	100,52%			

Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar	% RT yang terakses air minum	%	93,1	91,53	98,31%			
	% RT yang terlayani akses sanitasi	%	96,25	95,47	99,19%			
Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur	% luas daerah irigasi dalam kondisi baik	%				89,9	89,94	100,04%
	% Jaringan jalan dalam kondisi baik	%				63	63,94	101,49%
Meningkatnya Cakupan Layanan Infrastruktur Dasar	% RT yang menggunakan air minum	%				91,8	92,04	100,26%
	% RT yang memiliki akses sanitasi	%				96,6	95,54	98,90%

b. Pengukuran Kinerja

Hasil evaluasi terhadap pengukuran kinerja memperoleh nilai sebesar 17,73 dari nilai maksimal 30,00.

Hasil evaluasi adalah sebagai berikut:

- 1) Telah tersedia pedoman teknis untuk pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja, namun belum terlihat mekanisme pengumpulan data yang mendukung pencapaian kinerja untuk masing-masing bidang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
- 2) Untuk monitoring dan evaluasi capaian rencana aksi dilaksanakan setiap triwulan namun tidak terdokumentasi proses monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan secara berjenjang atas pengukuran capaian kinerja unit di bawahnya sehingga tidak menggambarkan kendala yang terjadi dalam pelaksanaan proses pencapaian target rencana aksi, dan tidak tersedia saran dan rekomendasi perbaikan untuk periode triwulan berikutnya.
- 3) proses pemantauan atas pengukuran kinerja pada masing-masing unit kerja belum terdokumentasi dalam dokumen monitoring dan evaluasi rencana aksi dan belum disertai dengan kendala dalam proses pencapaian kinerja.
- 4) proses pengukuran kinerja belum memanfaatkan teknologi informasi dikarenakan aplikasi pengukuran kinerja yang digunakan sebelumnya (silakip.bangka.go.id) belum dapat mengakomodir penambahan level sub kegiatan sesuai dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran

Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

c. Pelaporan Kinerja

Hasil evaluasi terhadap pelaporan kinerja memperoleh nilai sebesar 11,63 dari nilai maksimal 15 dengan penjelasan Laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang telah disusun namun dokumen Laporan Kinerja belum mengungkapkan seluruh informasi yang mendukung pencapaian kinerja sistematisa penyusunan terutama penyampaian informasi analisis capaian kinerja organisasi pada Bab III Akuntabilitas Kinerja Huruf A belum disajikan per masing-masing pernyataan Sasaran Strategis Perangkat Daerah.

d. Evaluasi Internal

Hasil evaluasi terhadap evaluasi kinerja memperoleh nilai sebesar 19,63 dari nilai maksimal 25,00.

Hasil evaluasi adalah sebagai berikut:

- 1) Telah terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal. Evaluasi atas akuntabilitas kinerja internal dilaksanakan sesuai standar dengan dukungan SDM yang memadai.
- 2) Masih terdapat rekomendasi Evaluasi akuntabilitas kinerja Internal tahun sebelumnya yang belum ditindaklanjuti secara menyeluruh, yaitu :
 - a. Agar perangkat daerah dalam proses pengumpulan dan pengukuran data kinerja dapat memanfaatkan Teknologi Informasi.
 - b. Informasi perbandingan realisasi dan target kinerja pada Bab III Akuntabilitas Kinerja dalam Laporan kinerja agar dilengkapi dengan penjelasan/analisis capaian kinerja yang memadai dan disajikan per pernyataan sasaran strategis.
 - c. Informasi perbandingan realisasi dan target kinerja pada Bab III Akuntabilitas Kinerja dalam Laporan kinerja agar dilengkapi dengan penjelasan/analisis capaian kinerja yang memadai dan disajikan per pernyataan sasaran strategis

Terhadap hasil evaluasi di atas, kami merekomendasikan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka, beserta seluruh jajarannya agar dilakukan perbaikan sebagai berikut:

- a. Melakukan revidi dan perbaikan pernyataan sasaran Perangkat Daerah "Meningkatnya Penataan Ruang" agar lebih spesifik dalam mendukung sasaran Pemerintah Daerah yakni Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup.
- b. Melakukan revidi dan perbaikan indikator kinerja Persentase Rumah Tangga yang menggunakan air minum agar lebih spesifik dan relevan dengan apa yang akan diukur.
- c. Melakukan revidi penetapan target dan satuan pengukuran kinerja.
- d. Melakukan revidi dan perbaikan mekanisme pengukuran kinerja utama yang ditetapkan agar tercapai keselarasan pengukuran capaian kinerja dan pelaporan capaian kinerja sesuai dengan yang seharusnya berdasarkan perhitungan dan perbandingan data yang logis.
- e. Agar perangkat daerah dalam proses pengumpulan dan pengukuran data kinerja dapat memanfaatkan Teknologi Informasi.
- f. Informasi perbandingan realisasi dan target kinerja pada Bab III Akuntabilitas Kinerja dalam Laporan kinerja agar dilengkapi dengan penjelasan/analisis capaian kinerja yang memadai dan disajikan per pernyataan sasaran strategis.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka. Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam penerapan manajemen kinerja di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bangka.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama Saudara.



INSPEKTUR,

DARIUS, S.Sos, CGCAE
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.197006171998031004

Tembusan kepada :

- Yth.Bupati Bangka
- Yth.Kepala Bappeda Kabupaten Bangka

LKE UNIT KERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	UNIT/SATKER		CATATAN	DAFTAR EVIDENCE
			JAWABAN	NILAI		
1	PERENCANAAN KINERJA	30,00		22,84		
1.a.	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	6,00	AA	6,00	ada	Renstra dan Renja
Kriteria						
1	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja		Ya	1,00	Pedoman teknis perencanaan ditetapkan dengan keputusan bupati bangka no 4 tahun 2023 tentang PELAKSANAAN MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA PANJANG DAERAH, RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH DAN RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BANGKA dan Perbup No 3 tahun 2023 tentang SAKIP	Peraturan Bupati Bangka Nomor 3 Tahun 2023 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Peraturan Bupati Bangka Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka
2	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang		Ya	1,00	Ada, dalam RPJPD tahun 2005-2025	RPJPD Kabupaten Bangka Tahun 2024-2026
3	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah		Ya	1,00	ada, perencanaan kinerja jangka menengah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang tercantum pada Renstra Dinas PUPR dilengkap dengan Tujuan, Sasaran dan target yang akan dicapai	Perubahan Renstra Tahun 2024-2026
4	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek		Ya	1,00	ada, perencanaan kinerja jangka pendek dituangkan dalam dokumen Renja Dinas PUPR yang disusun berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah	Renja Tahun 2024, Renja Perubahan Tahun 2024
5	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja		Ya	1,00	Tersedia Rencana Aksi Perangkat Daerah yang dijabarkan sampai dengan sub kegiatan dilengkapi dengan target capaian kinerja per triwulan dan kebutuhan anggaran	Rencana Aksi Tahun 2024
6	Terdapat Dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja		Ya	1,00	Tersedia dokumen RKA, DPA, DPPA untuk pencapaian rencana kinerja Perangkat Daerah	RKA Tahun 2024 , DPA 2024
7	Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja		Ya	1,00	Dokumen perencanaan kinerja telah dirumuskan dan ditetapkan setiap tahun	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah
1.b.	Dokumen Perencanaan Kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	9,00	B	6,53		
Kriteria						
1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.		B	0,75	Dokumen Renstra, Renja, Perjanjian Kinerja ditandatangani Pejabat berwenang	Renstra, Renja dan Perjanjian Kinerja telah tersusun dengan ditandatangani pejabat berwenang sebagai penetapan (formal) Perbup tentang Renstra dan Perubahan Renstra dan
2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu		B	0,75	Dokumen Renstra, Renja 2024 dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 telah dipublikasikan melalui website resmi Perangkat Daerah dan website PPID Kabupaten Bangka.	Dokumen telah dipublikasikan melalui website resmi Perangkat Daerah, dan website PPID Kabupaten Bangka website PPID
3	Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai		B	0,75	Rumusan sasaran meningkatnya kualitas penataan ruang belum jelas menggambarkan kondisi kinerja seperti apa yang ingin dicapai	Cascading pada Renstra, crosscutting

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	UNIT/SATKER		CATATAN	DAFTAR EVIDENCE
			JAWABAN	NILAI		
4	Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai		C	0,5	Rumusan sasaran meningkatnya kualitas penataan ruang belum jelas menggambarkan kondisi kinerja seperti apa yang ingin dicapai	Kriteria berorientasi hasil : •berkualitas outcome atau output penting, bukan proses/kegiatan •menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan atau seharusnya terwujud •terkait dengan isu strategis organisasi •sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
5	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.		C	0,5	Indikator kinerja Persentase Ketaatan terhadap Peraturan Tata Ruang (RTRW/RDTR) belum mempresentasikan apa yang akan diukur terkait tujuan yang ingin dicapai yakni Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Sumber Daya Alam yang Berkualitas dan sasaran Pemerintah Daerah yakni Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup. Indikator Kinerja persentase RT yang menggunakan air minum tidak spesifik dan belum relevan. Penggunaan satuan indikator kinerja belum relevan	Kriteria ukuran keberhasilan yang baik; SMART : •Spesific: Tidak berdwimakna •Measureable: Dapat diukur, dapat diidentifikasi satuan atau parameternya •Achievable: Dapat dicapai, relevan dengan tugas fungsinya (domainnya) dan dalam kendalanya (controllable) •Relevance: Terkait langsung dengan (merepresentasikan) apa yang akan diukur •Timebound: Mengacu atau menggambarkan kurun waktu tertentu •Cukup, dari segi jumlah, ukuran keberhasilan yang ada harus cukup mengindikasikan tercapainya tujuan, sasaran dan hasil program Kriteria Jawaban : a. apabila lebih dari 90% ukuran keberhasilan (indikator kinerja) dalam Perencanaan Kinerja telah memenuhi kriteria SMART dan Cukup; b. apabila $75\% < \text{ukuran keberhasilan SMART} \leq 90\%$ c. apabila $40\% < \text{ukuran keberhasilan SMART} \leq 75\%$ d. apabila $10\% < \text{ukuran keberhasilan SMART} < 40\%$
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).		A	1	Selama periode perencanaan jangka menengah, IKU hanya mengalami 1 kali perubahan	a. Jika Indikator Kinerja Sasaran diganti maksimal 1 kali dalam satu periode perencanaan b. Jika Indikator Kinerja Sasaran diganti maksimal 2 kali dalam satu periode perencanaan c. Jika Indikator Kinerja Sasaran diganti maksimal 3 kali dalam satu periode perencanaan d. Jika Indikator Kinerja Sasaran diganti maksimal 4 kali dalam satu periode perencanaan e. Jika Indikator Kinerja Sasaran diganti maksimal 5 kali dalam satu periode perencanaan <u>Perbup IKU Lama dan Perbup IKU Perubahan</u>
7	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.		C	0,5	Target persentase RT yang menggunakan air minum tidak berdasarkan capaian tahun 2023 yang telah mencapai 98,31% tidak menggambarkan suatu tingkatan tertentu yang harus dicapai. Persentase Rumah Tangga yang memiliki Akses Sanitasi belum berdasarkan perhitungan yang memadai.	Kriteria Target yang baik : •Menggambarkan suatu tingkatan tertentu yang seharusnya dicapai (termasuk tingkatan yang standar, generally accepted) •Selaras dengan RPJMN/RPJMD/Renstra; •Berdasarkan (relevan dgn) indikator Target Perkin tahun yg dievaluasi dibandingkan

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	UNIT/SATKER		CATATAN	DAFTAR EVIDENCE
			JAWABAN	NILAI		
8	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).		A	1	Dokumen perencanaan kinerja telah selaras dengan cascading kinerja	a. apabila > 90% dokumen perencanaan kinerja telah selaras dengan cascading kinerja; b. apabila > 75% dokumen perencanaan kinerja telah selaras dengan cascading kinerja ≤90% c. apabila > 40% dokumen perencanaan kinerja telah selaras dengan cascading kinerja ≤75% d. apabila > 10% dokumen perencanaan kinerja telah selaras dengan cascading kinerja ≤40% e. apabila ≤10% dokumen perencanaan kinerja telah selaras dengan cascading kinerja:
9	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).		C	0,5	Belum tersedia dokumentasi terkait keterhubungan antar level jabatan yang tercantum pada dokumen perencanaan kinerja,	hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting OPD) dituangkan pada Renja BAB III / BAB IV
10	Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja		Ya	1,00	Seluruh Pegawai telah menetapkan perencanaan kinerja melalui SKP	Ya, apabila seluruh pegawai telah menetapkan Perjanjian Kinerja
1.c.	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15,00	CC	10,31		
Kriteria						
1	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.		A	1	Penganggaran sub kegiatan mengacu pada kinerja yang ingin dicapai	a. Jika >90 % target-target kinerja sasaran dalam rencana kinerja tahunan menjadi prasyarat dalam pengajuan dan pengalokasian anggaran b. Jika >75 % target-target kinerja sasaran dalam rencana kinerja tahunan menjadi prasyarat dalam pengajuan dan pengalokasian anggaran ≤90% c. Jika >40 % target-target kinerja sasaran dalam rencana kinerja tahunan menjadi prasyarat dalam pengajuan dan pengalokasian anggaran ≤75% d. Jika >10 % target-target kinerja sasaran dalam rencana kinerja tahunan menjadi prasyarat dalam pengajuan dan pengalokasian anggaran ≤40% e. Jika ≤10% target-target kinerja sasaran dalam rencana kinerja tahunan menjadi prasyarat dalam pengajuan dan pengalokasian anggaran Target pada DPA, DPPA tahun 2024
2	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.		B	0,75	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung untuk pencapaian kinerja	Definisi "Aktivitas" antara lain : kegiatan, rencana aksi, perencanaan anggaran, rencana strategi, koordinasi, kebijakan, solusi, perumusan, penetapan. Kriteria Jawaban : a. Jika >90% aktivitas yang dilakukan oleh Perangkat Daerah menunjang target kinerja (outcome) b. Jika >75% aktivitas yang dilakukan oleh Perangkat Daerah menunjang target kinerja (outcome) ≤90% c. Jika >40% aktivitas yang dilakukan oleh Perangkat Daerah menunjang target kinerja (outcome) ≤75% d. Jika >10% aktivitas yang dilakukan oleh Perangkat Daerah menunjang target kinerja (outcome) ≤40% e. Jika ≤10% aktivitas yang dilakukan oleh Perangkat Daerah menunjang target kinerja (outcome)
3	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track		C	0,5	Penetapan target kinerja tahun 2024 tidak menggambarkan suatu tingkatan yang harus dicapai dan belum berdasarkan perhitungan yang memadai	Perkin Tahun 2024, Perkin Perubahan Tahun 2024 dan Tabel capaian kinerja di Bab III Lakin Tahun 2024

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	UNIT/SATKER		CATATAN	DAFTAR EVIDENCE
			JAWABAN	NILAI		
4	Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.		C	0,5	Rencana aksi belum menggambarkan capaian output per sub kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan perencanaan kinerja	Evaluasi Rencana Aksi per triwulan, laporan evaluasi Renja per TW
5	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja		C	0,5	ada	Dokumen Renja Perubahan, Laporan Evaluasi Renja Triwulan
6	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.		C	0,5	ada	Dokumen Renja Perubahan, Laporan Evaluasi Renja Triwulan
7	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.		B	0,75		Perkin Tahun 2024, SKP dan Evaluasi SKP tahun 2024
8	Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.		A	1	Laporan aktivitas harian sudah ada	SKP Tahun 2024 dan Evaluasi SKP 2024 SKP dan Evaluasi SKP Kriteria Jawaban : a. Apabila >90% pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) b. Apabila >75% pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ≤90% c. Apabila >40% pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ≤75% d. Apabila >10% pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ≤40% e. Apabila ≤10% pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	UNIT/SATKER		CATATAN	DAFTAR EVIDENCE
			JAWABAN	NILAI		
2	PENGUKURAN KINERJA	30,00		17,73		
2.a.	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	6,00	B	4,50		
Kriteria						
1	Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.		Ya	1,00	ada	Perbup Pedoman Pengumpulan Data Kinerja, Perbup IKU
2	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja		B	0,75	Indikator kinerja Persentase Rumah Tangga yang Menggunakan Air Minum belum relevan dengan yang akan diukur dan masih berdwi makna (belum spesifik). Presentase Rumah Tangga yang Memiliki Akses Sanitasi belum spesifik	Perbup IKU dan Tabel Pengukuran Kinerja a.Terdapat Definisi Operasional >90% dari Indikator Kinerja dan Pengukuran Indikator Kinerja. b.Terdapat Definisi Operasional >75% dari Indikator Kinerja dan Pengukuran Indikator Kinerja
3	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.		C	0,5	Telah tersedia pedoman teknis untuk pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja, namun belum terlihat mekanisme pengumpulan data yang mendukung pencapaian kinerja untuk masing-masing bidang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Mekanisme pengumpulan data yang memadai dengan kriteria sbb : -Terdapat pedoman atau SOP tentang pengumpulan data kinerja yang up to date; -Ada kemudahan untuk menelusuri sumber datanya yang valid; -Ada kemudahan untuk mengakses data bagi pihak yang berkepentingan; - Terdapat penanggungjawab yang jelas; - Jelas waktu deliverynya;
2.b.	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9,00	D	3,86		
Kriteria						
1	Pimpinan selalu teribat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian		B	0,75	Pengukuran kinerja sudah dilakukan oleh pimpinan secara berkala namun belum terlihat proses pengukuran kinerja , yaitu belum : •terdapat mekanisme atau SOP yang jelas tentang mekanisme pengukuran kinerja secara periodik; •terdapat tindak lanjut atas hasil pengukuran kinerja	Pengukuran capaian kinerja mengacu pada prasyarat sbb : •Terdapat pengukuran kinerja tahunan yang selanjutnya dapat dilakukan secara triwulan; •Terdapat jadwal, mekanisme atau SOP yang jelas tentang mekanisme pengukuran kinerja secara periodik; •Terdapat dokumentasi hasil pengukuran kinerja •Terdapat tindak lanjut atas hasil pengukuran kinerja Kriteria Jawaban : a.apabila pengukuran kinerja telah dilakukan periodik dan memenuhi seluruh kriteria yang disebutkan dibawah; b.apabila pengukuran kinerja telah dilakukan periodik berdasarkan kriteria yang disebutkan dibawah, namun belum seluruh rekomendasi ditindaklanjuti; c. apabila target kinerja telah dilakukan periodik dengan kriteria tersebut namun tidak ada tindak lanjut terhadap rekomendasi yang diberikan; d. apabila pengukuran kinerja dilakukan secara

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	UNIT/SATKER		CATATAN	DAFTAR EVIDENCE
			JAWABAN	NILAI		
2	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.		C	0,5	Belum terdapat pemantauan pencapaian kinerja	a. apabila lebih dari 90% data (capaian) kinerja yang dihasilkan telah mendukung; b. apabila 75% < data (capaian) kinerja yang telah mendukung < 90%; c. apabila 40% < data (capaian) kinerja yang telah mendukung < 75%; d. apabila 10% < data (capaian) kinerja yang telah mendukung < 40% e. apabila data (capaian) kinerja yang telah mendukung < 10% Evaluasi Renja Triwulan
3	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.		C	0,5	Belum terdapat pemantauan pencapaian kinerja	Evaluasi Renja Triwulan
4	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala		B	0,75	Belum terdapat pemantauan pencapaian kinerja	Evaluasi Renja Triwulan
5	Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.		C	0,5	Belum terdapat pemantauan pencapaian kinerja	Evaluasi Rencana Aksi per triwulan
6	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).		Tidak	0,00	on process	SKP Tahun 2024 dan Evaluasi SKP 2024 SKP dan Evaluasi SKP Kriteria Jawaban : a. Apabila >90% pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) b. Apabila >75% pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja
7	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).		Tidak	0,00	on process	SKP Tahun 2024 dan Evaluasi SKP 2024 SKP dan Evaluasi SKP Kriteria Jawaban : a. Apabila >90% pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) b. Apabila >75% pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja
2.c.	Pengukuran kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien.	15,00	CC	9,38		
Kriteria						

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	UNIT/SATKER		CATATAN	DAFTAR EVIDENCE
			JAWABAN	NILAI		
1	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/ pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.		C	0,5	Hasil pengukuran capaian kinerja dalam rencana kinerja tahunan telah dimanfaatkan >75% sebagai dasar pemberian reward and punishment ≤90% , karena hasil pengukuran belum terkait dengan reward & punishment apabila terdapat perbedaan (dapat diidentifikasi) tingkat reward & punishment antara lain : •Pejabat/pegawai yang berkinerja dengan yang tidak berkinerja (tidak jelas kinerjanya) •Pejabat/pegawai yang selesai tepat waktu dengan yang tidak tepat waktu	Hasil pengukuran dikatakan terkait dengan reward & punishment apabila terdapat perbedaan (dapat diidentifikasi) tingkat reward & punishment antara lain : •Pejabat/pegawai yang berkinerja dengan yang tidak berkinerja (tidak jelas kinerjanya) •Pejabat/pegawai yang mencapai target dengan yang tidak mencapai target •Pejabat/pegawai yang selesai tepat waktu dengan yang tidak tepat waktu •(tidak selesai) •Pejabat/pegawai dengan capaian diatas standar dengan yang standar Kriteria Jawaban : a. Jika hasil pengukuran capaian kinerja dalam rencana kinerja tahunan telah dimanfaatkan >90% sebagai dasar pemberian reward and punishment b. Jika hasil pengukuran capaian kinerja dalam rencana kinerja tahunan telah dimanfaatkan >75% sebagai dasar pemberian reward and punishment ≤90% c. Jika hasil pengukuran capaian kinerja dalam rencana kinerja tahunan telah dimanfaatkan >40% sebagai dasar pemberian reward and punishment ≤75% d. Jika hasil pengukuran capaian kinerja dalam rencana kinerja tahunan telah dimanfaatkan >10% sebagai dasar pemberian reward and punishment ≤40% e. Jika hasil pengukuran capaian kinerja dalam
2	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.		C	0,5	Proses perpindahan jabatan dari struktural ke fungsional merupakan amanat dari permenpan 28 tahun 2019 tentang penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional sebagai salah satu upaya mendukung penyederhanaan birokrasi dari aspek SDM Aparatur, bukan murni hasil dari pengukuran kinerja unit kerja	Perbup SOTK waktu merger, Perbup SOTK Terbaru hasil penyetaraan jabatan
3	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.		B	0,75	Refocussing organisasi dilakukan dengan mempertimbangkan beban kerja dari suatu organisasi, namun tidak seluruh organisasi melakukan refocussing	Perbup SOTK waktu merger, Perbup SOTK Terbaru hasil penyetaraan jabatan
4	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.		B	0,75	Hasil pengukuran kinerja per triwulan harus dituangkan dalam notula rapat monev rencana aksi atau rapat monev renja yang menyertakan langkah-langkah strategis untuk pencapaian kinerja	Renja Perubahan memuat hasil evaluasi renja dan Screenshoot bagian renja perubahan yang memuat evaluasi Renja
5	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.		C	0,5	Hasil dari pengukuran kinerja yang dilakukan perangkat daerah belum terlihat penyesuaian kebijakan dalam pencapaian kinerja, dengan adanya kinerja yang belum tercapai tidak terlihat adanya kebijakan baru untuk mempercepat pemenuhan capaian kinerja. Kebijakan dapat merupakan tindak lanjut dari rekomendasi atas evaluasi pengukuran kinerja periode/triwulan sebelumnya.	Renja Perubahan memuat hasil evaluasi renja dan Screenshoot bagian renja perubahan yang memuat evaluasi Renja

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	UNIT/SATKER		CATATAN	DAFTAR EVIDENCE
			JAWABAN	NILAI		
6	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.		B	0,75	Aktivitas kinerja sudah dituangkan dalam SKP seluruh pegawai untuk mendukung kinerja, namun umpan balik yang diberikan atasan belum sepenuhnya mencerminkan penilaian untuk capaian kinerja per individu	Renja Perubahan memuat hasil evaluasi renja dan Screenshoot bagian renja perubahan yang memuat evaluasi Renja
7	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.		B	0,75	Pengukuran kinerja belum sepenuhnya mempengaruhi penyesuaian anggaran	Renja Perubahan memuat hasil evaluasi renja dan Screenshoot bagian renja perubahan yang memuat evaluasi Renja
8	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.		B	0,75	ada	Bagian Lakin Tahun 2024 yang menunjukkan efektifitas dan efisiensi
9	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.		C	0,5	Belum dilaksanakannya internalisasi secara berkala terkait pencapaian kinerja perangkat daerah dan tidak terdapat tindak lanjut terhadap umpan balik	Evaluasi Rencana Aksi per TW
10	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.		C	0,5	Setiap pegawai telah melaksanakan aktivitas yang mendukung pencapaian kinerja organisasi, namun tidak terdapat tindak lanjut atas hasil pengukuran	Evaluasi SKP
3	PELAPORAN KINERJA	15,00		11,63		
3.a.	Terdapat dokumen Laporan yang menggambarkan kinerja	3,00	AA	3,00		
Kriteria						Dokumen Lakin Tahun 2022
1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun		Ya	1,00	ada	Evaluasi Renja Triwulan dan Evaluasi Rencana Aksi
2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.		Ya	1,00	ada	Tanda tangan Kepala OPD pada Kata Pengantar
3	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.		Ya	1,00	ada	LHE tahun sebelumnya
4	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.		Ya	1,00	belum ada	Upload di website, Upload di ppid.bangka.go.id
5	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan		Ya	1,00	Harus di ppid bangka.go.id	Bukti terima Lakin ke Inspektorat
6	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu		Ya	1,00	ada	
3.b.	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi standar menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya	4,50	CC	3,00		
Kriteria						
1	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.		C	0,5	LAKIN belum menyajikan informasi yang memadai tentang analisis pencapaian kinerja berdasarkan	LAKIN sesuai dengan permenpan ttg LAKIN
2	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.		C	0,5	LAKIN belum menyajikan informasi yang memadai tentang analisis pencapaian kinerja berdasarkan	Bagian lakin yang menunjukkan hal dimaksud
3	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.		B	0,75	ada	Bagian lakin yang menunjukkan hal dimaksud
4	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.		B	0,75	ada	Bagian lakin yang menunjukkan hal dimaksud
5	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.		B	0,75	ada	Bagian lakin yang menunjukkan hal dimaksud
6	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja)		C	0,5	Belum ada perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional	Bab III LAKIN
7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.		B	0,75	ada	Bagian lakin yang menunjukkan hal dimaksud
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.		B	0,75	ada	Bagian lakin yang menunjukkan hal dimaksud
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi Perbaikan)		B	0,75	ada	
3.c.	Pelaporan kinerja telah memberikan dampak besar dalam penyeduain strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja	7,50	B	5,63		
Kriteria						LAKIN, evaluasi Rencana Aksi

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	UNIT/SATKER		CATATAN	DAFTAR EVIDENCE
			JAWABAN	NILAI		
1	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).		B	0,75	Proses evaluasi rencana aksi dan evaluasi rencana kerja perangkat daerah belum terlihat pada dokumen lakin dan belum terdokumentasikan, namun informasi lakin telah diformalkan	Rapat Finalisasi LAKIN OPD : undangan sudah, notulen sudeh, tinggal absen semua pegawai dan foto
2	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.		B	0,75	Belum tersedia dokumentasi terkait keterlibatan seluruh pegawai dalam proses penyajian informasi laporan kinerja	Notulen Rapat Evaluasi Rencana Aksi
3	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.		B	0,75	Aktivitas disusun setiap awal tahun anggaran yang digunakan untuk mencapai kinerja, laporan kinerja sudah digunakan dalam penyesuaian aktivitas masing masing pegawai, namun digunakan terbatas untuk kegiatan yang mengalami perubahan sub kegiatan	Notulen Rapat Evaluasi Rencana Aksi
4	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.		B	0,75	Penyesuaian anggaran (Perubahan anggaran) belum seluruhnya dilaksanakan berdasarkan evaluasi kinerja	Capaian Kinerja Tahun sebelumnya mempengaruhi perkin tahun berikutnya. Capaian 2023 dengan Perkin 2023
5	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.		B	0,75	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja	Capaian Kinerja Tahun sebelumnya mempengaruhi perkin tahun berikutnya. Capaian 2023 dengan
6	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.		B	0,75	ada	Capaian Kinerja Tahun sebelumnya mempengaruhi perkin tahun berikutnya. Capaian 2023 dengan
7	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.		B	0,75	Ada	
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	25,00		19,63		
4.a.	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan	5,00	AA	5,00		
Kriteria						Perbup Evaluasi SAKIP (oleh Inspektorat)
1	Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.		Ya	1,00	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal berpedoman pada Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2022	Evaluasi Capaian Kinerja Triwulanan Perangkat Daerah
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.		A	1	Evaluasi Kinerja dilakukan terhadap 34 Perangkat Daerah	Evaluasi Capaian Kinerja Triwulanan Per Bidang
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.		A	1		
4.b.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7,50	B	5,25		
Kriteria						
1	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.		A	1		Inspektorat (sertifikat kapabilitas APIP)
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.		B	0,75		Inspektorat
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.		B	0,75	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai	Inspektorat (LHE Akip semua OPD)
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.		A	1	ada	Screenshot aplikasi
5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi)		Tidak	0,00	Belum Menggunakan Aplikasi	
4.c.	Implementasi SAKIP telah meningkat karean evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi kinerja.	12,50	B	9,38		
Kriteria						

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	UNIT/SATKER		CATATAN	DAFTAR EVIDENCE
			JAWABAN	NILAI		
1	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.		B	0,75	Masih terdapat rekomendasi Evaluasi akuntabilitas kinerja Internal tahun sebelumnya yang belum ditindaklanjuti secara menyeluruh, yaitu : a. Agar perangkat daerah dalam proses pengumpulan dan pengukuran data kinerja dapat memanfaatkan Teknologi Informasi. b. Informasi perbandingan realisasi dan target kinerja pada Bab III Akuntabilitas Kinerja dalam Laporan kinerja agar dilengkapi dengan penjelasan/analisis capaian kinerja yang memadai dan disajikan per pernyataan sasaran strategis. c. Informasi perbandingan realisasi dan target kinerja pada Bab III Akuntabilitas Kinerja dalam Laporan kinerja agar dilengkapi dengan penjelasan/analisis capaian kinerja yang memadai dan disajikan per pernyataan sasaran strategis.	Hasil LHE Akip oleh Inspektorat telah ditindaklanjuti : Undangan Rapat Pembahasan LHE, Notulen Rapat, daftar hadir, foto dan surat tindaklanjuti LHE
2	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal		B	0,75	ada	a. Jika > 90% rekomendasi hasil evaluasi telah ditindaklanjuti b. Jika 75% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 90% c. Jika 40% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 75% d. Jika 10% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 40% e. Jika rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 10%
3	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.		B	0,75	ada	a. Jika > 90% rekomendasi hasil evaluasi telah ditindaklanjuti b. Jika 75% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 90% c. Jika 40% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 75%
4	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.		B	0,75	ada	a. Jika > 90% rekomendasi hasil evaluasi telah ditindaklanjuti b. Jika 75% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 90% c. Jika 40% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 75% d. Jika 10% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 40% e. Jika rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 10%
5	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.		B	0,75	ada	a. Jika > 90% rekomendasi hasil evaluasi telah ditindaklanjuti b. Jika 75% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 90% c. Jika 40% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 75% d. Jika 10% < rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 40% e. Jika rekomendasi yang ditindaklanjuti ≤ 10%
				71,82	BB	
					SANGAT BAIK	

71,83